



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження  
примірного договору**

Керуючись підпунктом 10<sup>1</sup> пункту «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною дев'ятою статті 6 Закону України «Про автомобільний транспорт», рішень виконкому 13.07.2022 № 312 «Про зміни до рішення виконкому 12.09.2018 № 271 «Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду у місті Ужгород», 31.08.2022 № 402 «Про визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити примірний тристоронній договір про організацію, функціонування та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у м. Ужгород, що додається.

2. Укласти договори про організацію, функціонування та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у м. Ужгород з товариством з обмеженою відповідальністю «КМС», яке на конкурсних засадах визнано особою, уповноваженою здійснювати справляння плати за транспортні послуги у місті Ужгород та перевізниками, які здійснюють перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Пинзеника.

Міський голова

Богдан АНДРІЇВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконкому  
№ \_\_\_\_\_

**Примірний тристоронній договір  
про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку  
оплати проїзду у м. Ужгород**

місто Ужгород

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Виконавчий комітет Ужгородської міської ради в особі заступника міського голови Пинзеника Василя Васильовича, який уповноважений на підписання даного договору рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 31.08.2022 року № 402 (по тексту Договору – Організатор), з однієї сторони, товариство з обмеженою відповідальністю «КМС» в особі директора Дереклеєва Євгена Сергійовича, який діє на підставі рішення єдиного учасника № 10 від 09.08.2022 (далі по тексту Договору – Оператор) з другої сторони, автомобільний перевізник \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_ (далі по тексту Договору – Перевізник), з третьої сторони, разом іменовані – Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», рішенням виконкому Ужгородської міської ради 13.07.2022 № 312 «Про зміни до рішеннями виконкому 12.09.2018 № 271 «Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду у місті Ужгород», 31.08.2022 № 402 «Про визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги», іншими актами законодавства України та рішень органу місцевого самоврядування, уклали цей договір та домовились про наступне:

## **1. Предмет Договору**

1.1. Впровадження та забезпечення функціонування Оператором автоматизованої системи обліку оплати проїзду (далі по тексту Договору – АСООП) на міських автобусних маршрутах загального користування відповідно до Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в місті Ужгород (далі по тексту Договору – Порядок), затвердженого рішенням виконкому № 312 від 13.07.2022, відповідно до вимог Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті”, інших актів законодавства України та рішень органу місцевого самоврядування, згідно з договором про організацію перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування, від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далі по тексту Договору – Договір на перевезення).

1.2. Організація та забезпечення оплати за проїзд на міських автобусних маршрутах загального користування за допомогою АСООП, акумулювання та розподіл між Перевізниками коштів, що надходять як оплата за надання транспортних послуг.

1.3. Контроль за справлянням оплати за проїзд (безквитковим проїздом пасажирів) здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

## 2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Права та обов'язки Організатора:

### **Організатор зобов'язаний:**

2.1.1. В межах компетенцій та у відповідності до чинного законодавства сприяти реалізації проекту;

2.1.2. Приймати необхідні рішення про введення в дію та належне функціонування АСООП на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Ужгород, у тому числі щодо порядку розподілу коштів, що надходять як оплата за надання транспортних послуг, у відповідності до вимог законодавства;

2.1.3. Контролювати неухильне дотримання Сторонами Договору вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо перевезень пасажирів та функціонування АСООП;

2.1.4. Спільно з Оператором встановлювати зовнішній вигляд та інші істотні вимоги до електронних квитків, робочих електронних квитків для водіїв, контролерів;

2.1.5. Своєчасно встановлювати економічно обґрунтовані тарифи на транспортні послуги (тарифні плани, тарифні пакети електронних квитків тощо). За зверненням Сторін договору про перегляд тарифів на транспортні послуги Організатор зобов'язаний своєчасно розглянути відповідне звернення та не пізніше двох місяців прийняти обґрунтоване рішення за результатами звернення.

2.1.6. Проводити аналіз роботи громадського транспорту на основі даних з АСООП.

2.1.7. Погоджувати Оператору місця розташування квиткоматів, перелік та кількість пунктів видачі, продажу та поповнення квитків, з врахуванням потреб мешканців міста.

