



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



__ сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я *ПРОЄКТ №* _____

м. Ужгород

Про Програму посилення соціального захисту громадян міста «Добра справа» на 2024 – 2026 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», з метою забезпечення соціального захисту громадян міста,

міська рада ВИРІШИЛА

1. Затвердити Програму посилення соціального захисту громадян міста «Добра справа» на 2024 – 2026 роки згідно з додатком.
2. Департаменту фінансів та бюджетної політики (Л. Гах) забезпечити фінансування вказаних видатків в межах коштів, передбачених бюджетом Ужгородської міської територіальної громади на 2024 - 2026 роки.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток
до рішення _____ сесії міської ради
VIII скликання
_____ р. № _____

Програма
посилення соціального захисту громадян міста
«Добра справа» на 2024-2026 роки

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Департамент соціальної політики
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	
3.	Розробник Програми	Департамент соціальної політики
4.	Співрозробники Програми	Департамент соціальної політики
5.	Відповідальні виконавці Програми	Департамент соціальної політики
6.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Департамент соціальної політики
7.	Учасники Програми	Департамент соціальної політики
8.	Термін реалізації Програми	2024 -2026
8.1.	Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)	
9.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми згідно з додатком	Х

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, доцільність поліпшення матеріального забезпечення та умов проживання окремих категорій громадян стали основними чинниками, що враховувались при розробці Програми. Разом з тим враховано як всі наявні можливості та резерви фінансових ресурсів для надання соціальної допомоги так і структуру потреб соціально незахищених категорій громадян.

В умовах подорожчання життя, зростання цін на товари широкого вжитку, медикаменти, подорожчання соціальних послуг, підвищення цін і тарифів на оплату житлово-комунальних послуг проблема соціального захисту мешканців міста є найбільш актуальною. За даних умов зростає незадоволення громадян, підвищується соціальна напруга.

Особливе занепокоєння викликає зростання кількості захворювань (онкологічні, серцево-судинні, легеневі тощо), при яких мешканці потребують значних коштів на лікування та реабілітацію. Ця категорія населення найбільше потребує соціального захисту та матеріальної допомоги.

Програма розроблена на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії».

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є надання матеріальної допомоги громадянам міста, які опинилися в скрутному становищі, та інших виплат громадянам, які потребують соціальної підтримки.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Проблему передбачається розв'язати шляхом надання матеріальних допомог категоріям осіб, які потребують соціальної підтримки у порядку, передбаченому додатком 4 до Програми.

Фінансування Програми здійснюватиметься в межах коштів, передбачених у бюджеті міста для департаменту соціальної політики, згідно з додатком 1 до Програми.

Строк виконання Програми - 2024-2026 роки.

5. Перелік завдань Програми та результативні показники

Реалізація Програми сприятиме вирішенню таких завдань:

1. Надання матеріальних допомог громадянам, які опинилися у скрутному становищі та потребують нагальної матеріальної підтримки для вирішення потреб соціального характеру.

2. Надання матеріальних допомог громадянам, які мають відповідний статус, особам яким виповнилося 100 років і більше, та особам, які здійснили поховання безробітного мешканця міста у встановлених розмірах згідно додатку 4 до Програми.

Перелік завдань наведено у додатку 2 до Програми.

Результативні показники наведено у додатку 3 до Програми.

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Основі напрями та заходи Програми:

1. Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним громадянам, багатодітним та неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам війни та праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, особам, які постраждали від пожежі, стихійного лиха чи підтоплень, іншим громадянам, які потребують лікування та/або соціальної підтримки.

2. Надання матеріальної допомоги важкохворим громадянам на лікування, протезування, придбання імплантатів, проведення оперативних втручань.

3. Надання матеріальної допомоги особам, яким виповнилося 100 років і більше.

4. Надання матеріальної допомоги особам, які здійснили поховання безробітного мешканця міста власним коштом.

Виконання заходів Програми реалізовується шляхом виплати матеріальних допомог мешканцям міста, які опинилися в скрутному становищі та потребують соціальної підтримки.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за виконанням Програми здійснюються департаментом соціальної політики.

Щопівроку департамент здійснює моніторинг Програми, оцінку її результатів, готує та подає на розгляд виконкому та за підсумками року - на розгляд сесії міської ради інформацію про виконання Програми з наростаючим підсумком відповідно до затвердженого рішенням XIII сесії міської ради VII скликання від 30.05.2017 № 655 Порядку розроблення міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, готує пропозиції щодо уточнення показників, обсягів та джерел фінансування.

