



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



— сесія VIII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я П Р О Є К Т № \_\_\_\_\_

м. Ужгород

### Про зміни до Програми підтримки сімей загиблих/померлих Захисників України на 2023-2025

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», враховуючи лист КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» Ужгородської міської ради 21.04.2023 №83 та звернення гр. Опаленик Н.М. від 11.05.2023, з метою забезпечення соціальної підтримки сімей загиблих/померлих Захисників України,

#### міська рада ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми підтримки сімей загиблих/померлих Захисників України на 2023-2025 роки (далі – Програма), затвердженої рішенням XXX сесії міської ради VIII скликання 22.12.2022 року №1061, а саме:

1.1. Доповнити розділ 4 «Перелік завдань Програми та результативні показники» Програми пунктами 7, 8 наступного змісту:

«7. Надання допомоги на оздоровлення членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус.

8. Компенсація витрат на поховання загиблих Захисників України з початку повномасштабного вторгнення РФ на територію України та введення воєнного стану.».

1.2. Викласти додатки 1,2,3,4 до Програми в новій редакції згідно з додатком 1,2,3,4 до рішення.

1.3. Доповнити Програму додатком 6 згідно з додатком 5 до рішення.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток 1  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради VIII скликання  
\_\_\_\_\_, 2023 № \_\_\_\_\_

Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення Програми

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2023	2024	2025	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	16726,409	14775,00	14875,00	46376,409
державний бюджет	---	---	---	---
обласний бюджет	---	---	---	---
бюджет Ужгородської міської територіальної громади	16726,409	14775,00	14875,00	46376,409
кошти не бюджетних джерел	---	---	---	---

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

Додаток 2  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради VIII скликання  
\_\_\_\_\_ .2023 № \_\_\_\_\_

Додаток 2 до Програми

Перелік завдань Програми

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етапи виконання Програми								Відповідальні виконавці	
		2023 рік		2024 рік		2025 рік					
		Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади	Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади	Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади				
Загальний фонд	Спец фонд							Загальний фонд	Спец фонд	Загальний фонд	Спец фонд
Всього на виконання програми	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади										Департамент соціальної політики
Мета: Надання адресної матеріальної допомоги родинам загиблих/померлих Захисників України, які потребують соціальної підтримки											
Всього на виконання програми		16726,409	16726,409		14775,00	14775,00		14875,00	14875,00		
Завдання 1. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	5000,00	5000,00		5000,00	5000,00		5000,00	5000,00		Департамент соціальної політики

Завдання 2. Надання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	1800,00	1800,00		1800,00	1800,00		1800,00	1800,00		Департамент соціальної політики
Завдання 3. Надання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії законним представникам дітей до 18 років / дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус.	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	1200,00	1200,00		1200,00	1200,00		1200,00	1200,00		Департамент соціальної політики
Завдання 4. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	450,00	450,00		450,00	450,00		450,00	450,00		Департамент соціальної політики
Завдання 5. Відшкодування витрат на поховання загиблого/померлого Захисника України	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	225,00	225,00		225,00	225,00		225,00	225,00		Департамент соціальної політики КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств»
Завдання 6. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України для вирішення соціально-побутових питань	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	7000,00	7000,00		5000,00	5000,00		5000,00	5000,00		Департамент соціальної політики

Завдання 7. Надання допомоги на оздоровлення членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	1000,00	1000,00		1100,00	1100,00		1200,00	1200,00		Департамент соціальної політики
Завдання 8. Компенсація витрат на поховання загиблих Захисників України з початку повномасштабного вторгнення РФ на територію України та введення воєнного стану	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	51,409	51,409		0	0		0	0		Департамент соціальної політики КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств»

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМЯН**



Показники витрат (вхіднихресурсів): Обсяг видатківна надання матеріальної допомоги		5000000,00	5000000,00		5000000,00	5000000,00		5000000,00	5000000,00		15000000,00
Показник продукту:											
Кількість померлих/загиблих		50	50		50	50		50	50		150
Показник продуктивності (розмір виплати за 1 члена сім'ї загиблого/померлого)		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичнихвитрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 2. Надання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, якімають відповідний статус											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхіднихресурсів): Обсяг видатківна надання матеріальної допомоги		1800000,00	1800000,00		1800000,00	1800000,00		1800000,00	1800000,00		5400000,00
Показник продукту:		150	150		150	150		150	150		

Кількість отримувачів м/д											450
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на надання м/д на одного отримувача за місяць		1000,00	1000,00		1000,00	1000,00		1000,00	1000,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 3. Надання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії законним представникам дітей до 18 років / дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус.											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання матеріальної допомоги		1200000,00	1200000,00		1200000,00	1200000,00		1200000,00	1200000,00		3600000,00
Показник продукту: Кількість отримувачів м/д		40	40		40	40		40	40		120
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на надання м/д на одного отримувача за місяць		2500,00	2500,00		2500,00	2500,00		2500,00	2500,00		



Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 4. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання матеріальної допомоги		450000,00	450000,00		450000,00	450000,00		450000,00	450000,00		1350000,00
Показник продукту: Кількість отримувачів м/д		150	150		150	150		150	150		450
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на надання м/д на 1 отримувача		3000,00	3000,00		3000,00	3000,00		3000,00	3000,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 5: Відшкодування витрат на поховання загиблого/померлого Захисника України											

Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на відшкодування витрат на поховання		225000,00	225000,00		225000,00	225000,00		225000,00	225000,00		675000,00
Показник продукту: Кількість відшкодування		50	50		50	50		50	50		150
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на відшкодування за поховання		4500,00	4500,00		4500,00	4500,00		4500,00	4500,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 6. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України для вирішення соціально-побутових питань											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання матеріальної допомоги		7000000,00	7000000,00		5000000,00	5000000,00		5000000,00	5000000,00		17000000,00
Показник продукту: кількість		70	70		50	50		50	50		170

