



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ \_\_\_\_\_

**Звіт про роботу департаменту  
міської інфраструктури Ужгородської  
міської ради за 2023 рік**

Відповідно до статей 52, 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Ужгородської міської ради, заслухавши звіт про роботу департаменту міської інфраструктури за 2023 рік, виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Звіт про роботу департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради за 2023 рік взяти до відома (додається).
2. Звіт оприлюднити на сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Є. Плавайка.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

## Звіт про роботу департаменту міської інфраструктури за 2023 рік

Департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради (скорочена назва — ДМІ) є виконавчим органом міської ради, утворюється міською радою, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

У складі департаменту міської інфраструктури (далі — департамент) на правах структурних підрозділів без створення юридичних осіб (та права діяти самостійно) утворюються відділи та управління, що складають структуру департаменту.

Відповідно до затвердженого Положення, департамент виступає:

- орендодавцем цілісних майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів і нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень), що перебувають у власності міста, проводить конкурси та аукціони на придбання права оренди нерухомого майна, укладає угоди щодо оцінки вартості орендованого майна;
- розпорядником бюджетних асигнувань на утримання, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт об'єктів благоустрою та житлово-комунального господарства;
- координація діяльності комунальних підприємств, установ та організацій.

Працівниками ДМІ у складі 41 особа за 2023 рік опрацьовано наступну кількість документів:

- 1) вхідної документації -6860 од.
- 2) напрацьовано вихідних документів -7134 од.
- 3) підготовлено нормативно-розпорядчих документів (рішення сесії/виконкому, розпоряджень міського голови) — 1850 од.
- 4) внутрішні накази — 291 од.

Відділ обліку, розподілу та приватизації житла

Відділом обліку, розподілу та приватизації житла департаменту міської інфраструктури у відповідності до затверджених посадових інструкцій та покладених основних завдань за період 2023 р. підготовлено 47 проєктів рішень, які розглядалися на засіданнях громадської комісії по житлових питаннях та виконкому.

Згідно прийнятих рішень:

- видано службових ордерів на - 7 квартир;
- укладено договорів найму жилого приміщення на - 47 квартир;
- передано у власність шляхом приватизації квартир та житлових приміщень у гуртожитках - 54;

- відмовлено з різних підстав у передачі у власність шляхом приватизації мешканцям - 2 квартир та житлових приміщень гуртожитків;
- прийнято на квартирний облік – 54 сім'ї;
- внесено зміни до облікових справ по квартирному обліку – 20;
- затверджено прийняття на квартирний облік співробітників установ, яким надано ведення самостійного квартирної обліку – 8 сімей;
- прийнято 62 внутрішньо переміщених сім'ї , які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання;
- знято з квартирної обліку з різних підстав – 17 сімей;
- продовжено строк проживання у житловому приміщенні із фонду житла для тимчасового проживання — 2 сім'ям;
- підготовлені відмови у розгляді питань (з різних підстав) - 12.

Крім того за період 01.01.2023 – 31.12.2023 відділом:

- розглянуто та надано відповіді на 268 заяв та звернень громадян;
- опрацьовано та закрито 69 листів керівників організацій, установ та підприємств міста;
- надано відповіді на 37 запитів;
- підготовлено та видано довідок про перебування (не перебування) на квартирному обліку при міськвиконкомі та використання (не використання) права на безоплатну приватизацію державного житлового фонду – 274;
- видано 56 свідоцтв про право власності на житло;
- прийнято і опрацьовано 251 пакет документів із ЦНАПу;
- підготовлено 40 наказів про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують житла для тимчасового проживання;
- підготовлено 40 протоколів засідання комісії з розгляду заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують житла для тимчасового проживання;
- підготовлено 13 протоколів засідання громадської комісії з розгляду житлових питань;
- надано 17 звітів;
- опрацьовано облікових справ після щорічної перереєстрації — 1259;
- опрацьовано архівних справ — 670;
- проведено обстеження робочою групою вивільнених квартир — 2;
- опрацьовано 90 форм подання інформації до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Ведеться постійна робота по перереєстрації громадян, які перебувають на квартирному та кооперативному обліку при міськвиконкомі за місцем проживання.

Станом на 31.12.2023 року на квартирному обліку при міськвиконкомі за місцем проживання перебуває 1061 родин, з яких 602 - пільгових категорій, в тому числі.

Продовжується співпраця з головами будинкових комітетів та мешканцями гуртожитків прийнятих у комунальну власність з питань передачі у власність шляхом приватизації займаних ними житлових приміщень. Проводиться

моніторинг житлового фонду, який знаходиться в комунальній власності міста, з метою його доцільного використання мешканцями.

