



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



— сесія VIII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я П Р О Є К Т № \_\_\_\_\_

м. Ужгород

**Про зміни до рішення XXX  
сесії міської ради VIII скликання  
22.12.2021 № 1061**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», з метою забезпечення соціальної підтримки сімей загиблих/померлих Захисників України,

### **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішенням XXX сесії міської ради VIII скликання 22.12.2022 року №1061 «Програми підтримки сімей загиблих/померлих Захисників України на 2023-2025 роки», далі - Програма, а саме:

1.1. Доповнити розділ 4 «Перелік завдань Програми та результативні показники» Програми пунктом 6 наступного змісту:

«6. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України для вирішення соціально-побутових питань».

1.2. Викласти додатки 1,2,3,4 до Програми в новій редакції згідно з додатками 1,2,3,4 до рішення.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙВ**

Додаток 1  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради VIII скликання  
\_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_\_

Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення Програми

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2023	2024	2025	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	15675,0 0	13675,00	13675,00	43025,00
державний бюджет	---	---	---	---
обласний бюджет	---	---	---	---
бюджет Ужгородської міської територіальної громади	15675,0 0	13675,00	13675,00	43025,00
кошти не бюджетних джерел	---	---	---	---

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

Додаток 2  
до рішення \_\_\_\_ сесії  
міської ради VIII скликання  
\_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_\_

Додаток 2 до Програми

Ресурсне забезпечення Програми

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етапи виконання Програми								Відповідальні виконавці	
		2023 рік		2024 рік		2025 рік					
		Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади	Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади	Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади	Загальний фонд	Спец фонд		
Загальний фонд	Спец фонд									Загальний фонд	Спец фонд
Всього на виконання програми	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади										Департамент соціальної політики
Мета: Надання адресної матеріальної допомоги родинам загиблих/померлих Захисників України, які потребують соціальної підтримки											
Всього на виконання програми		15675,00	15675,00		13675,00	13675,00		13675,00	13675,00		
Завдання 1. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	5000,00	5000,00		5000,00	5000,00		5000,00	5000,00		Департамент соціальної політики

Завдання 2. Надання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	1800,00	1800,00		1800,00	1800,00		1800,00	1800,00		Департамент соціальної політики
Завдання 3. Надання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії законним представникам дітей до 18 років / дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус.	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	1200,00	1200,00		1200,00	1200,00		1200,00	1200,00		Департамент соціальної політики
Завдання 4. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	450,00	450,00		450,00	450,00		450,00	450,00		Департамент соціальної політики
Завдання 5. Відшкодування витрат на поховання загиблого/померлого Захисника України	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	225,00	225,00		225,00	225,00		225,00	225,00		Департамент соціальної політики КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств»

Завдання 6. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України для вирішення соціально-побутових питань	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	7000,00	7000,00		5000,00	5000,00		5000,00	5000,00		Департамент соціальної політики
--	--	---------	---------	--	---------	---------	--	---------	---------	--	---------------------------------

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМЯН**



Показники витрат (вхіднихресурсів): Обсяг видатківна надання матеріальної допомоги		5000000,00	5000000,00		5000000,00	5000000,00		5000000,00	5000000,00		15000000,00
Показник продукту:											
Кількість померлих/загиблих		50	50		50	50		50	50		150
Показник продуктивності (розмір виплати за 1 члена сім'ї загиблого/померлого)		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 2. Надання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, якімають відповідний статус											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхіднихресурсів): Обсяг видатківна надання матеріальної допомоги		1800000,00	1800000,00		1800000,00	1800000,00		1800000,00	1800000,00		5400000,00
Показник продукту:		150	150		150	150		150	150		

Кількість отримувачів м/д											450
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на надання м/д на одного отримувача за місяць		1000,00	1000,00		1000,00	1000,00		1000,00	1000,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 3. Надання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії законним представникам дітей до 18 років / дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус.											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання матеріальної допомоги		1200000,00	1200000,00		1200000,00	1200000,00		1200000,00	1200000,00		3600000,00
Показник продукту: Кількість отримувачів м/д		40	40		40	40		40	40		120
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на надання м/д на одного отримувача за місяць		2500,00	2500,00		2500,00	2500,00		2500,00	2500,00		



Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 4. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання матеріальної допомоги		450000,00	450000,00		450000,00	450000,00		450000,00	450000,00		1350000,00
Показник продукту: Кількість отримувачів м/д		150	150		150	150		150	150		450
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на надання м/д на 1 отримувача		3000,00	3000,00		3000,00	3000,00		3000,00	3000,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 5: Відшкодування витрат на поховання загиблого/померлого Захисника України											

Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на відшкодування витрат на поховання		225000,00	225000,00		225000,00	225000,00		225000,00	225000,00		675000,00
Показник продукту: Кількість відшкодування		50	50		50	50		50	50		150
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на відшкодування за поховання		4500,00	4500,00		4500,00	4500,00		4500,00	4500,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 6. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України для вирішення соціально-побутових питань											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання матеріальної допомоги		7000000,00	7000000,00		5000000,00	5000000,00		5000000,00	5000000,00		17000000,00
Показник продукту: кількість		70	70		50	50		50	50		170

сім'я загиблого/померлого Захисника України											
Показник продуктивності (ефективності): Серед ній розмір витратна матеріальної допомоги на одну сім'ю (одноразово)		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		
Показник результативності(якост і): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМ'ЯН**

Додаток 4  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради VIII скликання  
\_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_\_

Додаток 4 до Програми

## ПОРЯДОК

надання матеріальних допомог сім'ям загиблих/померлих Захисників України на 2023-2025 роки, які потребують соціальної підтримки

I. Порядок надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих/померлих військовослужбовців, які потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно з Програмою підтримки сім'ям загиблих/померлих Захисників України на 2023-2025 роки

II. Категорії отримувачів матеріальної допомоги - члени сімей, а саме батьки, один з подружжя, який не одружився вдруге, діти, які не досягли повноліття, утриманці загиблого (померлого), який брав/ла безпосередню участь в АТО/ООС та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, а саме військовослужбовці Збройних Сил, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, головного управління розвідки Міністерства оборони, Національної гвардії, Державної прикордонної служби, Управління державної охорони, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Державної спеціальної служби транспорту, військового прокурора Офісу Генерального прокурора, рядового і начальницького складу Державної служби з надзвичайних ситуацій, співробітника Служби судової охорони, начальницького складу управління спеціальних операцій Національного антикорупційного бюро та поліцейського, (далі – члени сім'ї загиблої/померлої особи).

Утриманцями вважаються члени сім'ї, які мають право на пенсію у разі втрати годувальника відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" за загиблого (померлого) військовослужбовця, військовозобов'язаного або резервіста (особу, звільнену з військової служби, смерть якої настала протягом року після звільнення).

Отримувачем матеріальної допомоги є член сім'ї загиблої/померлої особи, який зареєстрований на території Ужгородської міської територіальної громади не менше одного року.

### III. Реалізація Завдання 1.

1. Одноразова матеріальна допомога надається рівними частками всім особам, які мають право на її отримання, за їх особистою заявою чи заявою їх законних представників. У разі відмови якоїсь з осіб, визначених п.2 цього Порядку, від отримання одноразової грошової допомоги, або якщо одна із

зазначених осіб у двомісячний строк, з дня звернення одного з членів сім'ї загиблої/померлої особи, не реалізувала своє право на отримання такої допомоги, її частка розподіляється між іншими особами, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги. Особам, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, її виплата здійснюється не залежно від реалізації права на отримання такої допомоги будь-якою з осіб, визначених п.2 цього Порядку.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги члени сім'ї загиблої/померлої особи, не пізніше ніж через 3 місяці з дня видачі свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника України, подає особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації в м. Ужгороді;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;
- свідоцтва про смерть;
- сповіщення сім'ї (близьких родичів) померлого (загиблого);
- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби (за наявності);
- посвідчення члена сім'ї загиблого (за наявності);
- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. Після отримання заяви про надання одноразової матеріальної допомоги одного з члена сім'ї загиблої/померлої особи департамент соціальної політики надсилає запит до органів реєстрації актів цивільного стану щодо отримання інформації про державну реєстрацію народження дітей загиблого/померлого Захисника України.