сімей загиблого/померлого Захисника України											
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витратна матеріальної допомоги на одну сім'ю (одноразово)		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 7. Надання допомоги на оздоровлення членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхіднихресурсів): Обсяг видатківна надання допомоги на оздоровлення		1000000,00	1000000,00		1100000,00	1100000,00		1200000,00	1200000,00		3300000,00
Показник продукту: Кількість осіб яким надається допомога		100	100		110	110		120	120		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмірвитрат на компенсацію за поховання		10000,00	10000,00		10000,00	10000,00		10000,00	10000,00		
Показник результативності		100%	100%		100%	100%		100%	100%		

(якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих											
Завдання 8. Компенсація витрат на поховання загиблих Захисників України з початку повномасштабного вторгнення РФ на територію України та введення воєнного стану											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхіднихресурсів): Обсяг видатківна компенсацію витрат на поховання		51409,00	51409,00								51409,00
Показник продукту: Кількість осіб за яких проводиться компенсація		15	15								15
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмірвитрат на компенсацію за поховання		3427,27	3427,27								3427,27
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%								

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМЯН**

Додаток 4  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради VIII скликання  
\_\_\_\_\_ .2023 № \_\_\_\_\_

Додаток 4 до Програми

## **ПОРЯДОК** **надання матеріальних допомог сім'ям загиблих/померлих Захисників** **України на 2023-2025 роки, які потребують соціальної підтримки**

I. Порядок надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих/померлих військовослужбовців, які потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно з Програмою підтримки сім'ям загиблих/померлих Захисників України на 2023- 2025 роки.

II. Категорії отримувачів матеріальної допомоги - члени сімей, а саме батьки, один з подружжя, який не одружився вдруге, діти, які не досягли повноліття, утриманці загиблого (померлого), який брав/ла безпосередню участь в АТО/ООС та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, а саме військовослужбовці Збройних Сил, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, головного управління розвідки Міністерства оборони, Національної гвардії, Державної прикордонної служби, Управління державної охорони, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Державної спеціальної служби транспорту, військового прокурора Офісу Генерального прокурора, рядового і начальницького складу Державної служби з надзвичайних ситуацій, співробітника Служби судової охорони, начальницького складу управління спеціальних операцій Національного антикорупційного бюро та поліцейського, (далі – члени сім'ї загиблої/померлої особи).

Утриманцями вважаються члени сім'ї, які мають право на пенсію у разі втрати годувальника відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" за загиблого (померлого) військовослужбовця, військовозобов'язаного або резервіста (особу, звільнену з військової служби, смерть якої настала протягом року після звільнення).

Отримувачем матеріальної допомоги є член сім'ї загиблої/померлої особи, який зареєстрований або фактично проживає на території Ужгородської міської територіальної громади не менше одного року. Документами, що підтверджують фактичне місце проживання заявника є довідка про склад сім'ї та акт фактичного місця проживання особи.

### III. Реалізація Завдання 1.

1. Одноразова матеріальна допомога надається рівними частками всім особам, які мають право на її отримання, за їх особистою заявою чи заявою їх

законних представників. У разі відмови якоїсь з осіб, визначених п.2 цього Порядку, від отримання одноразової грошової допомоги, або якщо одна із зазначених осіб у двомісячний строк, з дня звернення одного з членів сім'ї загиблої/померлої особи, не реалізувала своє право на отримання такої допомоги, її частка розподіляється між іншими особами, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги. Особам, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, її виплата здійснюється не залежно від реалізації права на отримання такої допомоги будь-якою з осіб, визначених п.2 цього Порядку.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги член сім'ї загиблої/померлої особи, не пізніше ніж через 3 місяці з дня видачі свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника України, подає особисто або через законного представника письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/фактичного проживання в м. Ужгороді;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;
- свідоцтва про смерть;
- сповіщення сім'ї (близьких родичів) померлого (загиблого);
- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби (за наявності);
- посвідчення члена сім'ї загиблого (за наявності);
- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. Після отримання заяви про надання одноразової матеріальної допомоги одного з члена сім'ї загиблої/померлої особи департамент соціальної політики надсилає запит до органів реєстрації актів цивільного стану щодо отримання інформації про державну реєстрацію народження дітей загиблого/померлого Захисника України.

5. Після отримання відповідей на запити заява з відповідними документами виноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду департамент соціальної політики готує проєкт рішення та виносить на розгляд сесії міської ради.

6. Одноразова матеріальна допомога виплачується протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення міської ради про надання матеріальної допомоги.

7. У випадку пропуску трьохмісячного строку для звернення про отримання одноразової матеріальної допомоги за наявності об'єктивних обставин така особа має право на поновлення строку за умови, що така заява надійшла на протязі 12 місяців з дня видачі свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника України. Розгляд такого звернення для надання

відповідної допомоги проводиться у загальному порядку визначеному даним розділом.

#### IV. Реалізація Завдання 2.

1. Щомісячна допомога на покриття витрат на житлово-комунальні послуги надається членам сім'ї загиблої/померлої особи, які мають відповідний статус.

2. Для отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житловокомунальні послуги член сім'ї загиблої/померлої особи подає до департаменту соціальної політики міської ради особисто або через законного представника письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/фактичного проживання в м. Ужгороді;

- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;

- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби/посвідчення члена сім'ї загиблого;

- документ, яким підтверджено причинний зв'язок смерті загиблого/померлого з пораненням, контузією, каліцтвом чи захворюванням, одержаним під час захисту Батьківщини;

- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. На підставі поданих документів департамент соціальної політики опрацьовує та приймає рішення про надання чи відмову в наданні матеріальної допомоги не пізніше 30 днів з дня звернення, про що повідомляє заявника.

