



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



__ сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я *ПРОЄКТ №* _____

м. Ужгород

Програма підтримки сімей загиблих/померлих захисників України на 2023-2025 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», враховуючи звернення гр. Чернікової Я.П. №Ч-3686 від 02.11.2022р., рішення постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики (протокол № 58 від 24.11.2022), з метою забезпечення соціальної підтримки сімей загиблих/померлих Захисників України,

міська рада ВИРІШИЛА

1. Затвердити Програму підтримки сімей загиблих/померлих захисників України на 2023 – 2025 роки згідно з додатком.
2. Департаменту фінансів та бюджетної політики (Л. Гах) забезпечити фінансування вказаних видатків в межах коштів, передбачених бюджетом Ужгородської міської територіальної громади на 2023 рік.
3. Департаменту соціальної політики (А. Келемець) профінансувати видатки, пов'язані з наданням матеріальної допомоги мешканцям міста.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток
до рішення _____ сесії
міської ради VIII скликання
№ _____

Програма підтримки сімей загиблих/померлих
захисників України на 2023 – 2025 роки з

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Департамент соціальної політики
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	
3.	Розробник Програми	Департамент соціальної політики
4.	Співрозробники Програми	Департамент соціальної політики
5.	Відповідальні виконавці Програми	Департамент соціальної політики КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств»
6.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Департамент соціальної політики
7.	Учасники Програми	Департамент соціальної політики
8.	Термін реалізації Програми	2023 -2025
8.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
9.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми згідно з додатком	X

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Україна сьогодні переживає найбільше випробування в своїй новітній історії – збройну боротьбу за незалежність і територіальну цілісність проти російського агресора. У цій війні ми вже маємо тисячі поранених і загиблих мужніх оборонців. Ужгород завжди з повагою ставився до своїх героїв, мав традицію поховання та увічнення полеглих. Програма розроблена для підтримки родин загиблих/померлих захисників України. У лютому-березні 2014 року (з подальшим початком тимчасової окупації півострова росією 20 лютого 2014). Війна на сході України (на Донбасі) з квітня 2014 року, яка розпочалася зі створення під прикриттям «народних» виступів спецслужбами РФ терористичних, так званих Донецької і Луганської «народних республік», та до початку широкомасштабного вторгнення. Широкомасштабне вторгнення росії в Україну з 24 лютого 2022 року, яке розпочалося після тривалого військового нарощування та визнання росією своїх маріонеткових утворень ДНР та ЛНР як незалежних держав. У цій війні Україна вже маємо тисячі поранених і загиблих мужніх оборонців, серед яких і ужгородці.

Програма розроблена на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії».

2. Визначення мети Програми

Метою програми є підвищення рівня соціального захисту та матеріальна підтримка сімей загиблих/померлих захисників України на місцевому рівні.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Питання передбачається розв'язати шляхом надання матеріальних допомог категоріям осіб, які потребують соціальної підтримки у порядку, передбаченому додатком 4,5 до Програми.

Фінансування Програми здійснюватиметься у межах коштів, передбачених у бюджеті міста для департаменту соціальної політики, згідно з додатком 1 до Програми.

Строк виконання Програми - 2023-2025 роки.

4. Перелік завдань Програми та результативні показники

Реалізація Програми сприятиме вирішенню таких завдань:

1. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України.

2. Надання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус.

3. Надання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії законним представникам дітей до 18 років / дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус.

4. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус.

5. Відшкодування витрат на поховання загиблого/померлого Захисника України.

Перелік завдань наведено у додатку 2 до Програми.

Результативні показники наведено у додатку 3 до Програми.

Порядок реалізації завдань наведено у додатку 4 та 5 до Програми.

5. Напрями діяльності та заходи Програми

Основний напрям та захід Програми - матеріальна підтримка сімей загиблих/померлих Захисників України реалізовується шляхом виплати матеріальних допомог членам сімей загиблих/померлих Захисників України.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за виконанням Програми здійснюються департаментом соціальної політики.