5. Після отримання відповідей на запити заява з відповідними документами виноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду департамент соціальної політики готує проєкт рішення та виносить на розгляд сесії міської ради.

6. Одноразова матеріальна допомога виплачується протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення міської ради про надання матеріальної допомоги.

#### IV. Реалізація Завдання 2.

1. Щомісячна допомога на покриття витрат на житлово-комунальні послуги надається членам сім'ї загиблої/померлої особи, які мають відповідний статус.

2. Для отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги члени сім'ї загиблої/померлої особи подають до департаменту соціальної політики міської ради особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації в м.

Ужгороді;

- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;
- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби/посвідчення члена сім'ї загиблого;
- документ, яким підтверджено причинний зв'язок смерті загиблого/померлого з пораненням, контузією, каліцтвом чи захворюванням, одержаним під час захисту Батьківщини;
- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. На підставі поданих документів департамент соціальної політики опрацьовує та приймає рішення про надання чи відмову в наданні матеріальної допомоги не пізніше 30 днів з дня звернення, про що повідомляє заявника.

5. Щомісячна матеріальна допомога виплачується починаючи з місяця звернення заявника.

6. У разі зміни місця проживання, сімейного статусу чи втрати статусу члена сім'ї загиблої/померлої особи заявник втрачає право на отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги та зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про такі зміни.

#### V. Реалізація Завдання 3.

1. Щомісячна допомога як доповнення до пенсії надається законними представниками дітей до 18 років/дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус члена сім'ї загиблої/померлої особи.

2. Для отримання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії члени сім'ї загиблої/померлої особи подають до департаменту соціальної політики міської ради особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації в м. Ужгороді;

- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;
- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби/посвідчення члена сім'ї загиблого;

- документ, яким підтверджено причинний зв'язок смерті загиблого/померлого з пораненням, контузією, каліцтвом чи захворюванням, одержаним під час захисту Батьківщини;

- довідка навчального закладу, про те, що особа навчається за денною або дуальною формами навчання (на дітей, які досягли 18-річного віку). Довідка подається щороку.

- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої

особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. На підставі поданих документів департамент соціальної політики опрацьовує та приймає рішення про надання чи відмову в наданні матеріальної допомоги не пізніше ніж 30 днів з дня звернення, про що повідомляє заявника.

5. Щомісячна матеріальна допомога виплачується починаючи з місяця звернення заявника.

6. У разі зміни місця проживання, сімейного статусу чи втрати статусу члена сім'ї загиблої/померлої особи заявник втрачає право на отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги та зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про такі зміни.

#### VI. Реалізація Завдання 4.

1. Одноразова матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України надається членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус та перебувають на обліку в департаменті соціальної політики, без звернення.

2. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється напередодні Дня захисників і захисниць України, а у разі відсутності фінансування, протягом трьох робочих днів після поступлення коштів на рахунок департаменту соціальної політики.

#### VII. Реалізація Завдання 6.

1. Одноразова матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається рівними частками всім особам, які мають право на її отримання, за їх особистою заявою чи заявою їх законних представників. У разі відмови якоїсь з осіб, визначених п.2 цього Порядку, від отримання одноразової грошової допомоги, або якщо одна із зазначених осіб у двомісячний строк, з дня звернення одного з членів сім'ї загиблої/померлої особи, не реалізувала своє право на отримання такої допомоги, її частка розподіляється між іншими особами, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги. Особам, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, її виплата здійснюється незалежно від реалізації права на отримання такої допомоги будь-якою з осіб, визначених п.2 цього Порядку

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань член сім'ї загиблої/померлої особи, подає особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації в м. Ужгороді;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби;
- посвідчення члена сім'ї загиблого;
- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. Після отримання заяви про надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань одного з члена сім'ї загиблої/померлої особи департамент соціальної політики надсилає запит до органів реєстрації актів цивільного стану щодо отримання інформації про державну реєстрацію актів цивільного стану членів сім'ї загиблого/померлого Захисника України (народження дітей, реєстрація шлюбу, смерті).