5. Щомісячна матеріальна допомога виплачується починаючи з місяця звернення заявника.

6. Уразі зміни місця проживання, сімейного статусу чи втрати статусу члена сім'ї загиблої/померлої особи заявник втрачає право на отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги та зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про такі зміни.

#### V. Реалізація Завдання 3.

1. Щомісячна допомога як доповнення до пенсії надається законним представники дітей до 18 років/дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус члена сім'ї загиблої/померлої особи.

2. Для отримання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії законний представник дітей загиблої/померлої особи, що мають відповідний статус подає до департаменту соціальної політики міської ради особисто письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/ фактичного проживання в м. Ужгороді;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;
- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби/посвідчення члена сім'ї загиблого;
- документ, яким підтверджено причинний зв'язок смерті загиблого/померлого з пораненням, контузією, каліцтвом чи захворюванням, одержаним під час захисту Батьківщини;
- довідка навчального закладу, про те, що особа навчається за денною або дуальною формами навчання (на дітей, які досягли 18-річного віку). Довідка подається щороку.
- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. На підставі поданих документів департамент соціальної політики опрацьовує та приймає рішення про надання чи відмову в наданні матеріальної допомоги не пізніше ніж 30 днів з дня звернення, про що повідомляє заявника.

5. Щомісячна матеріальна допомога виплачується починаючи з місяця звернення заявника.

6. У разі зміни місця проживання, сімейного статусу чи втрати статусу члена сім'ї загиблої/померлої особи заявник втрачає право на отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги та зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про такі зміни.

#### VI. Реалізація Завдання 4.

1. Одноразова матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України надається членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус та перебувають на обліку в департаменті соціальної політики, без звернення.

2. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється напередодні Дня захисників і захисниць України, а у разі відсутності фінансування, протягом трьох робочих днів після поступлення коштів на рахунок департаменту соціальної політики.

#### VII. Реалізація Завдання 6.

1. Одноразова матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається рівними частками всім особам, які мають право на її отримання, за їх особистою заявою чи заявою їх законних представників. У разі відмови якоїсь з осіб, визначених п.2 цього Порядку, від отримання одноразової грошової допомоги, або якщо одна із зазначених осіб у двомісячний строк, з дня звернення одного з членів сім'ї загиблої/померлої особи, не реалізувала своє право на отримання такої допомоги, її частка розподіляється між іншими особами, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги. Особам, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, її виплата здійснюється не залежно від реалізації права на отримання такої допомоги будь-якою з осіб, визначених п.2 цього Порядку.



2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань член сім'ї загиблої/померлої особи, подає особисто або через законного представника письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/фактичного проживання в м. Ужгороді;

- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби;

- посвідчення члена сім'ї загиблого;

- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. Після отримання заяви про надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань одного з члена сім'ї загиблої/померлої особи департамент соціальної політики надсилає запит до органів реєстрації актів цивільного стану щодо отримання інформації про державну реєстрацію актів цивільного стану членів сім'ї загиблого/померлого Захисника України (народження дітей, реєстрація шлюбу, смерті).

5. Після отримання відповідей на запити заява з відповідними документами вноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду департамент соціальної політики готує проєкт рішення та вносить на розгляд сесії міської ради.

6. Одноразова матеріальна допомога виплачується протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про надання допомоги.

VIII. Реалізація Завдання 7.

1. Допомога на оздоровлення надається членам сім'ї загиблої/померлої особи, які мають відповідний статус.

2. Для отримання допомоги на оздоровлення члени сім'ї загиблої/померлої особи подають до департаменту соціальної політики міської ради особисто або через законного представника письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/фактичного проживання в м. Ужгороді;

- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби/посвідчення члена сім'ї загиблого;

- медична довідка щодо необхідності санаторно/курортного лікування;

- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. На підставі поданих документів департамент соціальної політики опрацьовує та приймає рішення про надання чи відмову в наданні матеріальної допомоги не пізніше 30 днів з дня звернення, про що повідомляє заявника.

5. Допомога виплачується один раз на два роки.

6. У разі зміни місця проживання, сімейного стану чи втрати статусу члена сім'ї загиблої/померлої особи заявник втрачає право на отримання допомоги на оздоровлення та зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про такі зміни.

IX. Розміри допомоги становлять:

- одноразова допомога – 100000,00 грн. рівними частками всім особам, які мають право на її отримання;

- допомога на покриття витрат на житлово-комунальні послуги становить – 1000,00 грн./член сім'ї загиблого;

- допомоги як доповнення до пенсії – 2500,00 грн. на дитину;

- допомога до Дня захисників і захисниць України – 3000,00 грн. на одного отримувача;

- одноразова допомога на вирішення соціально-побутових питань – 100000,00 грн. рівними частками всім особам, які мають право на її отримання.

- допомога на оздоровлення – 10000,00 грн. на одного отримувача;

X. Виплата матеріальної допомоги проводиться департаментом соціальної політики міської ради у встановлених розмірах через банківські установи на рахунок, вказаний у довідці про банківські реквізити заявника чи поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку міста.

XI. У разі неподання заявником одного з документів, які є обов'язковими для отримання матеріальної допомоги департамент соціальної політики повідомляє листом заявника про необхідність подання такого документу. Заявник зобов'язаний надати необхідний документ у строк не пізніше ніж 14 календарних днів віддати отримання листа.

XII. За наслідками розгляду звернення заявнику може бути відмовлено в наданні матеріальної допомоги, якщо:

- заявником на лист департаменту соціальної політики не додано документів, подання яких є обов'язковим відповідно до цього Порядку;

- заявник не зареєстрований/фактично не проживає у м. Ужгород.