2.1.8. Щомісячно надавати перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення пасажирів та перевезення пасажирів за регульованими тарифами, компенсацію у повному обсязі. Розмір компенсації витрат автомобільних перевізників внаслідок перевезення пільгових пасажирів щомісячно визначається на підставі інформації Оператора про кількість зареєстрованих поїздок пільгових категорій громадян. Надання компенсації за пільговий проїзд на підставі даних АСООП вводиться на підставі окремого рішення сесії міської ради.

2.1.9. Забезпечувати виконання Сторонами умов Договору в межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Договором.

2.1.10 Для підготовки проектів рішень виконкому Ужгородської міської ради щодо порядку та механізму розподілу між перевізниками коштів, отриманих Оператором за транспортні послуги, утворити і забезпечувати роботу комісії у складі:

- по одному представнику від кожного перевізника, який здійснює перевезення пасажирів у місті та має в автобусах обладнання, надане в оренду Оператором;

- представника Оператора;

- представника Організатора.

## **2.2 Організатор має право:**

2.2.1. Проводити перевірку діяльності Оператора в межах даного Договору;

2.2.2. Користуватися повним доступом до баз даних АСООП щодо транспортних транзакцій (без можливості внесення змін та коригувань);

2.2.3. Отримувати від Оператора звіти про роботу АСООП (Форма звітів та періодичність їх подання погоджуються Сторонами Договору в процесі його виконання протягом перших 3-х місяців дії);

2.2.4. Отримувати від Оператора оперативну допомогу (консультативну підтримку) при користуванні програмно-апаратними складовими АСООП;

2.2.5. Проводити перевірку виконання умов Договору Оператором та Перевізником в межах Договору;

2.2.6. Ініціювати внесення змін до Договору;

2.2.7. Через уповноважених осіб Організатора (начальника відділу транспорту Ужгородської міської ради або посадову особу, яка виконує його обов'язки) ознайомлюватись з актами прийому-передачі та договорами оренди обладнання між Оператором та Перевізником обладнання АСООП;

2.3. Права та обов'язки Оператора при впровадженні та подальшому функціонуванні АСООП, організації справляння плати за проїзд:

### **Оператор зобов'язаний:**

2.3.1. Організовувати функціонування АСООП відповідно до умов Договору, об'єднуючи усі складові АСООП, в тому числі для справляння оплати за проїзд, продажу, поповнення (в тому числі віддаленого), емісії та виведення з обігу засобів оплати проїзду, створення «чорних списків», «зелених списків», «білих списків», блокування та розблокування електронних квитків;

2.3.2. Надавати на запит Організатора інформацію про кількість пасажирів та іншу інформацію, яка може бути необхідна для визначення обсягу замовлення на транспортні послуги, для формування маршрутної мережі м. Ужгород. Щомісячно, не пізніше 10 числа, наступного за звітним, надавати Організатору та Перевізникам інформацію про кількість пільговиків для визначення та надання Перевізникам відшкодування витрат за перевезення пільгових категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування, форма звіту узгоджується додатково;

2.3.3. Організувати справляння плати за проїзд за допомогою безготівкових засобів оплати проїзду (електронних носіїв) на умовах комісії;

2.3.4. Передати Перевізнику у тимчасове користування, відповідно до актів прийому-передач та договорів оренди, обладнання АСООП, що встановлюється у транспортних засобах Перевізника і є власністю Оператора. Такий акт підписується Перевізником та Оператором після встановлення та тестування обладнання на транспортних засобах Перевізника. У разі встановлення нового обладнання в акті зазначається його первісна вартість, у разі встановлення обладнання, що було у використанні, у акті зазначається окрім первісної вартості, залишкова балансова вартість (вартість з урахуванням зносу) обладнання на день підписання акту;

2.3.5. Гарантувати, що встановлене обладнання пристосоване до безперервної роботи у транспортних засобах Перевізника та враховує особливості використання його у транспортних засобах та забезпечене належним антивандальним захистом згідно сертифікатів, наданих в конкурсній пропозиції. Оператор надає гарантію на належну експлуатацію обладнання до закінчення терміну дії договору;

2.3.6. Здійснювати адміністрування АСООП, до переліку зобов'язань якого належить забезпечувати:

- підтримку виключно тих електронних квитків, кодування та програмування носіїв яких здійснене Оператором;