Щопівроку департамент здійснює моніторинг Програми, оцінку її результатів, готує та подає на розгляд виконкому та за підсумками року на розгляд сесії міської ради інформацію про виконання Програми з наростаючим підсумком відповідно до затвердженого рішенням XIII сесії міської ради VII скликання від 30.05.2017 № 655 Порядку розроблення міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, готує пропозиції щодо уточнення показників, обсягів та джерел фінансування.

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення Програми

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2023	2024	2025	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	8675,00	8675,00	8675,00	26025, 00
державний бюджет	---	---	---	---
обласний бюджет	---	---	---	---
міський бюджет	8675,00	8675,00	8675,00	26025, 00
кошти не бюджетних джерел	---	---	---	---

Додаток 2 до Програми

Перелік завдань Програми

тис. грн.

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етапи виконання Програми								Відповідальні виконавці	
		2023 рік			2024 рік			2025 рік			
		Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		
			Загальний фонд	Спец фонд		Загальний фонд	Спец фонд		Загальний фонд		Спец фонд
Всього на виконання програми	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади										Департамент соціальної політики
Мета: Надання адресної матеріальної допомоги родинам загиблих/померлих Захисників України, які потребують соціальної підтримки											
Всього на виконання програми		8675,00	8675,00		8675,00	8675,00		8675,00	8675,00		
Завдання 1. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	5000,00	5000,00		5000,00	5000,00		5000,00	5000,00		Департамент соціальної політики
Завдання 2. Надання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	1800,00	1800,00		1800,00	1800,00		1800,00	1800,00		Департамент соціальної політики
Завдання 3. Надання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії законним представникам дітей до 18 років / дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	1200,00	1200,00		1200,00	1200,00		1200,00	1200,00		Департамент соціальної політики

зкладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус.											
Завдання 4. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	450,00	450,00		450,00	450,00		450,00	450,00		Департамент соціальної політики
Завдання 5. Відшкодування витрат на поховання загиблого/померлого Захисника України	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	225,00	225,00		225,00	225,00		225,00	225,00		Департамент соціальної політики КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств»

Кількість померлих/загиблих		50	50		50	50		50	50		150
Показник продуктивності (розмір виплати за 1 члена сім'ї загиблого/померлого)		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 2. Надання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання матеріальної допомоги		1800000,00	1800000,00		1800000,00	1800000,00		1800000,00	1800000,00		
Показник продукту: Кількість отримувачів м/д		150	150		150	150		150	150		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на надання м/д на одного отримувача за місяць		1000,00	1000,00		1000,00	1000,00		1000,00	1000,00		

Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 3. Надання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії законним представникам дітей до 18 років / дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус.											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання матеріальної допомоги		1200000,00	1200000,00		1200000,00	1200000,00		1200000,00	1200000,00		
Показник продукту: Кількість отримувачів м/д		40	40		40	40		40	40		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на надання м/д на одного отримувача за місяць		2500,00	2500,00		2500,00	2500,00		2500,00	2500,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		

продукту: Кількість відшкодувань		50	50		50	50		50	50		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на відшкодування за поховання		4500,00	4500,00		4500,00	4500,00		4500,00	4500,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

ПОРЯДОК
надання матеріальних допомог сім'ям загиблих/померлих
Захисників України на 2023-2025 роки, які потребують соціальної
підтримки

I. Порядок надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих/померлих військовослужбовців, які потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно з Програмою підтримки сім'ям загиблих/померлих Захисників України на 2023-2025 роки

II. Категорії отримувачів матеріальної допомоги - члени сімей, а саме батьки, один із подружжя, який не одружився вдруге, діти, які не досягли повноліття, утриманці загиблого (померлого), який брав/ла безпосередню участь в АТО/ООС та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, а саме військовослужбовці Збройних Сил, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, головного управління розвідки Міністерства оборони, Національної гвардії, Державної прикордонної служби, Управління державної охорони, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Державної спеціальної служби транспорту, військового прокурора Офісу Генерального прокурора, рядового і начальницького складу Державної служби з надзвичайних ситуацій, співробітника Служби судової охорони, начальницького складу управління спеціальних операцій Національного антикорупційного бюро та поліцейського, (далі – члени сім'ї загиблої/померлої особи).