XIII. Обсяги коштів на надання матеріальної допомоги затверджуються рішенням міської ради.

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМЯН**

Додаток 5  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради VIII скликання  
\_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_\_

Додаток 6 до Програми

**Порядок компенсації витрат на поховання загиблих Захисників України з початку повномасштабного вторгнення РФ на територію України та введення воєнного стану**

1. Компенсація понесених Виконавцем витрат, на поховання загиблих Захисників України, які не набули статусу «учасника бойових дій» чи «особи з інвалідністю внаслідок війни» та поховані з відповідними почесними з початку повномасштабного вторгнення РФ на територію України та введення воєнного стану, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених даною Програмою на ці цілі.

2. Компенсація вартості ритуальних послуг здійснюється департаментом соціальної політики (далі – Замовник) на підставі договору, укладеного між Замовником та КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» (далі – Виконавець).

4. Компенсація вартості ритуальних послуг здійснюється на підставі розрахунку поданого Виконавцем згідно з тарифами, що діяли у відповідному періоді.

5. Для компенсації витрат за надані ритуальні послуги Виконавець надає Замовнику наступні документи: договір про відшкодування витрат на поховання; рахунок та акт наданих послуг із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, суми витрат на поховання, копію свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника України.

6. Компенсація здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

7. Компенсація вартості ритуальних послуг здійснюється на підставі розпорядження міського голови/рішення виконкому про поховання, якщо особи, зазначені в пункті 1 цього Порядку є мешканцями Ужгородської міської територіальної громади.

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМЯН**

**Пояснювальна записка**  
**до проєкту рішення «Про зміни до Програми підтримки сімей**  
**загиблих/померлих Захисників України на 2023-2025 роки »**

Даним проєктом рішення пропонується внести зміни до Програми підтримки сімей загиблих/померлих Захисників України на 2023-2025 роки, а саме:

1. Доповнити перелік завдань та напрямів Програми завданнями наступного змісту:

- надання допомоги на оздоровлення членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус.

- компенсація витрат на поховання загиблих Захисників України з початку повномасштабного вторгнення РФ на територію України та введення воєнного стану (дане завдання реалізовується для можливості відшкодування витрат понесених КП «УККП» за поховання військовослужбовців, які не мали відповідного статусу та були поховані у 2022 році).

У зв'язку з доповненням переліку завдань відбудеться збільшення обсягу коштів, які пропонується залучити на виконання вказаної Програми.

2. Надати право членам сім'ї загиблої/померлої особи які фактично проживають на території Ужгородської міської територіальної громади не менше одного року на отримання матеріальних допомог.

3. Передбачити у випадку пропуску трьохмісячного строку для звернення про отримання одноразової матеріальної допомоги за наявності об'єктивних обставин можливість поновлення строку за умови, що така заява надійшла протягом 12 місяців з дня видачі свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника України.

У зв'язку з вищевикладеним необхідно привести у відповідність Додатки до Програми виклавши їх у новій редакції.

**Директор департаменту**

**Алла КЕЛЕМЕЦ**

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення «Про зміни до рішення XXX сесії міської ради VIII скликання 22.12.2021 № 1061»

Чинна редакція	Запропонована редакція
<b>Програма підтримки сімей загиблих/померлих Захисників України на 2023-2025 роки</b>	
<p>4. Перелік завдань Програми та результативні показники</p> <p>Реалізація Програми сприятиме вирішенню таких завдань:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України.</li><li>2. Надання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус.</li><li>3. Надання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії законним представникам дітей до 18 років / дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус.</li><li>4. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус.</li><li>5. Відшкодування витрат на поховання загиблого/померлого Захисника України.</li><li>6. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України для вирішення соціально-побутових питань.</li></ol> <p>Перелік завдань наведено у додатку 2 до Програми. Результативні показники наведено у додатку 3 до Програми. Порядок реалізації завдань наведено у додатку 4 та 5 до Програми.</p>	<p>4. Перелік завдань Програми та результативні показники</p> <p>Реалізація Програми сприятиме вирішенню таких завдань:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України.</li><li>2. Надання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус.</li><li>3. Надання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії законним представникам дітей до 18 років / дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус.</li><li>4. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус.</li><li>5. Відшкодування витрат на поховання загиблого/померлого Захисника України.</li><li>6. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України для вирішення соціально-побутових питань.</li><li>7. <b>Надання допомоги на оздоровлення членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус.</b></li><li>8. <b>Компенсація витрат на поховання загиблих Захисників України з початку повномасштабного вторгнення РФ на територію України та введення воєнного стану.</b></li></ol> <p>Перелік завдань наведено у додатку 2 до Програми. Результативні показники наведено у додатку 3 до Програми.</p>

Порядок реалізації завдань наведено у додатку 4 та 5 до Програми.

Додаток 4 до Програми

### ПОРЯДОК

надання матеріальних допомог сім'ям загиблих/померлих Захисників України на 2023-2025 роки, які потребують соціальної підтримки

II. Категорії отримувачів матеріальної допомоги - члени сімей, а саме батьки, один з подружжя, який не одружився вдруге, діти, які не досягли повноліття, утриманці загиблого (померлого), який брав/ла безпосередню участь в АТО/ООС та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, а саме військовослужбовці Збройних Сил, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, головного управління розвідки Міністерства оборони, Національної гвардії, Державної прикордонної служби, Управління державної охорони, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Державної спеціальної служби транспорту, військового прокурора Офісу Генерального прокурора, рядового і начальницького складу Державної служби з надзвичайних ситуацій, співробітника Служби судової охорони, начальницького складу управління спеціальних операцій Національного антикорупційного бюро та поліцейського, (далі – члени сім'ї загиблої/померлої особи).