Всього працівниками відділу за вказаний період з питань квартирної обліку, розподілу та приватизації житла прийнято та надано консультацій 786 особам.

#### Відділ регулювання економічної діяльності

Протягом 2023 року відділ регулювання економічної діяльності департаменту міської інфраструктури виконував наступні завдання, а саме:

- підготовлено 164 рішень сесії та виконкому (проекти, доповнення та рішення), проведено збір необхідної інформації, підготовка матеріалів на розгляд сесії та виконкому з економічних питань

- проведено аналіз інформації наданої в 7 формах про надання фінансової підтримки КП «КШЕП», КП «УМТ», КП «УККП» (2 шт), КП «Водоканал м. Ужгорода», КП «ЦПТ», КП «Парк культури та відпочинку «Під замком» для внесення необхідних змін до міської цільової Програми

- розроблено 6 нових цільових Програм.

- підготовлено 28 звітів про виконання міських цільових Програм відповідно до вимог та форм Порядку розроблення міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання від 30 травня 2017 року № 655

- розроблено 12 планів видатків департаменту міської інфраструктури (розподіл видатків затверджених рішенням про бюджет за міськими цільовими програмами, бюджетними кодами та об'єктами)

- підготовлено 120 паспортів бюджетних програм (внесення змін до паспортів відповідно до рішень сесії та змін у кошторисах) та 85 порівняльних таблиць до паспортів

- підготовлено 33 звіти про виконання паспортів бюджетних програм за 2022 рік

- підготовлено 19 оцінок ефективності виконання бюджетних програм за 2022 рік

- підготовлено 31 кошториси, за кодами типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету

- підготовлено 213 довідок про зміни до кошторису, помісячних планів

- розроблено бюджетні запити на 2024-2026 роки Форма 1, Форма 2 , Форма 3 загальною кількістю 45 запитів.

- формування прогнозних показників для розрахунку обсягів видатків з бюджету Ужгородської міської територіальної громади на 2024 рік за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету у кількості 38 одиниць.

- розглянуто та опрацьовано 13 депутатських звернень, 512 листів вхідної кореспонденції, 2 звернення громадян, 6 інформаційних запитів, підготовлено 361 вихідний ініціативний через систему АСКОД

- Підготовлено 14 наказів директора департаменту на щоквартальне преміювання керівників комунальних підприємств, опрацьовано надані розрахунки комунальних підприємств, та 17 з інших питань роботи відділу

- Здійснено 4 щоквартальний аналіз фінансово-економічної діяльності комунальних підприємств (Баланс і форма 2)

- Перевірено і передано на затвердження 86 помісячних планів використання бюджетних коштів комунальних підприємств (доведення показників і розписів бюджетних коштів до відома комунальних підприємств, перевірка правильності заповнення затверджених форм)

- Перевірено відповідність сум та кодів зазначених в 99 листах на фінансування до затверджених помісячних планів, відправка на коригування, робота з бухгалтерами комунальних підприємств по проблемних питаннях

- Перевірено наданих 56 аналізів на фінансування з зведеною інформацією наявною у відділі, робота з бухгалтерами комунальних підприємств по проблемних питаннях

- Перевірено 13 штатних розписів комунальних підприємств (КП «Лікарняна аптека» - 1, КП «Ужгородський муніципальний транспорт»-4, КП «Водоканал м. Ужгорода»-1, КП «КШЕП» -2 , КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»» - 1, КП «Архітектурно-планувальне бюро» - 2 , КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» -1, КП «Центр поводження з тваринами» - 1)

- Виконано перевірки 11 фінансових планів та 35 звітів до них, відправка на доопрацювання, робота з бухгалтерами комунальних підприємств по проблемних питаннях

- На засіданнях виконавчого комітету заслухано 12 звітів керівників комунальних за 2022 рік. Проводився збір інформації та підготовка проєкту рішення виконкому

- Оновлено інформацію по 12 КП на сайті міської ради (збір та направлення до відповідного підрозділу необхідної інформацію для публікації на сайті Ужгородської міської ради, щодо переліку послуг, тарифів, фінансової звітності, контактні дані та інша інформація, що стосується діяльності КП)

- Оприлюднено інформації на порталі відкритих даних: 42 набори про зміни до міських цільових програм, 28 звітів по програмах, 1 набір по організаційній структурі (містить дані по 12 КП); 12 наборів про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) Ужгородської міської ради

- Складено 24 місячних, кварталних та річних статистичних звітів у сфері діяльності житлово-комунального господарства

- Розроблено 2 штатний розпис технічному нагляду (перевірка актуальності нормативно-правових актів, розрахунок посадових, підготовка наказу директора департаменту

-Перевірено 4 колективних договори КП в частині застосування коефіцієнти

-Брали участь у засіданні комісій , нарад з питань відділу.