- належну стабільну роботу АСООП у відповідності до Порядку, в тому числі - в режимі offline;

- наявність Центральної бази даних, яка може бути розміщена у власній інформаційній (автоматизованій) системі чи системі, де використовується технологія хмарних обчислень;

- стабільну роботу Центральної бази даних, надійне збереження даних та інформації, що містяться у ній;

- збирання до Центральної бази даних, оброблення, передачу, групування та систематизацію даних про виконану роботу транспортними засобами Перевізника згідно з Договором на перевезення;

- резервне копіювання інформації, що знаходиться в Центральній базі даних;

- захист від несанкціонованого доступу, зміни чи викрадення даних;

- стабільний та належний взаємозв'язок між усім обладнанням АСООП та програмним забезпеченням;

- постійну можливість оплати пасажиром проїзду за допомогою електронного квитка;

- коректну роботу АСООП в цілому;

- надання оброблених даних у формі систематизованої інформації та у вигляді звітів. Дані формуються за період: рік, півріччя, квартал, місяць, день, година та в розрізі: кількість перевезених пасажирів; кількість пасажирів, що оплатили проїзд за повним та/або зниженим тарифом; кількість перевезених пасажирів, які користуються правом безоплатного проїзду; кількість перевезених пасажирів конкретною одиницею рухомого складу на певному маршруті. Сторонами додатково погоджуються форма та зміст інформаційного

наповнення конкретного звіту, відповідно до потреб Сторін Договору та можливостей АСООП;

- безоплатне навчання уповноважених осіб роботі в АСООП в обсязі, необхідному для виконання посадових обов'язків;

- цілодобовий клієнтський доступ Перевізнику до даних щодо транспортних транзакцій (без можливості проведення будь-яких коригувань), в тому числі до інформації про проведені транзакції (платні та пільгові) в online режимі, з постійним накопиченням та групуванням в розрізі день, місяць, рік, тощо, що здійсненні у транспортних засобах відповідно до Договору на перевезення;

- можливість поповнення пасажирями електронних квитків через термінали з продажу та поповнення електронних квитків, квиткомати, у пунктах продажу, через вебпортал, мобільний додаток;

- збирання, накопичення, зберігання, уточнення, використання, передачу, блокування, знищення персональних даних виключно в рамках Закону України "Про захист персональних даних" із застосуванням засобів мережевого захисту від несанкціонованого доступу під час оброблення персональних даних;

- експорт даних, що генеруються АСООП, в одному або кількох форматах відкритих даних, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".

2.3.7. Проводити за власний рахунок сервісно-технічну підтримку роботи АСООП, куди входить:

- надання інформаційної допомоги уповноваженим особам Сторін Договору;

- виїзд на лінію для усунення проблем, що потребують технічних рішень: Оператор зобов'язаний забезпечити прибуття уповноваженої особи до місця стоянки транспортного засобу, у якому вийшла з ладу система валідування, протягом 1,5-2 год. з моменту надходження заявки про несправність. Такий термін може бути продовженим при настанні обставин, які фізично унеможливають своєчасне прибуття до транспортного засобу з несправною системою валідації (природні катаклізми, перекриття, обмеження чи блокування руху, та інші подібні невідкладні Оператору причини) на підставі акту, складеного між Сторонами. При одночасних зверненнях із заявками щодо необхідності прибуття уповноваженої особи для проведення ремонту/налагодження системи АСООП (два і більше протягом години) виконання ремонтних робіт проводиться в порядку черговості.

2.3.8. Організовувати технічний та інформаційний супровід здійснення контролю за оплатою та/або реєстрацією проїзду пасажирями.

2.3.9. Спільно з Організатором встановлювати дизайн зовнішнього вигляду зворотної сторони електронних квитків, робочих електронних карток для водіїв, контролерів.

## **2.4. Оператор має право:**

2.4.1. Отримувати комісійну винагороду за виконання зобов'язань за цим Договором.

2.4.2. За письмовим погодженням із Сторонами здійснювати зміни в АСООП, відповідно до змін чинного законодавства.

2.4.3. Збирати та обробляти персональні дані за згодою суб'єктів у межах діяльності АСООП.

2.4.4. Ініціювати внесення змін до Договору.