Утриманцями вважаються члени сім'ї, які мають право на пенсію у разі втрати годувальника відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" за загиблого (померлого) військовослужбовця, військовозобов'язаного або резервіста (особу, звільнену з військової служби, смерть якої настала протягом року після звільнення).

Отримувачем матеріальної допомоги є член сім'ї загиблої/померлої особи, який зареєстрований на території Ужгородської міської територіальної громади не менше одного року.

II. Категорії отримувачів матеріальної допомоги - члени сімей, а саме батьки, один з подружжя, який не одружився вдруге, діти, які не досягли повноліття, утриманці загиблого (померлого), який брав/ла безпосередню участь в АТО/ООС та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, а саме військовослужбовці Збройних Сил, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, головного управління розвідки Міністерства оборони, Національної гвардії, Державної прикордонної служби, Управління державної охорони, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Державної спеціальної служби транспорту, військового прокурора Офісу Генерального прокурора, рядового і начальницького складу Державної служби з надзвичайних ситуацій, співробітника Служби судової охорони, начальницького складу управління спеціальних операцій Національного антикорупційного бюро та поліцейського, (далі – члени сім'ї загиблої/померлої особи).

Утриманцями вважаються члени сім'ї, які мають право на пенсію у разі втрати годувальника відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" за загиблого (померлого) військовослужбовця, військовозобов'язаного або резервіста (особу, звільнену з військової служби, смерть якої настала протягом року після звільнення).

**Отримувачем матеріальної допомоги є член сім'ї загиблої/померлої особи, який зареєстрований або фактично проживає на території Ужгородської міської територіальної громади не менше одного року. Документами, що підтверджують фактичне місце проживання заявника є довідка про склад сім'ї та акт фактичного місця проживання особи.**

III. Реалізація Завдання 1.

1. Одноразова матеріальна допомога надається рівними частками

III. Реалізація Завдання 1.

1. Одноразова матеріальна допомога надається рівними частками

всім особам, які мають право на її отримання, за їх особистою заявою чи заявою їх законних представників. У разі відмови якоїсь з осіб, визначених п.2 цього Порядку, від отримання одноразової грошової допомоги, або якщо одна із зазначених осіб у двомісячний строк, з дня звернення одного з членів сім'ї загиблої/померлої особи, не реалізувала своє право на отримання такої допомоги, її частка розподіляється між іншими особами, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги. Особам, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, її виплата здійснюється не залежно від реалізації права на отримання такої допомоги будь-якою з осіб, визначених п.2 цього Порядку.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги члени сім'ї загиблої/померлої особи, не пізніше ніж через 3 місяці з дня видачі свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника України, подає особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації в м. Ужгороді;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;
- свідоцтва про смерть;
- сповіщення сім'ї (близьких родичів) померлого (загиблого);
- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби (за наявності);
- посвідчення члена сім'ї загиблого (за наявності);
- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. Після отримання заяви про надання одноразової матеріальної допомоги одного з члена сім'ї загиблої/померлої особи департамент соціальної політики надсилає запит до органів реєстрації актів цивільного стану щодо отримання інформації про державну реєстрацію народження дітей загиблого/померлого Захисника України.

5. Після отримання відповідей на запити заява з відповідними документами виноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду

всім особам, які мають право на її отримання, за їх особистою заявою чи заявою їх законних представників. У разі відмови якоїсь з осіб, визначених п.2 цього Порядку, від отримання одноразової грошової допомоги, або якщо одна із зазначених осіб у двомісячний строк, з дня звернення одного з членів сім'ї загиблої/померлої особи, не реалізувала своє право на отримання такої допомоги, її частка розподіляється між іншими особами, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги. Особам, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, її виплата здійснюється не залежно від реалізації права на отримання такої допомоги будь-якою з осіб, визначених п.2 цього Порядку.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги член сім'ї загиблої/померлої особи, не пізніше ніж через 3 місяці з дня видачі свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника України, подає **особисто або через законного представника письмову заяву** із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/**фактичного проживання** в м. Ужгороді;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;
- свідоцтва про смерть;
- сповіщення сім'ї (близьких родичів) померлого (загиблого);
- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби (за наявності);
- посвідчення члена сім'ї загиблого (за наявності);
- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. Після отримання заяви про надання одноразової матеріальної допомоги одного з члена сім'ї загиблої/померлої особи департамент соціальної політики надсилає запит до органів реєстрації актів цивільного стану щодо отримання інформації про державну реєстрацію народження дітей загиблого/померлого Захисника України.

5. Після отримання відповідей на запити заява з відповідними документами виноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної

<p>департамент соціальної політики готує проєкт рішення та виносить на розгляд сесії міської ради.</p> <p>6. Одноразова матеріальна допомога виплачується протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення міської ради про надання матеріальної допомоги.</p>	<p>допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду департамент соціальної політики готує проєкт рішення та виносить на розгляд сесії міської ради.</p> <p>6. Одноразова матеріальна допомога виплачується протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення міської ради про надання матеріальної допомоги.</p> <p><b>7. У випадку пропуску трьохмісячного строку для звернення про отримання одноразової матеріальної допомоги за наявності об'єктивних обставин така особа має право на поновлення строку за умови, що така заява надійшла на протязі 12 місяців з дня видачі свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника України. Розгляд такого звернення для надання відповідної допомоги проводиться у загальному порядку визначеному даним розділом.</b></p>
<p>IV. Реалізація Завдання 2.</p> <p>1. Щомісячна допомога на покриття витрат на житлово-комунальні послуги надається членам сім'ї загиблої/померлої особи, які мають відповідний статус.</p> <p>2. Для отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги члени сім'ї загиблої/померлої особи подають до департаменту соціальної політики міської ради особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.</p> <p>3. До заяви мають бути додані такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації в м. Ужгороді;</li> <li>- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);</li> <li>- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;</li> <li>- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби/посвідчення члена сім'ї загиблого;</li> <li>- документ, яким підтверджено причинний зв'язок смерті загиблого/померлого з пораненням, контузією, каліцтвом чи захворюванням, одержаним під час захисту Батьківщини;</li> <li>- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.</li> </ul> <p>4. На підставі поданих документів департамент соціальної політики</p>	<p>IV. Реалізація Завдання 2.</p> <p>1. Щомісячна допомога на покриття витрат на житлово-комунальні послуги надається членам сім'ї загиблої/померлої особи, які мають відповідний статус.</p> <p>2. Для отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги член сім'ї загиблої/померлої особи подає до департаменту соціальної політики міської ради <b>особисто або через законного представника</b> письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.</p> <p>3. До заяви мають бути додані такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/<b>фактичного проживання</b> в м. Ужгороді;</li> <li>- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);</li> <li>- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;</li> <li>- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби/посвідчення члена сім'ї загиблого;</li> <li>- документ, яким підтверджено причинний зв'язок смерті загиблого/померлого з пораненням, контузією, каліцтвом чи захворюванням, одержаним під час захисту Батьківщини;</li> <li>- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.</li> </ul> <p>4. На підставі поданих документів департамент соціальної політики</p>



<p>опрацьовує та приймає рішення про надання чи відмову в наданні матеріальної допомоги не пізніше 30 днів з дня звернення, про що повідомляє заявника.</p> <p>5. Щомісячна матеріальна допомога виплачується починаючи з місяця звернення заявника.</p> <p>6. Уразі зміни місця проживання, сімейного статусу чи втрати статусу члена сім'ї загиблої/померлої особи заявник втрачає право на отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги та зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про такі зміни.</p>	<p>опрацьовує та приймає рішення про надання чи відмову в наданні матеріальної допомоги не пізніше 30 днів з дня звернення, про що повідомляє заявника.</p> <p>5. Щомісячна матеріальна допомога виплачується починаючи з місяця звернення заявника.</p> <p>6. Уразі зміни місця проживання, сімейного статусу чи втрати статусу члена сім'ї загиблої/померлої особи заявник втрачає право на отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги та зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про такі зміни.</p>
<p>V. Реалізація Завдання 3.</p> <p>1. Щомісячна допомога як доповнення до пенсії надається законним представники дітей до 18 років/дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус члена сім'ї загиблої/померлої особи.</p> <p>2. Для отримання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії члени сім'ї загиблої/померлої особи подають до департаменту соціальної політики міської ради особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.</p> <p>3. До заяви мають бути додані такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації в м. Ужгороді;</li> <li>- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);</li> <li>- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;</li> <li>- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби/посвідчення члена сім'ї загиблого;</li> <li>- документ, яким підтверджено причинний зв'язок смерті загиблого/померлого з пораненням, контузією, каліцтвом чи захворюванням, одержаним під час захисту Батьківщини;</li> <li>- довідка навчального закладу, про те, що особа навчається за денною або дуальною формами навчання (на дітей, які досягли 18-річного віку). Довідка подається щороку.</li> <li>- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через</li> </ul>	<p>V. Реалізація Завдання 3.</p> <p>1. Щомісячна допомога як доповнення до пенсії надається законним представники дітей до 18 років/дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус члена сім'ї загиблої/померлої особи.</p> <p>2. Для отримання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії <b>законний представник дитини загиблої/померлої особи, що має відповідний статус подає до департаменту соціальної політики міської ради особисто письмову заяву</b> із наданням згоди на обробку персональних даних.</p> <p>3. До заяви мають бути додані такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/ <b>фактичного проживання</b> в м. Ужгороді;</li> <li>- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);</li> <li>- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;</li> <li>- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби/посвідчення члена сім'ї загиблого;</li> <li>- документ, яким підтверджено причинний зв'язок смерті загиблого/померлого з пораненням, контузією, каліцтвом чи захворюванням, одержаним під час захисту Батьківщини;</li> <li>- довідка навчального закладу, про те, що особа навчається за денною або дуальною формами навчання (на дітей, які досягли 18-річного віку). Довідка подається щороку.</li> <li>- довідка про банківські реквізити представника сім'ї</li> </ul>