5. Після отримання відповідей на запити заява з відповідними документами вноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду департамент соціальної політики готує проект рішення та вносить на розгляд сесії міської ради.

6. Одноразова матеріальна допомога виплачується протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про надання допомоги.

VIII. Розміри допомоги становлять:

- одноразова допомога – 100000,00 грн. рівними частками всім особам, які мають право на її отримання;
- допомога на покриття витрат на житлово-комунальні послуги становить – 1000,00 грн./член сім'ї загиблого;
- допомоги як доповнення до пенсії – 2500,00 грн. на дитину;
- допомога до Дня захисників і захисниць України – 3000,00 грн. на одного отримувача;
- одноразова допомога на вирішення соціально-побутових питань – 100000,00 грн. рівними частками всім особам, які мають право на її отримання.

IX. Виплата матеріальної допомоги проводиться департаментом соціальної політики міської ради у встановлених розмірах через банківські установи на рахунок, вказаний у довідці про банківські реквізити заявника чи поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку міста.

X. У разі неподання заявником одного з документів, які є обов'язковими для отримання матеріальної допомоги департамент соціальної політики повідомляє листом заявника про необхідність подання такого документу. Заявник зобов'язаний надати необхідний документ у строк не пізніше ніж 14 календарних днів віддати отримання листа.

XI. За наслідками розгляду звернення заявнику може бути відмовлено в наданні матеріальної допомоги, якщо:

- заявником на лист департаменту соціальної політики не додано документів, подання яких є обов'язковим відповідно до цього Порядку;
- заявник не зареєстрований у м. Ужгород.

XII. Обсяги коштів на надання матеріальної допомоги затверджуються рішенням міської ради.

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМЯН**



**Супровідна записка**  
**до проекту рішення \_\_\_\_ сесії Ужгородської міської ради VIII скликання**  
**«Про зміни до рішення XXX сесії міської ради VIII скликання**  
**22.12.2021 № 1061»**

Україна сьогодні переживає найбільше випробування в своїй новітній історії – збройну боротьбу за незалежність і територіальну цілісність проти російського агресора. У цій війні ми вже маємо тисячі поранених і загиблих мужніх оборонців. Ужгород завжди з повагою ставився до своїх героїв, мав традицію поховання та увічнення полеглих. Програма розроблена для підтримки родин загиблих/померлих захисників України. У лютому-березні 2014 року (з подальшим початком тимчасової окупації півострова росією 20 лютого 2014). Війна на сході України (на Донбасі) з квітня 2014 року, яка розпочалася зі створення під прикриттям «народних» виступів спецслужбами РФ терористичних, так званих Донецької і Луганської «народних республік», та до початку широкомасштабного вторгнення. Широкомасштабне вторгнення росії в Україну з 24 лютого 2022 року, яке розпочалося після тривалого військового нарощування та визнання росією своїх маріонеткових утворень ДНР та ЛНР як незалежних держав. У цій війні Україна вже маємо тисячі поранених і загиблих мужніх оборонців, серед яких і ужгородці.

З метою підвищення рівня соціального захисту та матеріальної підтримки сімей загиблих/померлих захисників України на місцевому рівні на розгляд чергової сесії виноситься проект рішення про зміни до Програми підтримки сімей загиблих/померлих захисників України на 2023-2025 року, затвердженої рішенням XXX сесії міської ради VIII скликання 22.12.2021 № 1061, шляхом доповнення Переліку завдань Програми, саме доповнення Завданням 6 «Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України для вирішення соціально-побутових питань».

Дане завдання планується реалізувати шляхом надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України в розмірі 100000,00 грн.

У зв'язку з доповненням переліку завдань є необхідним внесення змін до Порядку надання матеріальних допомог сім'ям загиблих/померлих Захисників України на 2023-2025 роки, які потребують соціальної підтримки та визначення механізму та підстав виплати такої допомоги.

**Директор департаменту**

**Алла КЕЛЕМЕЦ**