Утриманцями вважаються члени сім'ї, які мають право на пенсію у разі втрати годувальника відповідно до [Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб"](#) за загиблого (померлого) військовослужбовця, військовозобов'язаного або резервіста (особу, звільнену з військової служби, смерть якої настала протягом року після звільнення).

Отримувачем матеріальної допомоги є член сім'ї загиблої/померлої особи, який зареєстрований на території Ужгородської міської територіальної громади не менше одного року.

III. Реалізація Завдання 1.

1. Одноразова матеріальна допомога надається рівними частками всім особам, які мають право на її отримання, за їх особистою заявою чи заявою їх законних представників. У разі відмови якоїсь з осіб, визначених п.2 цього Порядку, від отримання одноразової грошової допомоги, або якщо одна із зазначених осіб у двомісячний строк, з дня звернення одного з членів сім'ї загиблої/померлої особи, не реалізувала своє право на отримання такої

допомоги, її частка розподіляється між іншими особами, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги. Особам, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, її виплата здійснюється незалежно від реалізації права на отримання такої допомоги будь-якою з осіб, визначених п.2 цього Порядку.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги члени сім'ї загиблої/померлої особи, не пізніше ніж через 3 місяці з дня видачі свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника України, подає особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації в м. Ужгороді;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;
- свідоцтва про смерть;
- сповіщення сім'ї (близьких родичів) померлого (загиблого);
- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби (за наявності);
- посвідчення члена сім'ї загиблого (за наявності);
- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. Після отримання заяви про надання одноразової матеріальної допомоги одного з члена сім'ї загиблої/померлої особи департамент соціальної політики надсилає запит до органів реєстрації актів цивільного стану щодо отримання інформації про державну реєстрацію народження дітей загиблого/померлого Захисника України.

5. На підставі поданих документів та отриманих відповідей на запити, департамент соціальної політики опрацьовує та приймає рішення про надання чи відмову в наданні матеріальної допомоги не пізніше ніж 30 днів з дня звернення, про що повідомляє заявника.

6. Одноразова матеріальна допомога виплачується протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про надання допомоги.

IV. Реалізація Завдання 2.

1. Щомісячна допомога на покриття витрат на житлово-комунальні послуги надається членам сім'ї загиблої/померлої особи, які мають відповідний статус.

2. Для отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги члени сім'ї загиблої/померлої особи подають до департаменту соціальної політики міської ради особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації в м. Ужгороді;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;
- свідоцтва про смерть;
- сповіщення сім'ї (близьких родичів) померлого (загиблого);
- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби/посвідчення члена сім'ї загиблого;
- документ, яким підтверджено причинний зв'язок смерті загиблого/померлого з пораненням, контузією, каліцтвом чи захворюванням, одержаним під час захисту Батьківщини;
- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. На підставі поданих документів департамент соціальної політики опрацьовує та приймає рішення про надання чи відмову в наданні матеріальної допомоги не пізніше 30 днів з дня звернення, про що повідомляє заявника.

5. Щомісячна матеріальна допомога виплачується починаючи з місяця звернення заявника.

6. У разі зміни місця проживання чи сімейного статусу заявник втрачає право на отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги та зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про такі зміни.

V. Реалізація Завдання 3.

1. Щомісячна допомога як доповнення до пенсії надається законним представники дітей до 18 років/дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус члена сім'ї загиблої/померлої особи.

2. Для отримання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії члени сім'ї загиблої/померлої особи подають до департаменту соціальної політики міської ради особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації в м. Ужгороді;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;
- свідоцтва про смерть;
- сповіщення сім'ї (близьких родичів) померлого (загиблого);
- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби/посвідчення члена сім'ї загиблого;

- документ, яким підтверджено причинний зв'язок смерті загиблого/померлого з пораненням, контузією, каліцтвом чи захворюванням, одержаним під час захисту Батьківщини;

- довідка навчального закладу, про те, що особа навчається за денною або дуальною формами навчання (на дітей, які досягли 18-річного віку). Довідка подається щороку.

- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. На підставі поданих документів департамент соціальної політики опрацьовує та приймає рішення про надання чи відмову в наданні матеріальної допомоги не пізніше ніж 30 днів з дня звернення, про що повідомляє заявника.