Юридичний відділ департаменту міської інфраструктури

В провадженні працівників юридичного відділу впродовж 2023 року перебувало 218 судових справ. Із них у 149 судових справах провадження відкрито за заявою ДМІ чи УМР.

В ході здійснення представництва інтересів, працівниками відділу підготовлено та подано до суду 270 заяв по суті справи та клопотань.

Впродовж 2023 року працівниками юридичного відділу було подано 84 позовні заяви на суму 14863442 грн., з них чотири позовні заяви подано від імені Ужгородської міської ради про стягнення безпідставно збережених коштів на суму 3291632 грн.

У 2023 році судами різних юрисдикцій було ухвалено 66 рішень про стягнення на користь УМР/ДМІ загальної суми коштів в розмірі 11894762 грн. Сплачено під час судового провадження 2754865,00 грн;

Надіслано до виконання на суму 3552153,00 грн.

Виконано в примусовому порядку судові рішення на суму 2830075,00 грн.

Судові рішення на суму 5587744,00 грн. не були направлені на примусове виконання у зв'язку з їх оскарженням в апеляційному порядку та/або не закінченням на кінець звітного періоду строку на апеляційне оскарження відповідних рішень.

У 2023 році на розгляд працівників відділу надійшло 572 документи, з яких:

23 інформаційні запити;

468 листів/запитів правоохоронних органів, а також заяв/звернень фізичних та юридичних осіб;

24 звернення громадян;

48 нормативно-розпорядчих документів (рішення сесії, виконкому та розпоряджень міського голови).

За звітний період працівниками відділу опрацьовано та виконано погодження:

291 наказу директора департаменту;

151 договору оренди земельних ділянок комунальної власності;

383 відповідей на запити правоохоронних органів, а також заяви/звернення фізичних та юридичних осіб;

260 відповідей на інформаційні запити;

43 відповідей на звернення громадян.

Працівниками відділу також взято участь у підготовці та погодженні 158 вихідних ініціативних документів.

У сфері ведення кадрової роботи керівників комунальних підприємств та відділу технічного нагляду, а також затвердження статутів комунальних підприємств працівниками відділу підготовлено:

35 розпоряджень міського голови;

25 наказів директора департаменту;

12 контрактів з керівниками комунальних підприємств та додаткових угод до них.

## Відділ закупівель

Основними напрямками роботи Відділу закупівель є організація та проведення закупівельної діяльності та договірної роботи.

- У 2023 році проведено відкритих торгів з особливостями – 18.

З метою проведення відкритих торгів розроблено 18 тендерних документів, здійснено розгляд та оцінка поданих документів учасниками процедур закупівель. Підготовлено 50 протоколів по відкритим торгам, в тому числі: про внесення змін до річного плану закупівель, про затвердження тендерної документації, про визначення переможців відкритих торгів, про продовження строку розгляду тендерних пропозицій, про внесення змін до тендерної документації.

- Проведено закупівель без використання електронної системи – 195.

- Протягом звітного періоду за даним напрямком підготовлено 223 протоколи про внесення змін до річного плану закупівель та розгляд питання щодо оприлюднення в електронній системі звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

- За 2023 рік відділом закупівель підготовлено проектів договорів та відповідно укладено 213 договорів з контрагентами, 130 додаткових угод на зміну фінансування, перенесення термінів робіт.
- Розроблено та оприлюднено 12 обґрунтувань підстави для здійснення закупівель згідно пункту 13 Особливостей, затверджених постановою від 12.10.2022 №1178 (зокрема придбання робіт та послуг, вартість яких перевищує 1 500,00 тис грн та 100 тис грн відповідно, і можуть здійснюватися шляхом укладення прямого договору про закупівлю без застосування відкритих торгів).
- Розроблено та оприлюднено 17 обґрунтувань по закупівлям (відкриті торги) на сайті Ужгородської міської ради відповідно до постанови 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами).

За 2023 рік підготовлено 36 протоколів комісії з планування та здійснення публічних закупівель про розгляд цінових пропозицій та протоколи про формування та направлення цінових запитів з метою укладення договору без використання електронної системи закупівель та визначення можливого виконавця робіт.

Надавалися пояснення та обґрунтування на запити Антимонопольного комітету України по закупівлям «Електрична енергія (ДК 021:2015: 09310000-5 Електрична енергія)» ( оголошені закупівлі 13.01.2023 року 15.08.2023 року).

Регулярно надавалися роз'яснення учасникам процедур закупівель на електронному майданчику Prozorro.