2.4.5. Надавати пропозиції щодо розробки графіків руху, формування транспортної мережі міста.

2.4.6. На власний розсуд укладати договори/угоди, спрямовані на виконання цього Договору та реалізацію Проєкту в цілому.

2.4.7. Оператор має право призупинити переказ 1% коштів на користь Перевізника у разі порушення заборони на самостійне здійснення ремонту, удосконалення, переобладнання, часткової або повної заміни обладнання АСООП без попереднього письмового погодження Оператора, до моменту отримання документів від Перевізника щодо проведення службового розслідування та вжиття превентивних заходів недопущення повторення фактів порушень;

2.4.8. Оператор має право, у разі визнання Сторонами факту прийняття коштів за надання транспортних послуг водієм, що здійснює керування рухомою одиницею Перевізника, без фіксування оплати в АСООП, вимагати від Перевізника компенсації втрат у грошовому еквіваленті.

## **2.5. Оператор забезпечує:**

2.5.1. Створення інформаційної (автоматизованої) системи, у якій використовуватися технологія облікових записів, в межах якої розміщуватиметься Центральна база даних та інші програмні засоби;

2.5.2. Ліцензійне програмне забезпечення;

2.5.3. Процесинг – виконання за операціями з електронними квитками авторизації, моніторингу, збору, оброблення та зберігання інформації, а також надання обробленої інформації Сторонам Договору;

2.5.4. Встановлення на транспортних засобах перевізників необхідного обладнання для коректного функціонування АСООП;

2.5.5. Адміністрування роботи системи АСООП, центру підтримки пасажирів;

2.5.6. Створення та адміністрування роботи вебпорталу для надання пасажирам можливості придбання та/або поповнення засобів оплати проїзду, керування ними, для отримання інформації про порядок користування послугами міського пасажирського транспорту, порядок оплати проїзду, маршрути, графіки руху, отримання іншої корисної інформації;

2.5.7. Виготовлення необхідної кількості робочих електронних карток за рахунок коштів Перевізника;

2.5.8. Надання інформаційної допомоги працівникам Перевізника під час роботи із складовими АСООП, допомагає Перевізникам формувати звітність про продаж квитків для податкових органів;

2.5.9. Технічне обслуговування складових АСООП;

2.5.10. Резерв валідаторів у кількості не менш ніж 10 % від загальної кількості транспортних засобів, обладнаних валідаторами;

2.5.11. Можливість передоплаченого придбання поїздок (поповнення електронних квитків) через термінали з продажу та поповнення електронних квитків, пункти продажу;

2.5.12 Організацію та функціонування пунктів продажу та поповнення електронних квитків, встановлення квиткоматів у кількості, визначеній умовами конкурсу, зокрема на автовокзалах, залізничному вокзалі, на зупинках зі значним пасажиропотоком;

2.5.13 Безоплатне навчання у м. Ужгород уповноважених осіб Перевізника правилам користування та роботи із складовими АСООП;

2.5.14. Встановлювати обладнання АСООП, проводити пуско-налагоджувальні роботи, що виконуються поетапно, згідно з графіком, погодженим Сторонами. Передавати обладнання АСООП за актом прийому-передачі та договором оренди обладнання, що підписується Сторонами Договору;

2.5.15. Здійснювати монтаж/демонтаж (в тому числі з метою заміни транспортного засобу), налаштування роботи обладнання АСООП;

2.5.16. Надавати допомогу перевізнику у самостійному формуванні звітів або генеруванні інформації про кількість перевезених пасажирів та проведених транзакцій за певний період;

2.5.17. Надати уповноваженим особам Сторін цього договору в оренду за 1 грн на місяць (з ПДВ) необхідне обладнання для виконання функцій контролю оплати (реєстрації) проїзду на міських автобусних маршрутах загального користування відповідно до кількості працівників Служби контролю.

## **2.6. Перевізник зобов'язаний:**

2.6.1. Прийняти від Оператора у тимчасове користування, відповідно до актів прийому-передач та договору оренди, обладнання АСООП, що встановлюється у транспортних засобах Перевізника і є власністю Оператора. Такий акт підписується Сторонами Договору після встановлення та тестування обладнання на транспортних засобах Перевізника. У разі встановлення нового обладнання в акті зазначається його первісна вартість, у разі встановлення обладнання, що було у використанні, у акті зазначається окрім первісної вартості, залишкова балансова вартість (вартість з урахуванням зносу) обладнання на день підписання акту.

