



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_ м. Ужгород

№ \_\_\_\_\_

**Звіт про роботу  
управління економічного розвитку міста  
за 2021 рік**

Відповідно до статей 52, 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Ужгородської міської ради, заслухавши звіт про роботу управління економічного розвитку міста за 2021 рік, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Звіт про роботу управління економічного розвитку міста за 2021 рік взяти до відома (додається).
2. Звіт оприлюднити на сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови А. Погорелова.

**Міський голова****Богдан АНДРІЇВ**

**ЗВІТ**  
**управління економічного розвитку міста Ужгородської міської ради**  
**за 2021 рік**

**Відділ зовнішньоекономічних зв'язків, інвестицій та туризму**

На постійній основі здійснюється розміщення на веб-сайті Ужгородської міської ради інформації про проведення інвестиційних та бізнес форумів, виставок, ярмарок, семінарів, онлайн навчань, інформування суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності міста про пропозиції іноземних бізнес структур, потенційних інвесторів щодо можливостей співробітництва та напрямків інвестування в різні галузі економіки, моніторинг виконання проєктів, які перемогли в «Бюджеті громадської ініціативи м. Ужгород-2021» та моніторинг закладів розміщення на території міста (готелі, мотелі, хостели), щодо сплати туристичного збору.

На території міста Ужгорода розвинена мережа туристично-рекреаційних та готельних закладів, яка станом на початок 2021 року нараховує біля 50 закладів розміщення – готелі, мотелі, хостели та готельно-туристичні комплекси. Загальний номерний фонд відповідних закладів розміщення міста дає можливість одночасно поселити близько 2 тис. осіб. У місті здійснюють діяльність 5 туристичних операторів та близько 60 туристичних агенцій.

Туристичний збір станом на кінець 2021 року становить 855,2 тис. грн., що на 32% більше, ніж за попередній рік (649,1 тис. грн.).

Виготовлено рекламно-інформаційну презентаційну продукцію про місто, зокрема каталог локальних виробників «Ужгородський Кошар», з нагоди випуску якого було проведено його презентацію 04 червня 2021 року. Крім того, виготовлено Туристичну карту міста Ужгорода та іншу сувенірну продукцію.

У вересні 2021 року було проведено конкурс «Бюджет громадської ініціативи м. Ужгород-2022» та постійно здійснюється моніторинг виконання проєктів, які перемогли в «Бюджеті громадської ініціативи м. Ужгород-2021».

Розпочата робота із встановлення туристичної навігації містом, встановлення інформаційних стел на території міста (рішення виконавчого комітету №143 25.03.2020) та проведено закупівлю 5-ти мап-вказівників (стел), що будуть розташовані на території м. Ужгорода. Крім того, рішенням виконавчого комітету № 451 від 20.10.2021 року було взято на баланс сім туристичних мап-вказівників (стел), що знаходяться у центральній частині міста, з метою збереження та утримання їх у належному технічному та естетичному стані.

Підготовлено та проведено конкурс з розробки туристичного логотипу міста, котрий було затверджено рішенням VII сесії VIII скликання № 227 від 01.07.2021 року «Про затвердження туристичного гасла та логотипу м. Ужгорода».

Розпочато співпрацю з Німецькою федеральною компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH у рамках програми «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП», пріоритетним

напрямок якої є сфера туристичного бізнесу й крафтових виробників. У грудні 2021 було підписано меморандум про співпрацю, що буде тривати 2,5 роки.

15 грудня 2021 року було проведено захід з розробки «Плану дій з розвитку Ужгорода як туристичного міста», узгодження основних пріоритетів для розвитку туристичної галузі міста на 2022 рік. Учасниками вищевказаного заходу були представники влади міста, області та навколишніх громад, фахівці з туризму, представники туристичного бізнесу.

Крім того, спільно з КУ «Агенція Розвитку Ужгорода» в рамках програми «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП», було проведено чотири стратегічні сесії для представників туристичної галузі «Uzhhorod ReTour. Перезапуск туристичного сектору», що спільно фінансується Європейським Союзом та урядом Німеччини і реалізується німецькою федеральною компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ Ukraine) GmbH.