Оприлюднено в електронній системі закупівель 85 звітів про виконання договорів , які виконані сторонами договору або строк дії яких закінчився.

Крім того, велася регулярна робота по взаємодії з Державною аудиторською службою по здійснюваним моніторингам та запитам по проведеним закупівлям Департаменту та УКБ, а також правоохоронними органами (БЕБ, ГУНП, Управління СБУ в Закарпатській області) – яким надано

близько 30 відповідей на поставлені запитання, обґрунтування по моніторингам закупівель.

Разом з тим, за 2023 рік відділом закупівель опрацьовано 94 листи вхідної кореспонденції, 1 депутатський запит, 2 інформаційних запитів, 29 нормативних документів. Направлено 62 вихідних ініціативних листи, підготовлено 1 відповідь на звернення громадян, 26 відповідей на листи.

Протягом звітного періоду відділ закупівель веде реєстри, а саме:

- Реєстр протоколів.
- Реєстр договорів.
- Реєстр додаткових угод.

Систематично проводилася робота по створенню та публікації набору даних на Порталі відкритих даних Ужгородської міської ради з питань проведених закупівель та укладених договорів департаменту міської інфраструктури.

Відділ управління комунальною власністю та земельними ресурсами

Метою діяльності відділу управління комунальної власності та земельними ресурсами департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради є збереження комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади, створення умов для ефективного її використання, забезпечення дохідної частини бюджету шляхом надання комунального майна в оренду, приватизації (продажу) та передачі в тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд/малих архітектурних форм з метою провадження підприємницької діяльності. Також, на відділ покладено завдання щодо укладення договорів земельних ділянок та договорів купівлі-продажу земельних ділянок.

1 Аналітична робота відділу.

Протягом 2023 року відділом в межах повноважень опрацьовано вхідної документації

Назва документа	2023
Інформаційні запити	66
Інша вхідна документація	753
Звернення громадян	127
Депутатські звернення	28
РАЗОМ	974
Окремо	
Запити/листи БЕБ	25
Запити/листи прокуратури	26
Листи СБУ	26
Запити/листи поліції/ГУНП (СУ, управління	91



стратегічного розслідування, районне..)	
Адвокатські запити	40
Запити народного депутата	1
Запити Державної аудиторської служби	47
Запити/листи ДБР	4
НАБУ	1
Вимоги Антимонопольного комітету	3
Петиції	

Протягом 2023 року відділом в межах повноважень підготовлено вихідної документації

Назва документа	2023
Вихідні ініціативні	1318
Відповіді на листи	638
Відповіді на запити	114
Відповіді на звернення	134
РАЗОМ	2204
Претензії	528

Протягом 2023 року відділом опрацьовано 185 заяв, що надійшли через ЦНАП,

- надання дозволів переведення житлових приміщень у нежитлові;
- дозвіл на розміщення гаражів/переоформлення гаражів;
- надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду;
- надання згоди на поліпшення орендованого комунального майна;
- включення об'єкта комунального майна до переліку об'єктів що підлягають приватизації шляхом викупу;
- щодо укладання договорів сервітутного користування земельними ділянками;
- надання дозволу на встановлення пріоритету/розміщення зовнішньої реклами;
- анулювання/переоформлення дозволу на розміщення реклами.

Крім того, опрацьовано спільні послуги ЦНАП, зокрема, що стосуються земельних питань, оформлення/продовження паспорта прив'язки ТС; надання, продовження/припинення дії паспорта відкритого літнього майданчика тощо.

Протягом звітної періоду відділом в межах повноважень підготовлено/опрацьовано нормативно-розпорядчі документи

Нормативно-розпорядчі документи	2023
РВ	75
Розпорядження	19

РС	32
РС на виконанні, в т.ч. земельні	128

та 59 наказів департаменту з основної діяльності.

Примітним є те, що відділ оприлюднює та регулярно оновлює інформацію на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних у формі 30 наборів даних, а також на офіційному веб-сайті громади міської ради, де висвітлюються всі чинні договори оренди майна комунальної власності, договори оренди земельних ділянок, посилання на актуальні аукціони, інформація про діючі дозволи на розміщення об'єктів зовнішньої реклами тощо.