Секретар ради

Ігор ЧОРНИЙ

Ресурсне забезпечення Програми

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	2024	2025	2026	
Обсяг ресурсів усього, у тому числі:	6 155,0	6 605,0	7 080,0	19 840,0
Державний бюджет	-	-	-	-
Обласний бюджет	-	-	-	-
Міський бюджет	6 155,0	6 605,0	7 080,0	19 840,0
Кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-

Секретар ради

Ігор ЧОРНІЙ

Додаток 2 до Програми

Перелік завдань Програми

тис. грн.

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етапи виконання Програми								Відповідальні виконавці
		2024 рік			2025 рік			2026 рік		
		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету	
Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд			
Всього на виконання Програми	Міський бюджет									Департамент соціальної політики
Підпрограма (для комплексних програм)										
Мета:										
Всього на виконання підпрограми		6 155,0	6 155,0		6 605,0	6 605,0		7 080,0	7 080,0	
Завдання 1. Надання матеріальних допомог громадянам, які опинилися у скрутному становищі та потребують нагальної матеріальної підтримки для вирішення потреб соціального характеру.	Міський бюджет	6 000,0	6 000,0		6 400,0	6 400,0		6 800,0	6 800,0	Департамент соціальної політики
Завдання 2. Надання матеріальних допомог громадянам, які мають відповідний статус, особам яким виповнилося 100 років і більше, та особам, які здійснили поховання безробітного мешканця міста у встановлених розмірах.	Міський бюджет	155,0	155,0		205,0	205,0		280,0	280,0	Департамент соціальної політики

Секретар ради

Ігор ЧОРНІЙ

матеріальної допомоги особі, якій виповнилося 100 років		10,0	10,0		10,0	10,0		10,0	10,0		30,0
- надання одноразової допомоги на поховання особи з числа безробітних		3,0	3,0		3,0	3,0		3,0	3,0		9,0
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		

Секретар ради

Ігор ЧОРНІЙ

ПОРЯДОК надання матеріальної допомоги особам, які потребують соціальної підтримки

I. Загальні положення

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, які потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно з Програмою посилення соціального захисту «Добра справа» на 2024 – 2026 роки.

2. Категорії отримувачів матеріальної допомоги:

2.1. Громадяни, які потребують лікування та/або соціальної підтримки.

2.2. Громадяни, які постраждали від пожежі, стихійного лиха чи підтоплень.

2.3. Важкохворі громадяни на лікування, протезування, придбання імплантатів, проведення оперативних втручань, на визначені види лікування.

2.4. Особи, яким виповнилося 100 і більше років.

2.5. Особи, які здійснили поховання безробітного мешканця м. Ужгород.

3. Відповідальність за достовірність поданих документів для отримання допомог, передбачених даним порядком несе заявник. Заявник повинен повідомити департамент соціального захисту про зміну обставин, що стали підставою для виплати допомоги.

II. Надання допомоги громадянам, які потребують лікування та/або соціальної підтримки

1. Право на допомогу мають малозабезпечені, непрацездатні громадяни, багатодітні та неповні сім'ї, громадяни похилого віку, ветерани війни та праці, особи з обмеженими фізичними можливостями, інші громадяни, які потребують лікування та/або соціальної підтримки.

2. Для отримання матеріальної допомоги заявник із числа осіб, передбачених у даному розділі, подає письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних на ім'я міського голови, секретаря ради або депутата міської ради (одного чи декількох). У заяві вказується розмір необхідної матеріальної допомоги (в гривні).

3. До заяви мають бути додані наступні документи:

– ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації у м.Ужгород;

– ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

– за наявності ксерокопії документів, що посвідчують його статус (пенсійне посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, тощо);

- ксерокопія довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- інші документи, що підтверджують скрутне матеріальне становище заявника (за наявності);
- виписка з історії хвороби або консультативний висновок міського/обласного спеціаліста відповідного профілю, які свідчать про перенесене захворювання протягом останніх шести місяців;
- ксерокопії рахунків-фактур, квитанцій або чеків про кошти, витрачені заявником на лікування (за наявності);
- довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

4. Заяви отримувачів матеріальної допомоги з додатками направляються до департаменту соціальної політики та вносяться на розгляд постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики.

5. Рішення про надання/відмову у наданні матеріальної допомоги заявникам із числа осіб, передбачених даним розділом приймаються на засіданні постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики та затверджується рішенням чергової сесії міської ради.

