



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.11.2021

Ужгород

№ 630

Про робочу групу з питань формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території м. Ужгород

Відповідно до статті 19 Конституції України, Бюджетного кодексу України, статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», беручи до уваги постанову Кабінету Міністрів України 26.06.2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» та наказ Міністерства розвитку громад та територій України 10.09.2021 № 230 «Про показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України», з метою формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, зокрема шляхом придбання такого з урахуванням потреби в наданні житла:

1. Утворити робочу групу з питань формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території м. Ужгород у складі згідно з додатком 1.

2. Робочій групі до 20.12.2021 року забезпечувати:

2.1. Розгляд та підбір пропозицій щодо придбання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у комунальну власність територіальної громади міста згідно з Положенням про робочу групу, що додається (додаток 2);

2.2. Опрацювання поданих пропозицій та підготовку необхідних документів щодо придбання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

Додаток 1

до розпорядження міського голови
11.11.2021 № 630

СКЛАД

робочої групи з питань формування фондів житла для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб на території м. Ужгород

- Борець Вадим Олександрович - заступник міського голови, голова робочої групи
- Ленько Артем Юрійович - начальник управління правового забезпечення, заступник голови робочої групи
- Турецька Яна Павлівна - головний спеціаліст відділу правової експертизи документів управління правового забезпечення, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

- Данканич Андрій Еміліянович - головний спеціаліст відділу закупівель та регулювання економічної діяльності департаменту міського господарства
- Зотова Олександра Сергіївна - начальник управління державного архітектурно-будівельного контролю
- Келемець Алла Михайлівна - директор департаменту соціальної політики
- Папай Марія Бейлівна - начальник відділу обліку, розподілу та приватизації житла управління майном департаменту міського господарства
- Полтавцева Тетяна Вікторівна - начальник управління майном департаменту міського господарства
- Савко Михайло Васильович - заступник начальника управління капітального будівництва
- Турховська Ганна Іванівна - начальник відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому
- Чумак Людмила Леонідівна - начальник відділу зведеного бюджету, міжбюджетних відносин та місцевих запозичень

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК

Додаток 2
до розпорядження міського голови
11.11.2021 № 630

Положення про робочу групу з питань
формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо
переміщених осіб на території м. Ужгород

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території м. Ужгород (далі – робоча група) утворена для організації роботи по підготовці, вибору та придбанню у комунальну власність шляхом співфінансування з бюджету Ужгородської міської територіальної громади та державного бюджету у 2021 році житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам.

1.2. Основною формою роботи робочої групи є засідання, які скликаються головою робочої групи або його заступником.

Засідання робочої групи є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як половина членів робочої групи від загального складу.

Засідання робочої групи проводить голова робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови робочої групи.

1.3. Рішення робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є визначальним.

Рішення на засіданні робочої групи оформляється протоколом за підписом головуючого та всіх присутніх на засіданні членів робочої групи.

1.4. Член робочої групи, який бере участь у засіданні і не згоден з рішенням, прийнятим на засіданні, має право висловити власну думку, яка долучається до протоколу засідання.

1.5. За рішенням робочої групи до її роботи можуть бути залучені працівники виконавчих органів міської ради чи інші фахівці для надання консультацій та роз'яснень.

На засідання робочої групи запрошуються особи, які подали пропозиції.

2. Організація роботи робочої групи

2.1. Робоча група забезпечує реалізацію таких завдань:

- розгляд та підбір пропозицій, на які спрямовано кошти у 2021 році шляхом співфінансування з бюджету Ужгородської міської територіальної громади та державного бюджету на придбання житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам;

- опрацювання поданих до Ужгородської міської ради пропозицій та документів;

- проведення обстеження житлового об'єкта за місцем його знаходження;

- здійснення інших дій, передбачених законодавством, необхідних для виконання завдань робочої групи.

2.2. Строк опрацювання поданих пропозицій, з врахуванням строку на обстеження житлового об'єкта робочою групою не повинен перевищувати 5 робочих днів з моменту завершення строку, визначеного на подачу пропозицій.

3. Розгляд наданих пропозицій робочою групою

3.1. Особи, які бажають запропонувати житло для продажу, повинні подати до Ужгородської міської ради заяви-пропозиції згідно з додатком до Положення за адресою: пл. Поштова, 3, м. Ужгород, 88000.

До заяви-пропозиції додаються документи відповідно до оголошення, що розміщується на офіційному вебсайті Ужгородської міської ради.

На розгляд робочої групи також подаються оригінали документів для огляду.

Строк, протягом якого приймаються заяви-пропозиції та документи, не може бути менше як 10 робочих днів.

3.2. Особа, яка подає пропозиції, несе відповідальність за достовірність поданих документів.

3.3. Робоча група розглядає заяви-пропозиції та подані документи на засіданні.

У разі необхідності на вимогу робочої групи можуть подаватися також інші документи.

3.5. Вимоги до житла, які подаються на розгляд робочої групи, викладаються в оголошенні на вебсайті Ужгородської міської ради.

3.6. Для встановлення відповідності житла санітарним та технічним вимогам робоча група впродовж 2 робочих днів проводить обстеження об'єктів нерухомого майна за місцем його знаходження, за наслідками якого складає акт з фотофіксацією санітарного та технічного стану об'єкта.

3.7. Основними критеріями відбору житла є: відповідність заявленим вимогам до житла; належний санітарний та технічний стан; подання повного пакету документів, оформленого з дотриманням встановлених вимог; подання достовірних та відповідних документів; відсутність підстав, які затягують чи унеможливають процедуру прийняття рішення про придбання житла.

3.8. За наслідками розгляду і прийнятим робочою групою рішенням про придбання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, яке носить рекомендаційний характер, управління правового забезпечення готує проєкт рішення і подає його на розгляд виконкому міської ради.

3.9. У разі подання пакету документів у неповному обсязі чи не відповідності поданих документів, виявлення в поданих документах недостовірних відомостей та/або не відповідності житла встановленим вимогам, у тому числі санітарним чи технічним вимогам, про що зафіксовано в акті обстеження, робоча група рекомендує відхилити подані пропозиції, про що повідомляється особа, яка виявила бажання запропонувати житло для продажу.

Додаток
до Положення

Міському голові
Богдану АНДРІЙВУ

(ПІБ власника/співвласника квартири)
Адреса проживання _____

тел. _____

Заява-пропозиція

Я, _____
є власником/співвласником квартири загальною площею _____, житловою
площею _____, що розташована за адресою м. Ужгород,
_____, яка є власністю
_____ та _____ пропоную
для продажу.

Оціночна вартість квартири становить _____ гривень
(_____ гривень).

Загальна характеристика квартири:

До заяви додаю такі документи:

_____ 2021 року

_____ (ПІБ особи)