## 2 Надходження за договорами.

2.1. Розмір акумульованих коштів до місцевого бюджету на підставі укладених договорів за 2023 рік складає:

- від оренди земельних ділянок – 47 430 049,00 грн;
- від оренди майна (об'єктів нерухомого майна) – 4 993 477,25 грн;
- від продажу земельних ділянок – 24 093 091,00 грн;
- від продажу об'єктів нерухомого майна - 2 541 238,80 грн;
- від договорів тимчасового розміщення засобів зовнішньої реклами – 1 827 428,59 грн;
- сплата грошової компенсації до цільового фонду на підставі переведення житлового фонду у нежитловий – 26 888,47 грн;
- від договорів використання конструктивних елементів благоустрою (літні майданчики/тераси, ТС/МАФ, ПО) — 2 885 976,00 грн;
- договорів використання конструктивних елементів благоустрою під будівельними майданчиками – 1 577 498,44 грн

2.2. Розмір акумульованих коштів до місцевого бюджету на підставі укладених договорів

## 3 Результати за основними напрямками роботи відділу.

### Оренда комунального майна

1. Діючі договори оренди комунального майна — 113
2. Діючі договори позички - 8
3. Діючі договори сервітуту - 7
4. Діючі договори безкоштовного користування (автозупинки-комплекси) — 6

Укладено договорів оренди

Договори оренди комунального майна	Кількість за 2023 рік
Через аукціон	1
Без проведення аукціону	2

Надходження та заборгованість за оренду комунального майна

	за 2023 рік грн
Заборгованість на початок періоду	4 568 023,92
Нараховано за звітний період	5 506 591,68

Надходження за звітний період	4 993 477,25
Заборгованість на кінець періоду	4 876 134,39
Безоплатно передане майно	
	за 2023 рік
З державної у комунальну власність	11
З комунальної у державну власність	1
Безоплатна передача квартири	1

Також внесено інформацію в систему Prozorro. Продажі стосовно 6 об'єктів, які можуть бути передані в оренду на аукціоні (перелік Першого типу). Разом з цим, підготовлено матеріали по 5 об'єктах для їх передачі в оренду шляхом аукціону.

Протягом звітного періоду проведено технічну інвентаризацію щодо 9 об'єктів комунальної власності, в результаті проведення якої виготовлено 9 технічних паспортів, відомості про які внесено до ЄДСЕББ.

Крім того, для визначення вартості майна впродовж 2023 року укладено 8 договорів з сертифікованими суб'єктами оціночної діяльності, за результатами чого виготовлено звіти про незалежну оцінку 8 об'єктів.

Окрім цього, з орендарями та потенційними орендарями постійно ведеться в телефонному режимі інформаційна та роз'яснювальна робота з питань оренди комунального майна відповідно до нового Закону України «Про оренду державного і комунального майна».

#### Безхазяйне нерухоме майно

1. На підставі рішення Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області від 15.01.2024 року нежитлову будівлю по вул. Івана Франка, 1 ж передано у власність Ужгородської міської територіальної громади. Наразі здійснюються організаційні заходи щодо реєстрації права комунальної власності.

2. Рішенням Закарпатського окружного адміністративного суду № 260/3154/21 від 21.09.2022 року задоволено позовні вимоги Ужгородської окружної прокуратури до Ужгородської міської ради, та зобов'язано вчинити дії, спрямовані на набуття права власності на гідротехнічну споруду, що входить до складу інженерного захисту населених пунктів і підприємств «Л/б дамба мікрорайону Радванка», довжина якої становить 1200 м, розташовану на території міста Ужгорода. Наразі здійснюються організаційні заходи щодо виконання вказаного рішення.

#### Приватизація комунального майна

1 Електронні аукціони з продажу об'єктів нерухомого майна у 2023 році не проводились. Приватизація об'єктів комунальної власності у 2023 році здійснювалася шляхом викупу орендарем орендованого ним майна.

2 У 2024 році успішно проведена підготовча робота щодо організації продажу 4 об'єктів комунальної власності шляхом проведення електронних аукціонів

Укладено договорів купівлі продажу

Договори купівлі-продажу	Кількість за 2023 рік
Шляхом аукціону	0
Шляхом викупу	2

Отримано надходжень за продаж комунального майна

	за 2023 рік грн
Шляхом аукціону	0
Шляхом викупу	2 541 238,8

3. Протягом 2023 року надійшло звернень та матеріалів щодо надання згоди орендарям на поліпшення орендованого комунального майна — 3.

Оренда земельних ділянок комунальної власності

1. Відомості про надходження по орендній платі за землю

Впродовж 2023 року:

- нараховано – 41 823 791,00 грн.
- надходження – 47 430 049,00 грн
- борг – 16 930 301,00 грн.

2. З метою зменшення суми боргу відділом проводилась претензійна робота. Зокрема, продовж 2023 року підготовлено - 316 претензій.

3. Відомості про укладені договори оренди земельних ділянок

Наразі (станом на квітень) є чинними 452 договори оренди земельних ділянок. Станом на січень 2024 року – 510 договорів. Щодо кожного договору здійснено заходи по перегляду розміру орендної плати у зв'язку із зміною розміру коефіцієнту інфляції. Для цього – замовлено 600 витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, скеровано 510 листів – повідомлень Орендарям, в т.ч. 65 проектів додаткових угод.