На постійній основі здійснюється розміщення на веб-сайті Ужгородської міської ради інформації про проведення інвестиційних та бізнес форумів, виставок, ярмарок, семінарів, онлайн навчань, інформування суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності міста про пропозиції іноземних бізнес структур, потенційних інвесторів щодо можливостей співробітництва та напрямків інвестування в різні галузі економіки, моніторинг виконання проєктів, які перемогли в «Бюджеті громадської ініціативи м. Ужгород-2021» та моніторинг закладів розміщення на території міста (готелі, мотелі, хостели), щодо сплати туристичного збору.

Відділом зовнішньоекономічних зв'язків, інвестицій та туризму, протягом 2021 року проведено наступні заходи:

- фестиваль «Дні сакури в місті» (23-25 квітня);
- Дні енергії у м. Ужгороді (27 липня);
- День міста (10-12 вересня);
- Міжнародна конференція «Велофорум-2021» (17-19 вересня, Совине гніздо);
- Європейський тиждень мобільності (16-22 вересня).
- фестиваль Свято молодого вина «Закарпатське Божолє» (з 17 -19 грудня).

### **Відділ з питань праці та зайнятості населення**

Протягом 2021 року до керівників підприємств – боржників вживались ряд заходів впливу з метою повного погашення заборгованості із виплати заробітної плати, а саме:

- проводився моніторинг суб'єктів господарювання міста, метою якого є виявлення підприємств, що порушують законодавство в частині своєчасної виплати заробітної плати.

- інформація щодо стану виплати заробітної плати та перелік суб'єктів господарювання міста, які порушують законодавство в частині своєчасної виплати заробітної плати знаходилися на постійному контролі;

- у підприємства в яких наявний борг з виплати заробітної плати направлені листи щодо надання роз'яснень про причини виникнення заборгованості, подальших дій у частині погашення боргу, а також направлена інформація про відповідальність, яка передбачена в разі порушення трудового законодавства;

- представники боргуючих підприємств запрошуються та заслуховуються на засіданні міської комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат.

В 2021 році відділом з питань праці та зайнятості проведено 4 засідання міської комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат.

Щомісячно готувалась інформація на обласні та районні засідання комісії з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати, а також на засідання обласної робочої групи з питань легалізації. Запрошувались боржники, керівник відділу брав участь у вищенаведених засіданнях.

Проведено три спільні наради з управлінням Держпраці в Закарпатській області. Взято участь в нарадах щодо погашення заборгованості в головному управлінні статистики у Закарпатській області.

Зареєстровано 72 колективні договори, зміни та доповнення до них. Проведено юридичний аналіз колективних договорів, змін та доповнення до них. Інформація про повідомну реєстрацію відповідно до постанови КМУ від 21.08.2019 р. №768 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 р. №115 "Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів" оприлюднена на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради.

Опрацьовано інформацію надану ГУ ДПС в Закарпатській області згідно списку боржників фізичних та юридичних осіб по сплаті податків, які надходять до міського бюджету. В результаті опрацювання в звітному періоді боржниками виплачено борг в сумі – 121152 грн. 86 коп., що підтверджується наданими до відділу квитанціями про оплату.

Відреаговано на 2 депутатські звернення.

З метою додержання суб'єктом господарювання законодавства про працю та зайнятість населення, відповідно до підпункту 5 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ініційовано 8 звернень в управління Держпраці в Закарпатській області для вжиття заходів, які відносяться до їх відання.

Ініційовано три звернення в Ужгородський міський центр зайнятості щодо допомоги в працевлаштуванні заявника.

Відповідно до Закону України 17.01.2019 року №2671-VII «Про соціальні послуги» на виконання вимог листа Міністерства соціальної політики України 25.11.2021 № 1316/0/2-27-57 «Про виявлення та перевірку надавачів соціальних послуг недержавного сектору» спеціаліст відділу взяв участь в комісійних перевірках установ/ закладів надання соціальних послуг з питань дотримання умов праці.

З метою виведення заробітної плати і зайнятості населення з „ тіньового” сектора економіки, забезпечення легалізації найманої робочої сили та додержання законодавства з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, дотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин у підприємства, установи, організації усіх форм власності, а також фізичним особам, які використовують найману працю, у яких згідно наданих звітів від ГУ ПФУ в Закарпатській області є порушення, надіслані листи щодо надання роз’яснень про причини виникнення порушень та відповідальність, передбачену за порушення вимог законодавства про працю.