<p>банківську установу.</p> <p>4. На підставі поданих документів департамент соціальної політики опрацьовує та приймає рішення про надання чи відмову в наданні матеріальної допомоги не пізніше ніж 30 днів з дня звернення, про що повідомляє заявника.</p> <p>5. Щомісячна матеріальна допомога виплачується починаючи з місяця звернення заявника.</p> <p>6. У разі зміни місця проживання, сімейного статусу чи втрати статусу члена сім'ї загиблої/померлої особи заявник втрачає право на отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги та зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про такі зміни.</p>	<p>загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.</p> <p>4. На підставі поданих документів департамент соціальної політики опрацьовує та приймає рішення про надання чи відмову в наданні матеріальної допомоги не пізніше ніж 30 днів з дня звернення, про що повідомляє заявника.</p> <p>5. Щомісячна матеріальна допомога виплачується починаючи з місяця звернення заявника.</p> <p>6. У разі зміни місця проживання, сімейного статусу чи втрати статусу члена сім'ї загиблої/померлої особи заявник втрачає право на отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги та зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про такі зміни.</p>
<p>VII. Реалізація Завдання 6.</p> <p>1. Одноразова матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається рівними частками всім особам, які мають право на її отримання, за їх особистою заявою чи заявою їх законних представників. У разі відмови якоїсь з осіб, визначених п.2 цього Порядку, від отримання одноразової грошової допомоги, або якщо одна із зазначених осіб у двомісячний строк, з дня звернення одного з членів сім'ї загиблої/померлої особи, не реалізувала своє право на отримання такої допомоги, її частка розподіляється між іншими особами, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги. Особам, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, її виплата здійснюється незалежно від реалізації права на отримання такої допомоги будь-якою з осіб, визначених п.2 цього Порядку</p> <p>2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань член сім'ї загиблої/померлої особи, подає особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.</p> <p>3. До заяви мають бути додані такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації в м. Ужгороді;</li> <li>- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);</li> <li>- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби;</li> </ul>	<p>VII. Реалізація Завдання 6.</p> <p>1. Одноразова матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається рівними частками всім особам, які мають право на її отримання, за їх особистою заявою чи заявою їх законних представників. У разі відмови якоїсь з осіб, визначених п.2 цього Порядку, від отримання одноразової грошової допомоги, або якщо одна із зазначених осіб у двомісячний строк, з дня звернення одного з членів сім'ї загиблої/померлої особи, не реалізувала своє право на отримання такої допомоги, її частка розподіляється між іншими особами, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги. Особам, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, її виплата здійснюється незалежно від реалізації права на отримання такої допомоги будь-якою з осіб, визначених п.2 цього Порядку.</p> <p>2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань член сім'ї загиблої/померлої особи, подає <b>особисто або через законного представника</b> письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.</p> <p>3. До заяви мають бути додані такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/ <b>фактичного проживання</b> в м. Ужгороді;</li> <li>- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);</li> <li>- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер</li> </ul>

<p>- посвідчення члена сім'ї загиблого;  - довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.</p> <p>4. Після отримання заяви про надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань одного з члена сім'ї загиблої/померлої особи департамент соціальної політики надсилає запит до органів реєстрації актів цивільного стану щодо отримання інформації про державну реєстрацію актів цивільного стану членів сім'ї загиблого/померлого Захисника України (народження дітей, реєстрація шлюбу, смерті).</p> <p>5. Після отримання відповідей на запити заява з відповідними документами вноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду департамент соціальної політики готує проєкт рішення та вносить на розгляд сесії міської ради.</p> <p>6. Одноразова матеріальна допомога виплачується протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про надання допомоги.</p>	<p>під час проходження військової служби;  - посвідчення члена сім'ї загиблого;  - довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.</p> <p>4. Після отримання заяви про надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань одного з члена сім'ї загиблої/померлої особи департамент соціальної політики надсилає запит до органів реєстрації актів цивільного стану щодо отримання інформації про державну реєстрацію актів цивільного стану членів сім'ї загиблого/померлого Захисника України (народження дітей, реєстрація шлюбу, смерті).</p> <p>5. Після отримання відповідей на запити заява з відповідними документами вноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду департамент соціальної політики готує проєкт рішення та вносить на розгляд сесії міської ради.</p> <p>6. Одноразова матеріальна допомога виплачується протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про надання допомоги.</p>
	<p><b>VIII. Реалізація Завдання 7.</b></p> <p>1. Допомога на оздоровлення надається членам сім'ї загиблої/померлої особи, які мають відповідний статус.</p> <p>2. Для отримання допомоги на оздоровлення члени сім'ї загиблої/померлої особи подають до департаменту соціальної політики міської ради особисто або через законного представника письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.</p> <p>3. До заяви мають бути додані такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/ фактичного проживання в м. Ужгороді;</li> <li>- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);</li> <li>- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби/посвідчення члена сім'ї загиблого;</li> <li>- медична довідка щодо необхідності санаторно/курортного лікування;</li> </ul>

	<p>- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.</p> <p>4. На підставі поданих документів департамент соціальної політики опрацьовує та приймає рішення про надання чи відмову в наданні матеріальної допомоги не пізніше 30 днів з дня звернення, про що повідомляє заявника.</p> <p>5. Допомога виплачується один раз на два роки.</p> <p>6. Уразі зміни місця проживання, сімейного стану чи втрати статусу члена сім'ї загиблої/померлої особи заявник втрачає право на отримання допомоги на оздоровлення та зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про такі зміни.</p>
<p>VIII. Розміри допомоги становлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одноразова допомога – 100000,00 грн. рівними частками всім особам, які мають право на її отримання;</li> <li>- допомога на покриття витрат на житлово-комунальні послуги становить – 1000,00 грн./член сім'ї загиблого;</li> <li>- допомоги як доповнення до пенсії – 2500,00 грн. на дитину;</li> <li>- допомога до Дня захисників і захисниць України – 3000,00 грн. на одного отримувача;</li> <li>- одноразова допомога на вирішення соціально-побутових питань – 100000,00 грн. рівними частками всім особам, які мають право на її отримання.</li> </ul>	<p>IX. Розміри допомоги становлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одноразова допомога – 100000,00 грн. рівними частками всім особам, які мають право на її отримання;</li> <li>- допомога на покриття витрат на житлово-комунальні послуги становить – 1000,00 грн./член сім'ї загиблого;</li> <li>- допомоги як доповнення до пенсії – 2500,00 грн. на дитину;</li> <li>- допомога до Дня захисників і захисниць України – 3000,00 грн. на одного отримувача;</li> <li>- одноразова допомога на вирішення соціально-побутових питань – 100000,00 грн. рівними частками всім особам, які мають право на її отримання.</li> <li>- <b>допомога на оздоровлення – 10000,00 грн. на одного отримувача;</b></li> </ul>
<p>XI. За наслідками розгляду звернення заявнику може бути відмовлено в наданні матеріальної допомоги, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявником на лист департаменту соціальної політики не додано документів, подання яких є обов'язковим відповідно до цього Порядку;</li> <li>- заявник не зареєстрований у м. Ужгород.</li> </ul>	<p>XII. За наслідками розгляду звернення заявнику може бути відмовлено в наданні матеріальної допомоги, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявником на лист департаменту соціальної політики не додано документів, подання яких є обов'язковим відповідно до цього Порядку;</li> <li>- заявник не зареєстрований/<b>фактично не проживає</b> у м. Ужгород.</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>Додаток 6 до Програми</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Порядок компенсації витрат на поховання загиблих Захисників України з початку повномасштабного вторгнення РФ на територію України та введення воєнного стану</b></p>