4. За даними відділу наявні 50 договорів оренди земельних ділянок, які із закінченням строку на які, останні були укладені. Щодо кожного з Орендарів неодноразово скеровувались листи – повідомлення про необхідність належного оформлення права користування землею, в т.ч. здійснювалась претензійна робота по сплаті плати за фактичне використання земельних ділянок.

Так, здійснювалось інформування Орендарів щодо необхідності поновлення дії договорів:

- 2023 рік – 41 лист;
- I квартал 2024 року - 3 листи.

5. Також, на постійній основі здійснюються заходи з відстеження зареєстрованих Орендарями речових прав на землю на підставі вчинених

правочинів (договори оренди земельних ділянок). У разі не здійснення Орендарем відповідних заходів відділом було підготовлено та надіслано вимоги про проведення державної реєстрації речових прав, а саме:

- 2023 рік – 28 листів;
- I квартал 2024 року – 5 листів.

6. Загалом, у вказаний період підготовлено наступну кількість проєктів договорів оренди земельних ділянок:

- 2023 рік – 151.

7. Також, враховуючи, що певна частина юридичних та фізичних осіб, ухиляється від підписання проєктів договорів оренди земельних ділянок, департаментом міської інфраструктури спільно з відділом землекористування та управління містобудування та архітектури проводились виїзні обстеження умов використання земельних ділянок, з метою стягнення безпідставно збережених грошових коштів, зокрема:

- 2023 рік – 55, в т.ч. повторних, зумовлених змінами у складі комісії.

За результатами роботи сформовано 19 протоколів. Решта – на етапі комісійного обговорення та підписання.

Суперфіцій, сервітут, суборенда земельних ділянок комунальної власності

1. Наразі, є чинними 13 договорів суперфіцію (безоплатні згідно рішень міськради), з них підготовлені проєкти: 2023 рік – 9 проєктів, з них по 1 відмова у державній реєстрації речових прав; I квартал 2024 року – 0.

2. Наразі, є чинними 4 договори земельного сервітуту. По кожному з них здійснено заходи з перегляду розміру плати, у зв'язку із змінами коефіцієнтів інфляції.

3. Протягом 2023 року розглянуто документи та надано згоду на суборенду 4 земельних ділянок. Впродовж I кварталу 2024 року — 3.

Купівля-продаж земельних ділянок комунальної власності

1. У 2023 році укладено 33 договори купівлі-продажу земельних ділянок на суму 24 093 091,00 грн.

Укладено 35 договорів авансового внеску з метою викупу земельних ділянок на суму 5 412 658,00 грн.

Земельні торги (аукціон)

Протягом 2023 року земельні торги (аукціони) щодо продажу права власності на земельні ділянки комунальної власності не проводились.

На виконання заходів щодо підготовки земельних ділянок до продажу на аукціоні - розроблення землевпорядної документації, виготовлення звітів з експертної грошової оцінки землі, державної реєстрації речових прав на земельні ділянки тощо, проведено роботу щодо 2 земельних ділянок, продаж прав власності на які планується винести на земельні торги (аукціон).

Формування земельних ділянок комунальної власності

Відділом здійснюються постійні заходи щодо формування вільних від забудови земельних ділянок як об'єктів цивільних прав, у тому числі виявлення потенційно привабливих земельних ділянок для їх продажу на земельних аукціонах. Зокрема, підготовлено близько 150 звернень на розгляд постійно

діючої комісії з питань регулювання земельних відносин, містобудування та архітектури щодо відведення земельних ділянок з метою реєстрації комунальної власності, технічної документації тощо. За результатами прийнятих сесією міськради рішень розроблено проєктів землеустрою та технічної документації — 99.

Реєстрація земельних ділянок та нерухомого майна

Протягом 2023 року здійснено заходи щодо реєстрації права комунальної власності 78 об'єктів, з них - 62 земельні ділянки та 16 об'єктів нерухомого майна.

Переведення житлових приміщень у нежитлові

Опрацьовано 3 пакети документів про надання дозволу на переведення житлового приміщення в нежитлове, за результатами прийнятих міськвиконкомом рішень укладено 3 договори на грошову компенсацію житлового фонду при переведенні на суму 45 266,21 грн.

Гаражі, МАФи, БМ (будівельні майданчики), ЕБ (елементи благоустрою –літні майданчики), ПО (пересувне обладнання)

1 Опрацьовано ЦНАПівських заяв за послугою № 24.02-02 Розміщення та переоформлення гаражів у м. Ужгороді — 112.