2.6.2. Надавати транспортні засоби для встановлення обладнання АСООП в години, погоджені з Оператором.

2.6.3. Реєструвати в системі всі зміни в графіках руху транспортних засобів.

2.6.4. До виїзду з території підприємства чи місця стоянки обов'язково ввімкнути обладнання АСООП.

2.6.5. Не допускати роботу транспортних засобів на маршрутній мережі без відповідного обладнання АСООП, не допускати роботу транспортних засобів на маршрутній мережі з вимкненим або непрацездатним таким обладнанням.



2.6.6. Забезпечити внесення необхідних даних в АСООП власними силами в межах наданих клієнтським доступом повноважень.

2.6.7. У разі виходу з ладу обладнання АСООП, невідкладно повідомити через уповноважених осіб (в тому числі диспетчера, керівника) текстовим сповіщенням по каналах зв'язку з сервісно-технічною службою Оператора. При виході з ладу системи АСООП водій транспортного засобу повинен дійти до кінцевої зупинки маршруту і залишатись до усунення неполадки. Канали зв'язку з сервісно-технічною службою Оператора узгоджуються сторонами.

2.6.8. Забезпечити проходження уповноваженими особами навчання правилам користування та роботи зі складовими АСООП.

2.6.9. Не ремонтувати, не замінювати або іншим чином не втручатися в роботу будь-якого обладнання АСООП (у тому числі підпорядкованим йому підприємствам або будь-яким іншим суб'єктам господарювання). Таке втручання можливе лише за умови отримання попередньої письмової згоди Оператора.

2.6.10. Відноситись до елементів системи АСООП, встановлених на кожному транспортному засобі, обережно та з дотриманням умов експлуатації. Перевізник також погоджується нести відповідальність у повній вартості обладнання, якщо пошкодження трапилось з його вини або бездіяльності.

## **2.7. Перевізник має право:**

2.7.1. Здійснювати через уповноважену особу (водія) електронних квитків у салонах транспортних засобів згідно умов окремого договору між Перевізником та Оператором.

2.7.2. Укласти договір страхування обладнання АСООП із обраною ним страховою компанією.

2.7.3. Ініціювати внесення змін до Договору.

2.7.4. Отримувати від Оператора консультаційну допомогу у самостійному оперативному отриманні інформації в межах транспортних засобів Перевізника, про кількість перевезених пасажирів, іншу інформацію, яка може бути необхідна для визначення обсягу замовлення на транспортні послуги, для складання графіків руху. Мати клієнтський доступ до бази даних АСООП щодо транспортних транзакцій (без можливості внесення змін та коригувань).

## **2.8 Перевізник зобов'язується:**

2.8.1. Використовувати встановлене Оператором у транспортних засобах обладнання АСООП за призначенням, відповідно до інструкцій з використання, наданих Оператором та забезпечити його збереження.

2.8.2. Не здійснювати будь-які правочини з іншими особами відносно переданого Оператором у користування обладнання АСООП.

2.8.3. Нести повну матеріальну відповідальність за збереження, знищення чи пошкодження обладнання та складових АСООП з урахуванням природнього зносу обладнання, тобто в межах залишкової балансової вартості цього обладнання на день виникнення відповідальності. Факт умислу знищення чи

пошкодження обладнання встановлюється відповідно до чинного законодавства.

2.8.4. По закінченню дії цього Договору з будь-яких підстав повернути Оператору обладнання АСООП у робочому стані, з урахуванням природнього зносу зі складанням акту прийому-передачі, що підписується Сторонами Договору.

### **3. Майнові та немайнові права Сторін Договору**

3.1. Оператор зобов'язаний за власний рахунок розгорнути АСООП на всіх міських автобусних маршрутах загального користування міста Ужгород.

3.2. Майнові права на системи, що розгортаються на пасажирський транспорт та придбані Оператором згідно з п. 3.1. Договору, належать Оператору.

3.3. Інформація Центральної бази даних належить Організатору.