6. Максимальний розмір допомоги громадянам, які потребують лікування та/або соціальної підтримки становить до 5000,00 грн. Допомога виплачується один раз на два роки враховуючи звернення по Програмі посилення соціального захисту громадян міста «Добра справа» на 2021 – 2023 роки, затвердженої рішенням VII сесії міської ради VIII скликання 01.07.2021 р. №239. У разі повторного звернення щодо надання матеріальної допомоги на лікування протягом двох років така заява може вноситися, як виняток, на розгляд постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики.

III. Надання допомоги особам, які постраждали від пожежі, стихійного лиха чи підтоплень

1. Право на допомогу мають мешканці м. Ужгород, які постраждали від пожежі, стихійного лиха чи підтоплень.

2. Для отримання матеріальної допомоги заявник із числа осіб, визначених даним розділом подає письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних на ім'я міського голови, секретаря ради або депутата міської ради (одного чи декількох).

3. До заяви мають бути додані наступні документи:

- ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації у м.Ужгород;
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- ксерокопія документів, що посвідчують його статус (пенсійне посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці тощо);

– документ, яким підтверджено факт пожежі, стихійного лиха, підтоплень (у разі звернення за таких обставин);

– довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

4. Заяви отримувачів допомог подані на ім'я міського голови (після проставлення резолюції із зазначенням суми матеріальної допомоги) з додатками направляються до департаменту соціальної політики та вносяться на розгляд постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики.

5. Рішення про надання/відмову у наданні матеріальної допомоги заявникам із числа осіб, передбачених даним розділом приймаються на засіданні постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики та затверджується рішенням чергової сесії міської ради.

6. Максимальний розмір допомоги громадянам, які постраждали від пожежі, стихійного лиха чи підтоплень становить до 50000,00 грн. одноразово у поточному році.

IV. Надання допомоги на лікування важкохворим

1.1. Право на допомогу мають важкохворі громадяни на лікування, протезування, придбання імплантатів, проведення оперативних втручань.

1.2. У зв'язку із особливими видами хірургічної медичної допомоги (трансплантологія нирки, печінки, серця, кісткового мозку) та онкологією (рак будь яких локалізацій у дітей та дорослих, гострий лімфобластний лейкоз у дітей) крім лікування медичними препаратами, які передбачені міською програмою профілактики, діагностики та лікування злоякісних новоутворень.

2. Для отримання матеріальної допомоги заявник із числа осіб, передбачених у даному розділі, подає письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних на ім'я міського голови, секретаря ради або депутата міської ради (одного чи декількох).

3. До заяви мають бути додані наступні документи:

– ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації у м.Ужгород;

– ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

– виписка з історії хвороби, або консультативний висновок міського/обласного спеціаліста відповідного профілю, або заключення лікарсько-консультативної комісії (довідка ЛКК), термін видачі яких становить не більше як 1 рік;

– ксерокопії рахунків-фактур, квитанцій або чеків про кошти, витрачені заявником на лікування (за наявності);

– довідка МСЕК про встановлення групи інвалідності (за наявності);

– довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

Додатково до пункту 1.2. у зв'язку із особливими видами хірургічної медичної допомоги (трансплантологія нирки, печінки, серця, кісткового мозку) та онкологією (рак будь яких локалізацій у дітей та дорослих, гострий лімфобластний лейкоз у дітей) крім лікування медичними препаратами, які передбачені міською програмою профілактики, діагностики та лікування злоякісних новоутворень:

- копія виписки-епікризу про захворювання, консультаційний висновок (форма 028/0);
- довідка ЛКК;
- ксерокопії рахунків-фактур, квитанцій або чеків про кошти, витрачені заявником на лікування (за наявності);
- довідка про матеріальний стан заявника за останні 6 місяців.

4. Заяви отримувачів допомог з додатками направляються до департаменту соціальної політики. За необхідності, звернення про надання матеріальної допомоги надсилається до управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення для додаткового вивчення та підготовки висновку щодо доцільності надання матеріальної допомоги.

5. Рішення про надання/відмову у наданні матеріальної допомоги заявникам із числа осіб, передбачених даним розділом приймаються на засіданні постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики та затверджується рішенням чергової сесії міської ради.

6. Максимальний розмір допомоги важкохворим громадянам, які потребують лікування становить до 200 000,00грн. одноразово у поточному році.

V. Надання допомоги особам, яким виповнюється 100 і більше років

1. Право на допомогу мають особи чи їх законні представники, яким у наступному місяць виповнюється або ж виповнилося 100 і більше років.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги заявник із числа осіб, передбачених у даному розділі подає особисто або через законного представника письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.