Здійснювався щомісячний аналіз та контроль виплати заробітної плати за комунальними підприємствами Ужгородської територіальної громади. Ведеться щомісячна роз’яснювальна робота в комунальних підприємствах щодо недопущення заборгованості.

Проводилось моніторингове опитування представників найбільших підприємств міста основного кола та суб’єктів господарювання із великою кількістю працівників щодо відсотку вакцинованих працівників.

Відділом з питань праці та зайнятості населення створена сторінка в мережі Facebook на якій систематично висвітлюється робота відділу, а також розміщується інформація щодо найбільш ефективних способів дотримання законодавства про працю в частині використання легальної праці, переваги офіційного працевлаштування та інформація про відповідальність, що передбачена у разі порушення трудового законодавства, а також спільні заходи з іншими державними органами. Відділом в терміни розглядались листи, звернення, відповідно до своєї компетенції. На сторінці відділу в мережі Facebook та телефонному режимі щоденно надаються роз’яснення по питаннях, які відносяться до компетенції відділу.

### **Відділ тарифної політики та енергоменеджменту**

За 2021 рік відділом проведена наступна робота.

За зверненнями суб’єктів господарської діяльності було переглянуто наступні тарифи/ціни: на ритуальні послуги з поховання; на платні медичні послуги КНП «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради», платні медичні послуги КНП "Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня" Ужгородської міської ради", на платні медичні послуги КНП "Центральна міська клінічна лікарня" Ужгородської міської ради ", на платні медичні послуги КНП "Ужгородська міська поліклініка" Ужгородської міської ради", на послуги з перевезення пасажирів автомобільним транспортом у м. Ужгороді в автобусах, що працюють в звичайному режимі руху.

Також, опрацюувалися клопотання ТОВ «АВЕ Ужгород» щодо економічної обґрунтованості тарифу на поведження з побутовими відходами;

Крім того, відділ тарифної політики та енергоменеджменту:

- надавав консультації житлово-комунальним та іншим підприємствам щодо ціноутворення на послуги, що надаються даними підприємствами;

- розглядав листи, звернення, відповідно до своєї компетенції;
- опрацьовував нормативно-правову базу щодо тарифної політики та енергоменеджменту;
- здійснював контролю за проведенням моніторингу споживання та контролю за ефективністю використання енергоресурсів бюджетними закладами та установами;
- здійснював контролю за дотриманням норм (лімітів) споживання енергоресурсів у натуральних одиницях у розрізі будівель бюджетних установ;
- брав участь у вебінарах, які проводила команда "Угода мерів";
- виконував доручення начальника управління, заступників міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

В цілому, у встановлені терміни забезпечено розгляд і підготовку відповідей та необхідних інформативних матеріалів на листи, усні звернення мешканців міста, також підприємств, установ, організацій з питань чинних тарифів на житлово-комунальні послуги та енергоменеджменту.

### **Відділ економічного розвитку, аналізу та стратегічного планування**

У звітному періоді відділом економічного розвитку, аналізу та стратегічного планування виконувалася наступна робота:

- підготовлено матеріали щодо уточнення обсягів фінансування по об'єктах і головних розпорядниках бюджетних коштів, які виносились на розгляд сесії міської ради, за рішенням якої вносились відповідні зміни до Програми економічного і соціального розвитку м. Ужгород на 2021 рік (винесено 9 проектів рішень "Про зміни до Програми економічного і соціального розвитку м. Ужгород на 2021 рік");
- опрацьовано зміни по цільових міських Програмах та зміни щодо виділених бюджетних призначеннях на їх виконання, які були затвердженні рішеннями сесії міської ради у звітному періоді;
- підготовлено аналіз ефективності цільових міських Програм за 2020 рік, 1-ше півріччя та 9 місяців 2021 року;
- підготовлено та подано на засідання виконкому та на розгляд сесії міської ради проекти рішень: "Про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Ужгород за 2020 рік", "Про виконання Програми економічного та соціального розвитку міста за січень-вересень 2021 року", "Про Програму економічного та соціального розвитку Ужгородської міської територіальної громади на 2022 рік";
- підготовлено та направлено матеріали в ОДА на обласну колегію – про підсумки економічного і соціального розвитку міста за 2020 рік, 1-ше півріччя та 9 місяців 2021 року;
- підготовлено та направлено матеріали в ОДА щодо прогнозних показників економічного та соціального розвитку м. Ужгород на 2022-2024 роки.