2 У 2023 році укладено 42 договори на право тимчасового користування елементами благоустрою (літні майданчики та тераси), у I кварталі 2024 року укладено 5 таких договорів.

3 У 2023 році укладено 5 договорів на розміщення пересувного обладнання, у I кварталі 2024 року укладено 1 такий договір.

4 У 2023 році укладено 1 договір на розміщення ТС.

5 Відомості про надходження по платі за вказаними договорами впродовж 2023 року:

- надходження – 2 885 976,00 грн

- борг – 1 120 904,00 грн.

6. У 2023 році укладено 22 договори на право тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою (тимчасові будівельні майданчики).

Відомості про надходження за користування конструктивними елементами благоустрою (тимчасові будівельні майданчики):

За 2023 рік:

Нарахування — 2 097 259,27 грн.;

Сплата — 1 577 498,44 грн.;

Борг — 2 171 135,59 грн.

Реклама, демонтаж

1 Діючих дозволів на розміщення засобів зовнішньої реклами — 477, з яких великоформатні рекламні конструкції (білборд, беклайт, щит, призматрон) — 295.

2 Наразі діє мораторій на видачу нових дозволів на розміщення рекламних конструкцій, крім визначених випадків.

3 За результатами розгляду заяв суб'єктів підприємницької діяльності за 2023 рік департаментом міської інфраструктури подано 39 проєктів рішень на розгляд виконавчого комітету та прийнято 35 рішень виконавчого комітету щодо видачі, продовження, переоформлення, анулювання дозволів, на розміщення зовнішньої реклами. Щодо демонтажу самовільно встановлених конструкцій (ТС/МАФ/реклама) на території міста підготовлено та прийнято 19 рішень виконавчого комітету, з яких 9 рішень щодо демонтажу самовільно розміщених рекламних конструкцій та 10 щодо самовільно встановлених МАФ/ТС. Згідно прийнятих рішень про демонтаж несанкціонованих конструкцій визнано такими, що підлягають демонтажу 94 об'єкта зовнішньої реклами (демонтовано 77 конструкцій) та 156 ТС/МАФ (105 конструкцій демонтовано).

4 За результатами вибіркового обстежень засобів зовнішньої реклами, власникам рекламних конструкцій:

- за 2023 рік скеровано вимоги про усунення порушень щодо розміщення, утримання та експлуатації 73 об'єктів зовнішньої реклами, переважна більшість яких стосувалась неналежного маркування рекламоносіїв, відсутності вкопування та/або декорування бетонних фундаментів конструкцій та їх санітарно-естетичного стану.

- скеровано до Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області подання щодо притягнення до відповідальності, у вигляді стягнення штрафу з суб'єктів підприємницької діяльності, за порушення вимог до розміщення зовнішньої реклами по 22 об'єктах зовнішньої реклами.

5 За 2023 рік року по платі за договорами тимчасового розміщення засобів зовнішньої реклами:

Нараховано – 1 520 885,43 грн.

Сплачено – 1 827 428,59 грн.

6 На постійній основі здійснюються заходи щодо розміщення на території міста інформаційних плакатів соціальної тематики. Так, у 2023 році на рекламоносіях, розташованих на території міста Ужгород, було розміщено більше 60 інформаційних матеріалів з різними сюжетами соціальної тематики.

Прийняття у комунальну власність державного майна

1 У 2023 році надано згоду на прийняття у комунальну власність 23 об'єктів.

Платні парковки

Проведено конкурс на право надання послуг з платного паркування за адресами: просп. Свободи, вул. Капушанська, вул. Олександра Фединця — вул. Золтана Баконія, пл. Корятовича — вул. Олександра Духновича по 414 паркомісцях. За результатами проведеного конкурсу укладено договір про організацію та провадження діяльності із забезпечення паркування

транспортних засобів на майданчиках для платного паркування з переможцем конкурсу.

Управителі

Проведено роботу щодо конкурсної документації для участі у конкурсі з призначення управителів багатоквартирними будинками в м. Ужгород.

Списання основних засобів

За звітний період розглянуто 2 пакети документів щодо списання основних засобів, опрацьовано та повернуто на доопрацювання заявникам.

Регуляторні акти

За звітний період розроблено 5 регуляторних актів.

Закупівлі

Протягом звітного періоду уповноваженою особою на організацію та проведення спрощених закупівель та оприлюднення звітів про договори про закупівлі, укладені без використання електронної системи закупівель департаменту оприлюднено 21 результативних закупівель без використання електронної системи закупівель в системі Prozorro.

Крім того, здійснено контроль за оплатою наданих послуг відповідно до проведених закупівель.

### **Відділу благоустрою**

Відділ з благоустрою управління житлово – комунального господарства ДМІ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими та нормативно-технічними актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також положенням та «Правилами благоустрою міста Ужгород».