1. Компенсація понесених Виконавцем витрат, на поховання загиблих Захисників України, які не набули статусу «учасника бойових дій» чи «особи з інвалідністю внаслідок війни» та поховані з відповідними почесними з початку повномасштабного вторгнення РФ на територію України та введення воєнного стану, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених даною Програмою на ці цілі.

2. Компенсація вартості ритуальних послуг здійснюється департаментом соціальної політики (далі – Замовник) на підставі договору, укладеного між Замовником та КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» (далі – Виконавець).

4. Компенсація вартості ритуальних послуг здійснюється на підставі розрахунку поданого Виконавцем згідно з тарифами, що діяли у відповідному періоді.

5. Для компенсації витрат за надані ритуальні послуги Виконавець надає Замовнику наступні документи: договір про відшкодування витрат на поховання; рахунок та акт наданих послуг із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, суми витрат на поховання, копію свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника України.

6. Компенсація здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

7. Компенсація вартості ритуальних послуг здійснюється на підставі розпорядження міського голови/рішення виконкому про поховання, якщо особи, зазначені в пункті 1 цього Порядку є мешканцями Ужгородської міської територіальної громади.

Додаток 1  
до Програми

Ресурсне забезпечення Програми підтримки сімей загиблих/померлих Захисників України на 2023-2025 роки

Чинна редакція				(тис. грн.)	Запропонована редакція				(тис. грн.)
Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми	Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	2023	2024	2025			2023	2024	2025	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	15675	13675	13675	43025	Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	16726,409	14775,00	14875,00	46376,409
державний бюджет	-	-	-	-	державний бюджет	-	-	-	-
обласний бюджет	-	-	-	-	обласний бюджет	-	-	-	-
бюджет Ужгородської міської територіальної громади	15675,5	13675,0	13675,0	43025,0	бюджет Ужгородської міської територіальної громади	16726,409	14775,00	14875,00	46376,409
кошти небюджетних джерел	-	-	-	-	кошти небюджетних джерел	-	-	-	-

## Додаток 2 до Програми

### Перелік завдань програми

Чинна редакція

(тис. грн.)

Запропонована редакція

(тис. грн.)

Завдання, ТПКВК МБ	Джерела фінансування	Етапи виконання Програми									Відповідальні виконавці	Завдання, ТПКВК МБ	Джерела фінансування	Етапи виконання Програми									Відповідальні виконавці
		2023 рік			2024 рік			2025 рік						2023 рік			2024 рік			2025 рік			
		Обсяг видатків	У т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	У т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	У т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади					Обсяг видатків	У т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	У т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	У т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		
			Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд					Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
Всього на виконання програми	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	15675,0	15675,0	-	13675,0	13675,0	-	13675,0	13675,0	-	Департамент соціальної політики	Всього на виконання програми	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	16726,409	16726,409	14775,0	14775,0	14875,0	14875,0	-	Департамент соціальної політики		
Завдання 1 Формування Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України		5000,0	5000,0		5000,0	5000,0		5000,0	5000,0	-	Департамент соціальної політики	Завдання 1 Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України		5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0		Департамент соціальної політики		
Завдання 2 Надання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус		1800,0	1800,0		1800,0	1800,0		1800,0	1800,0		Департамент соціальної політики	Завдання 2 Надання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус		1800,0	1800,0	1800,0	1800,0	1800,0	1800,0		Департамент соціальної політики		
Завдання 3 Надання щомісячної		1200,0	1200,0		1200,0	1200,0		1200,0	1200,0		Департамент соціальний	Завдання 3 Надання щомісячної		1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0		Департамент соціальний		

допомоги як доповнення до пенсії законним представникам дітей до 18 років / дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус.										ої політики	допомоги як доповнення до пенсії законним представникам дітей до 18 років / дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус.										ьної політики	
Завдання 4. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус		450,0	450,0		450,0	450,0		450,0	450,0	Департамент соціальної політики	Завдання 4. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус		450,0	450,0		450,00	450,0		450,0	450,0		Департамент соціальної політики
Завдання 5. Відшкодування витрат на поховання загиблого/померлого Захисника України		225,0	225,0		225,0	225,0		225,0	225,0		Завдання 5. Відшкодування витрат на поховання загиблого/померлого Захисника України		225,0	225,0		225,0	225,0		225,0	225,0		
Завдання 6. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України для вирішення соціально-побутових питань		7000,0	7000,0		5000,0	5000,0		5000,0	5000,0		Завдання 6. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України для вирішення соціально-побутових питань		7000,0	7000,0		5000,0	5000,0		5000,0	5000,0		



-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Завдання 7. Надання допомоги на оздоровлення членам сім'ї загиблого/по мерлого Захисника України, які мають відповідний статус	1000,0	1000,0	1100,0	1100,0	1200,0	1200,0		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Завдання 8. Компенсація витрат на поховання загиблих Захисників України з початку повномасшта бного вторгнення РФ на територію України та введення воєнного стану	51,409	51,409	0	0	0	0		