1. До заяви мають бути додані наступні документи:

- ксерокопія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації у м. Ужгород;
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, що підтверджує право представництва інтересів заявника (у разі звернення через законного представника);
- довідка про банківські реквізити заявника, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

2. Розмір одноразової допомоги становить 10000,00грн.

VI. Надання допомоги особі, яка здійснила поховання безробітного мешканця м. Ужгород

1. Право на отримання допомоги має особа, яка здійснила поховання безробітного мешканця м. Ужгород власним коштом (крім осіб, які мають право на отримання допомоги на поховання від органів Пенсійного фонду України, органів служби зайнятості).

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги заявник із числа осіб, передбачених у даному розділі, не пізніше ніж через 6 місяців з дня смерті особи, подає письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики.

3. До заяви мають бути додані наступні документи:

– ксерокопія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації у м. Ужгород;

– ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

– оригінал довідки ЖРЕР або ОСББ, що засвідчує місце реєстрації померлого у м. Ужгороді;

– оригінал та копія свідоцтва про смерть;

– оригінал витягу зі смертного листа;

– оригінал та копія трудової книжки померлого (перша та остання сторінки із зазначенням дати звільнення);

– довідка про банківські реквізити заявника, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. Розмір одноразової допомоги становить 3000,00 грн.

VII. Особливості здійснення виплат

1. Департамент соціальної політики проводить виплати допомог за наявності заяви та документів подання яких є обов'язковими відповідно до цього Порядку.

2. У разі відсутності документів, які є обов'язковими для надання матеріальної допомоги, департамент соціальної політики листом повідомляє заявника про необхідність подання документів у строк не пізніше ніж 14 календарних днів від дати отримання листа, про що інформує міського голову, секретаря ради або депутата міської ради.

3. За наслідками розгляду заявнику може бути відмовлено в наданні грошової допомоги, якщо:

- заявник повторно звертається за отриманням допомоги у визначений цим Порядком строк,

- заявником на лист департаменту соціальної політики не додано документів, подання яких є обов'язковим відповідно до цього Порядку;

- заявник не зареєстрований у м. Ужгород.

4. У разі особливих обставин (тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та ін.), що

підтверджуються відповідними документами, міський голова, секретар ради та депутати міської ради мають право, як виняток, вносити на розгляд постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики заяви про надання матеріальної допомоги в розмірі, який перевищує визначений цим Порядком розмір та особам, яким згідно цього Порядку надання матеріальної допомоги не передбачено.

5. Виплата матеріальної допомоги проводиться департаментом соціальної політики у встановлених розмірах поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку міста або через банківські установи на рахунок, вказаний у довідці про банківські реквізити заявника.

6. Департамент соціальної політики повідомляє заявника про виплату/причини невиплати допомоги.

7. Обсяги коштів з міського бюджету на надання матеріальної допомоги затверджуються рішенням міської ради.

Секретар ради

Ігор ЧОРНІЙ



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

пл. Шандора Петефі, 24, м. Ужгород, 88000; тел./факс: (0312) 61-29-79;
web-сайт: www.rada-uzhgorod.gov.ua; e-mail: umupszn@rada-uzhgorod.gov.ua; код ЄДРПОУ 03192997

№ _____ На № _____ від _____

Пояснювальна записка

до проекту рішення _____ сесії Ужгородської міської ради VIII скликання
«Про посилення соціального захисту громадян міста
«Добра справа» на 2024-2026 роки».

Реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, доцільність поліпшення матеріального забезпечення та умов проживання окремих категорій громадян стали основними чинниками, що враховувались при розробці Програми.

Департамент соціальної політики розробив Програму посилення соціального захисту «Добра справа» на 2024-2026 роки згідно якої матеріальна допомога буде надаватися наступним категоріям громадян:

- Малозабезпечені, непрацевдатні громадяни, багатодітні та неповні сім'ї, громадяни похилого віку, особи з обмеженими фізичними можливостями, особи, які постраждали від пожежі, стихійного лиха чи підтоплення, інші громадяни, які потребують лікування та/або соціальної підтримки.
- Важкохворі громадяни на лікування, протезування, придбання імплантатів, проведення оперативних втручань.
- Особи, яким виповнилося 100 і більше років.
- Особи, які здійснили поховання безробітного мешканця м. Ужгород власним коштом (крім осіб, які мають право на отримання допомоги на поховання від органів Пенсійного фонду України, органів служби зайнятості).

**В.о. директора департаменту,
Заступник директора департаменту**

Леся КУЦЕНКО