5. Щомісячна матеріальна допомога виплачується починаючи з місяця звернення заявника.

6. У разі зміни місця проживання чи сімейного статусу заявник втрачає право на отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги та зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про такі зміни.

VI. Реалізація Завдання 4.

1. Одноразова матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України надається членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус та перебувають на обліку в департаменті соціальної політики, без звернення.

2. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється напередодні Дня захисників і захисниць України, а у разі відсутності фінансування, протягом трьох робочих днів після поступлення коштів на рахунок департаменту соціальної політики.

VII. Розміри допомог становлять:

- одноразова допомога – 100 000,00 грн рівними частками всім особам, які мають право на її отримання.

- допомога на покриття витрат на житлово-комунальні послуги становить 1000.00 грн./член сім'ї загиблого.

- допомоги як доповнення до пенсії – 2500,00 грн на дитину

- допомога до Дня захисників і захисниць України – 3000,00 грн на одного отримувача.

VIII. Виплата матеріальної допомоги проводиться департаментом соціальної політики міської ради у встановлених розмірах через банківські установи на рахунок, вказаний у довідці про банківські реквізити заявника чи поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку міста.

IX. У разі неподання заявником одного з документів, які є обов'язковими для отримання матеріальної допомоги департамент соціальної політики повідомляє листом заявника про необхідність подання такого документу. Заявник зобов'язаний надати необхідний документ у строк не пізніше ніж 14 календарних днів від дати отримання листа.

Х. За наслідками розгляду звернення заявнику може бути відмовлено в наданні матеріальної допомоги, якщо:

- заявником на лист департаменту соціальної політики не додано документів, подання яких є обов'язковим відповідно до цього Порядку;

- заявник не зареєстрований у м. Ужгород.

ХІ. Обсяги коштів на надання матеріальної допомоги затверджуються рішенням міської ради.

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

**Порядок відшкодування витрат на поховання
загиблого/померлого Захисника України**

1. Поховання загиблого/померлого Захисника України, який не набув статусу «учасника бойових дій» чи «особи з інвалідністю внаслідок війни» здійснюється КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» (далі – Виконавець), на підставі розпорядження міського голови/рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

2. Відшкодування понесених Виконавцем витрат, на поховання осіб, зазначених в пункті 1 цього Порядку, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених даною Програмою на ці цілі.

3. Відшкодування вартості ритуальних послуг здійснюється департаментом соціальної політики (далі – Замовник) на підставі тристороннього договору, укладеного між Замовником, Виконавцем та членом сім'ї загиблого/померлого Захисника України, а у разі відсутності такої особи, особою, яка здійснила поховання.

4. Відшкодування вартості ритуальних послуг здійснюється згідно з тарифами, затвердженими рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

5. Для відшкодування витрат за надані ритуальні послуги Виконавець надає Замовнику наступні документи: договір про відшкодування витрат на поховання; рахунок та акт наданих послуг із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, суми витрат на поховання, копію свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника України.

6. Відшкодування здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

7. Відшкодування вартості ритуальних послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету у разі, якщо особа, зазначена в пункті 1 цього Порядку або особа, яка здійснила поховання є мешканцями Ужгородської міської територіальної громади.

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

пл. Шандора Петєфі, 24,26, м. Ужгород, 88000; тел./факс: (0312) 61-29-79

E-mail:umupszn@rada-uzhgorod.gov.ua;сайт:www.rada-uzhgorod.gov.ua; код ЄДРПОУ 03192997

Супровідна записка

до проекту рішення ____ сесії Ужгородської міської ради VIII скликання
«Програма підтримки сімей загиблих/померлих захисників України на 2023-
2025 роки»

Враховуючи звернення гр. Чернікової Я.П. №Ч-3686 від 02.11.2022р., рішення постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики (протокол № 58 від 24.11.2022р.) з метою забезпечення соціальної підтримки міста сім'ям загиблих/померлих Захисників України на розгляд чергової сесії виноситься програма «Програма підтримки сім'ям загиблих/померлих Захисників України на 2023-2025 роки».

Директор департаменту

Алла КЕЛЕМЕЦ

Вікторія Пфайфер 613071