## **Відділ підприємництва**

Протягом 2021 року відділом підприємництва була здійснена наступна робота:

- Надавалась інформація на виконання 92 розпоряджень, доручень та листів ОДА, листів від організацій та суб'єктів господарювання.
- Розглянуто 54 письмових звернень громадян з перевіркою фактів викладених у зверненні.
- Розглянуто 56 пакетів документів від суб'єктів господарювання про встановлення режиму роботи закладів сфери обслуговування у денний час та 12 пакетів документів від суб'єктів господарювання про встановлення режиму роботи закладів сфери обслуговування у нічний час, 286 пакетів документів від суб'єктів господарювання на розміщення тимчасової/святкової дрібнороздрібною торгівлі.
- Організовувалась робота 9 комісій із розгляду заяв на встановлення режиму роботи закладів сфери обслуговування усіх форм власності на території м. Ужгород та 19 комісій з організації дрібнороздрібною торгівлі.
- Підготовано 9 рішення виконавчого комітету про встановлення режиму роботи.
- Підготовано 19 розпоряджень міського голови про організацію тимчасової дрібнороздрібною торгівлі.
- Організація тимчасової торгівлі квітами до Міжнародного жіночого дня.
- Проводився моніторинг щодо наявності запасу борошна на хлібопекарських підприємствах для виготовлення сортів хліба, що користуються найвищим споживчим попитом.
- Контроль за дотриманням СПД правил благоустрою міста. Участь у рейдових перевірках щодо недопущення стихійної торгівлі поблизу ринків міста.

## **Відділ бухгалтерського обліку та звітності**

Протягом звітного періоду, відділом бухгалтерського обліку та звітності проводилась робота з ведення бухгалтерського обліку та забезпечення виконання завдань, покладених на бухгалтерську службу, а також здійснення публічних закупівель відповідно до законодавства, а саме:

- Погодження проектів договорів, здійснення публікацій планів та звітів через систему електронних закупівель в управлінні для оплати через УДКСУ у м. Ужгороді. Опрацьовано та зареєстровано в журналі обліку 50 договорів.
- Проведення публічних закупівель товарів, робіт та послуг через систему електронних закупівель на загальну суму 489 646.00 грн, а саме 48 звітів про договір про закупівлю, а також відбулись 2 (дві) закупівлі, за результатами яких було зекономлено 20 500,00 грн.
- Оприлюднення відкритої інформації у строки відповідно до Закону України Про відкритість використання публічних коштів на офіційному веб-порталі використання публічних коштів «Є-ДАТА», а також всі трансакції та звіти

- Нарахування заробітної плати, відпускних, лікарняних, матеріальної допомоги, та перерахування податків і зборів (обов'язкових платежів) по управлінню щомісячно.
- Проведення розрахунків відповідно до укладених договорів у становленні терміни відповідно до казначейського обслуговування, зокрема було опрацьовано 207 платіжних доручень.
- Відображення у бухгалтерському обліку всіх господарських операцій, що проводяться бюджетною установою.
- Подання звітності помісячно, а також поквартально 2021 рік (зведеної бухгалтерської звітності ) відповідним державним органам у визначені терміни. (ГУДКСУ, Департамент фінансів, Податкова).
- Розробка плану асигнувань, складання штатного розпису та кошторису витрат на утримання апарату , а також складання довідки про зміни кошторисних призначень.
- Складання паспортів бюджетних програм по коду класифікації та подання їх відповідним державним органам. (ГУДКСУ та Департамент фінансів).
- Складання бюджетних запитів за формами на 2022-2024 роки в розрізі ТПКВК та КЕКВ та подання їх в Департамент фінансів та бюджетної політики з розрахунками.
- Надання звітів про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету по кодах Програмної класифікації за 2021 рік в Департамент фінансів та бюджетної політики.
- Ведення обліку основних засобів, матеріальних цінностей.
- Надання інформації на запити по заробітній платі та отримані листи в межах та у строки , що передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації».
- Проведено щорічну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків.

**В.о. начальника управління**

**Василь ЦАП**