3.4. Відчуження своїх майнових прав на АСООП Стороною Договору іншій особі, його застава чи будь-яка інша дія, що може призвести до зміни правовласника майна, яке стосується виконання умов цього Договору, потребує письмової згоди всіх Сторін Договору.

3.5. Якщо під час побудови АСООП, її використанні, доопрацюванні, модернізації чи інших діях буде створено об'єкт права інтелектуальної власності (комп'ютерні програми; компіляції даних (бази даних); винаходи, корисні моделі, промислові зразки; компонування (топографії) інтегральних мікросхем; раціоналізаторські пропозиції тощо) право власності на такий об'єкт інтелектуальної власності належить особі (особам), визначеним Цивільним кодексом України.

### **4. Фінансові взаємовідносини між Сторонами Договору**

4.1. Комісійну винагороду Оператор отримує від кожної проведеної у транспортних засобах Перевізника транзакції.

4.1.1. Під терміном "транзакція" Сторони розуміють кожен факт оплати проїзду за допомогою електронного квитка, що передбачає безготівковий та готівковий розрахунок.

4.1.2. Оператор отримує комісійну винагороду за виконання зобов'язань за цим Договором відповідно до наступних ставок:

- комісія за обслуговування системи:

8 % (вісім відсотків) від суми транзакції за проїзд пасажирів;

8 % (вісім відсотків) від суми отриманих компенсаційних виплат за транспортні послуги, надані пасажирам пільгових категорій громадян (отримує щомісячно від Перевізників після перерахування Організатором Перевізникам компенсаційних виплат за пільговий проїзд автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Ужгород окремих категорій громадян, які мають право пільгового проїзду відповідно до вимог законодавства, за рахунок коштів міського бюджету. Організатор зобов'язаний надати Перевізникам суму повної вартості транспортних послуг, наданих

пасажирам, які є пільговими категоріями громадян та мають право на безоплатний проїзд).

4.1.3. Оператор має право на отримання комісійної винагороди з першого дня після встановлення та тестування системи АСООП на пасажирському транспорті Перевізника, що підтверджується актом прийому-передачі обладнання.

4.2. Кошти, отримані Оператором від продажу/поповнення електронних квитків, акумулюються на окремому розрахунковому рахунку, відкритому в банку України на ім'я Оператора.

Оплата Перевізнику за фактичне перевезення пасажирів міським пасажирським транспортом здійснюється Оператором за рахунок цих коштів.

4.3. Оператор проводить перерахунок коштів Перевізнику кожного наступного дня, після звітного періоду, до 12.00. Звітним періодом є календарний день. Якщо наступний день після звітного періоду припадає на вихідний, святковий чи неробочий, кошти за такі звітні періоди перераховуються Перевізнику Оператором до 12.00 наступного робочого дня після вихідного, святкового чи неробочого. Оператор проводить перерахунок коштів Перевізнику на основі отриманих даних АСООП в залежності від реально виконаної роботи (кількості перевезених пасажирів) за попередній звітний період за мінусом:

- суми комісійної винагороди Оператора.

4.4. Розмір плати за користування майном Оператора становить 1 (одна) грн в т.ч. ПДВ в рік. Кошти сплачуються Перевізником щороку до 31 грудня на підставі виставленого Оператором рахунку.

## **5. Забезпечення бухгалтерського та податкового обліку**

5.1. Сторони не ведуть спільної діяльності за цим Договором. Сторони не ведуть спільного бухгалтерського та податкового обліку за результатами виконання цього Договору. Сторони Договору здійснюють податковий та бухгалтерський облік виключно в межах здійснення власної господарської діяльності.

5.2. Комісійна винагорода є доходом Оператора від здійснення діяльності за цим Договором.

## **6. Відповідальність Сторін**

6.1. За порушення зобов'язань за Договором винна Сторона несе відповідальність, що визначена умовами цього Договору та законодавством України.

6.2. За систематичне та без вагомих причин порушення Оператором п. 4.3 Перевізник вправі застосувати штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочки платежів.

6.3. У випадку, якщо Стороні Договору завдано шкоди в результаті невиконання чи неналежного виконання умов цього Договору іншою

Стороною, винна Сторона несе відповідальність у розмірі дійсної та документально підтвердженої шкоди.