Основним завданням відділу з благоустрою є здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою території міста Ужгород, забезпечення чистоти та порядку в місті, сприяння розвитку і поліпшенню стану благоустрою.

Відповідно до посадових повноважень про відділ благоустрою управління житлово – комунального господарства ДМІ, працівниками відділу впродовж 2023 року здійснювався контроль за виконанням робіт з утримання та поточного ремонту об'єктів благоустрою, забезпечення благоустрою та поточного утримання кладовищ. Організовувались роботи по санітарній очистці об'єктів благоустрою, контроль за виконанням робіт по боротьбі з ожеледицею в зимовий період, в які входять роботи по посипанню протиожеледними сумішами проїзної частини вулиць, площ, тротуарів і здійснення контролю за її проведенням підвідомчими підприємствами. При формуванні заходів Програми благоустрою та розвитку комунальної інфраструктури на 2023 рік, працівниками відділу проведено формування технічних завдань для підрядних та комунальних підприємств щодо утримання об'єктів закріплених за даними підприємствами.



При формуванні технічних завдань/переліку робіт, які направлені до виконання комунальних/підрядних організацій, щодо проведення поточних ремонтів з вулично-дорожньої мережі, елементів благоустрою, збір та обробка споживання електроенергії об'єктами та вуличним освітленням на території м. Ужгород, спортивно-ігрових майданчиків, встановлення дорожніх знаків та іншої дорожньої інфраструктури було враховано звернення депутатів, фізичних та юридичних осіб. Також дано завдання на формування санітарно-технічних паспортів контейнерного майданчика для збирання твердих побутових відходів.

Щомісячно відділ готує проекти розпоряджень по профільним питанням (створення відповідних комісій, про поховання військовослужбовців, про підготовку об'єктів до осінньо-зимового періоду, щодо проведення місячника благоустрою та по інших питаннях, що стосуються роботи відділу).

Протягом 2023 року виготовлено 159 технічних паспортів на сміттєві майданчики розміщені в межах територій загального користування. Дані паспорти передано до надавача послуг ТОВ «АВЕ Ужгород».

За 2023 рік відділом, в межах повноважень опрацьовано вхідної та вихідної документації з листування фізичних та юридичних осіб та депутатського корпусу:

- вхідної пошти - 624 од;
- вихідної документації - 295 од;
- звернення громадян - 405 од;
- запитів на інформацію - 35 од;
- депутатських звернень - 88 од;
- ЦНАП послуги - 82 од;
- звернення, що надійшло до системи «Відкрите місто» - 807 од;
- підготовлено на розгляд виконавчого комітету та сесії міської ради проектів рішень, розпоряджень - 77 од.

Щотижнево, працівниками відділу проводиться обстеження санітарного стану території міста, формуються завдання/доручення підрядним організаціям. Постійно проводили обстеження території міста на предмет стихійних сміттєзвалищ.

Одночасно, в реагування на звернення фізичних та юридичних осіб міста, створень міжвідомчі тимчасові комісії з обстеження зелених насаджень, що ростуть в межах територій загального, спеціального, обмеженого користування. За результатами розгляду сформовано 264 од. акти обстежень (обстежено більше 350 територій), що направлено до виконання до КП «КШЕП», як розпорядника бюджетних асигнувань. Також проведено весняний та осінній огляд зелених насаджень.

Спільно з обслуговуючою організацією ТОВ «АВЕ Ужгород» визначено місця для розміщення «Екологічних острівців» у різних районах міста. Визначено та сформовано 8 ділянок для розміщення «екоострівців», у різних районах міста. Станом на 01.01.2024 року облаштовано один екоострівець по вул. Адама Міцкевича, 9.

Працівниками відділу надано адміністративні послуги з видачі 24 од. технічних умов на відведення поверхневих стоків з об'єктів

будівництва/реконструкції, 31 од технічні умови на благоустрій прилеглої території до об'єктів будівництва та реконструкції.

За поточний рік заходами Програми благоустрою та розвитку комунальної інфраструктури передбачено видатків на утримання міста (утримання міських шляхів, зелених насаджень, вивезення несанкціонованих сміттєзвалищ, утримання міських кладовищ 10 шт, утримання мережі вуличного освітлення, поточного ремонту малих архітектурних форм та обслуговування транспортної інфраструктури (нанесення горизонтальної розмітки, поточний ремонт міських шляхів, дорожніх знаків, дорожнього покриття та світлофорних об'єктів та елементів зливової каналізації) на загальну суму 116876,3 тис грн.

Директор департаменту

**Віталій ГІЛЬТАЙЧУК**