6.4. У випадку надання недостовірних даних Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.5. За безпідставні виклики та/або вчинення будь-яких дій, спрямованих на настання наслідків, виправлення яких проводиться працівниками служби сервісно-технічної підтримки Оператора, Перевізник зобов'язаний відшкодувати усі витрати Оператора на забезпечення такого виїзду. Безпідставним викликом є виклик працівників служби сервісно-технічної підтримки Оператора без необхідності (фальшивий виклик), що фіксується актом, укладеним між Перевізником та Оператором, такий акт затверджується уповноваженою особою Організатора.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення форс-мажорних обставин, що не залежать від волевиявлення Сторін, а саме: війни, воєнних дій, блокади, ембарго, міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій держав, втручання з боку державних органів, що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха або сезонних природних явищ, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на період дії зазначених обставин. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більше 90 днів, кожна зі Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншій Стороні не пізніше ніж за 10 днів до розірвання, при цьому жодна зі Сторін не має права вимагати компенсації можливих втрат від іншої Сторони. Документи, видані відповідною Торгово-Промисловою палатою будуть достатнім доказом існування таких непередбачених обставин і їх тривалості.

7.2. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови від оплати вже поставлених товарів, наданих послуг чи виконаних робіт.

## **8. Порядок вирішення спорів**

8.1. Будь-які спори, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним, Сторони вирішуватимуть шляхом переговорів за законодавством України.

8.2. При не досягненні згоди Сторони мають право передати спір на вирішення суду України, рішення якого після набрання юридичної сили є обов'язковим до виконання.

## **9. Термін дії Договору**

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до закінчення дії Договору на перевезення або Договору, укладеного між

Оператором та Організатором, а саме до “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

9.2. Даний Договір укладається з Перевізником, який є переможцем конкурсу на автомобільні перевезення, має укладений договір із Організатором.

9.3. Умови, за яких Договір втрачає свою чинність: закінчення терміну дії, на який його укладено; за згодою Сторін; за рішенням суду України, завершення терміну дії чи розірвання між Організатором і Перевізником Договору на перевезення, завершення терміну повноважень Оператора.

9.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов’язань, що залишились невиконаними та відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням чи невиконанням умов Договору.

9.5. Одностороння відмова від Договору та/або зміна обсягу зобов’язань не допускається, крім випадків визначених законодавством України та цим Договором.

9.6. Про намір розірвання Договору за згодою Сторін задля врегулювання правовідносин Сторона-ініціатор попереджає інші Сторони Договору не пізніше ніж:

- 1) Оператор – за шість місяців до дати такого розірвання;
- 2) Перевізник – за три місяці до дати такого розірвання, окрім випадків, передбачених пунктом 9.8;
- 3) Організатор – за шість місяців до дати такого розірвання, якщо інше не передбачено іншими правовідносинами між Сторонами.

9.7. По закінченню правовідносин між Сторонами Договору, кожна Сторона вправі вилучити те майно, яке є у її власності та задіяне у здійсненні господарської діяльності з перевезення пасажирів міським пасажирським транспортом, крім майна, що не може бути відокремленим без зміни його призначення, пошкодження чи знищення.

9.8. Перевізник має право вимагати компенсації в грошовому еквіваленті у випадку, якщо Оператор систематично та без вагомих причин порушує виконання п. 4.3. даного договору.

## **10. Зміна умов Договору та інші положення**

10.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін у спосіб визначений законодавством України.

10.2. Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

10.3. У випадках, які не врегульовані цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

10.4. Додатки до Договору та акти прийому-передачі обладнання є невід’ємною частиною цього Договору.

10.5. Уповноважені на підписання цього Договору представники підписанням цього Договору підтверджують надання згоди на збір, обробку та використання їх персональних даних з метою виконання цього Договору, подання різного роду звітності. Кожна Сторона цього Договору зобов’язана

дотримуватись вимог Закону України “Про захист персональних даних” при зборі використанні чи обробці персональних даних іншої Сторони.

### 11. Юридичні адреси та реквізити сторін

Організатор:  
Виконавчий комітет Ужгородської  
міської ради

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М. П.

Перевізник:

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М. П.

Оператор:  
Товариство з обмеженою  
відповідальністю «КМС»

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М. П.