



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_ м. Ужгород

№ \_\_\_\_\_

**Звіт про роботу відділу бухгалтерського  
обліку міської ради та виконкому  
за 2022 рік**

Відповідно до статей 52,75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Ужгородської міської ради, заслухавши звіт про роботу відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому за 2022 рік, виконком міської ради **ВИРІШИВ** :

- 1.Звіт про роботу відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому за 2022 рік взяти до відома (додається).
2. Звіт оприлюднити на сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

**Міський голова****Богдан АНДРІЙ**

## **Звіт про роботу відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому за 2022 рік**

У звітному періоді відділом бухгалтерського обліку міської ради та виконкому виконувалась наступна робота :

1. Розроблено та затверджено поточні плани асигнувань та кошториси на утримання виконавчого комітету та Ужгородської міської ради;
2. Складено та здано фінансовий звіт за 2021 рік по виконкому та міській раді;
3. Підготовлено розпорядження міського голови про затвердження паспортів бюджетних програм на 2021 рік;
4. Створені паспорти бюджетних програм на 2021 рік по всіх КПКВ, де розпорядником коштів є виконком та міська рада та оприлюднено їх на сайті міської ради;
5. Підготовлені звіти по паспортах бюджетних програм за 2021 рік;
6. Проведена оцінка ефективності бюджетних програм та їх аналіз. Дані оприлюднені на сайті міської ради;
7. Підготовлено та оприлюднено звіти по виконанню бюджетних програм за 2021 рік;
8. Підготовлено бюджетний запит на 2023 рік по виконкому та міській раді;
9. По мірі необхідності готувались проекти на засідання сесії міської ради по внесенню змін до програм та виділенню коштів на їх фінансування;
10. Підготовлено проекти рішень на засідання виконавчого комітету Ужгородської міської ради про затвердження лімітів споживання енергоносіїв та про передачу з балансу на баланс основних засобів;
11. Розроблено та затверджено штатні розписи виконкому та міської ради;
12. По мірі необхідності вносяться зміни до штатних розписів на підставі рішення сесій міської ради та розпоряджень міського голови;
13. По мірі необхідності вносяться зміни до кошторису та плану асигнувань;
14. На підставі рішень сесій міської ради готуються проекти розпоряджень міського голови про внесення змін до паспортів бюджетних програм;
15. Вносяться зміни в паспорти бюджетних програм та оприлюднюються на сайті міської ради;
16. Регулярно складаються місячні та квартальні фінансові звіти та звіти в статистику;
17. Щоденно проводиться робота з підготовки договорів на придбання товарів та послуг для оприлюднення на Prozorro для подальшої оплати;
18. Щоденно проводиться оплата за придбані товари та надані послуги, загальна кількість платіжних доручень за рік по обох установах 2007;
19. Зареєстровано юридичні та фінансові зобов'язання по 1088 угодах;
20. Проводиться оприбуткування товаро-матеріальних цінностей, складаються акти на списання використаних або непридатних для використання матеріальних цінностей;
21. Проведено інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товаро-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу станом на 01 грудня 2022 року;

- 22.Щоденно обробляються листки з тимчасової втрати працездатності – за рік опрацьовано 784 листки, нараховуються відпускні та інше;
- 23.Щомісячно нараховується заробітна плата працівникам виконкому та міської ради та відправляються звіти ;
- 24.Видаються довідки про доходи по місцю вимоги;
- 25.Надаються відповіді по запитах на публічну інформацію;
- 26.Щомісячно нараховується орендна плата за здані в оренду приміщення, виписуються рахунки та ведеться контроль за поступленням коштів;
- 27.Щомісячно нараховується плата на відшкодування за спожиті комунальні послуги та енегроносії, виписуються рахунки та акти, ведеться контроль за їх поступленням;
- 28.По мірі поступлення обробляються авансові звіти підзвітних осіб;
- 29.Регулярно оприлюднюються угоди та інші документи на Єдиний веб-портал використання публічних коштів;
- 30.Виконавчий комітет та міська рада – головні розпорядники по наступних цільових програмах по яких складаються щомісячні звіти в департамент фінансів та бюджетної політики Ужгородської міської ради та на засідання виконавчого комітету за підсумками роботи за 1-е півріччя, дев'ять місяців та рік:
  - Програми забезпечення молоді, учасників АТО та ВПО житлом на 2018-2022 роки;
  - Програми «Безпечне місто Ужгород» на 2019-2022 роки;
  - Програми розвитку земельних відносин та охорони земель у м. Ужгород на 2020-2022 роки;
  - Програми інформатизації діяльності Ужгородської міської ради та її виконавчих органів на 2020-2022 роки – Ужгородська міська рада;
  - Програми інформатизації діяльності Ужгородської міської ради та її виконавчих органів на 2020-2022 роки – виконавчий комітет;
  - Програми сприяння виконанню рішень судів та інших виконавчих документів на 2018-2022 роки;
  - Програма висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб, депутатського корпусу у засобах масової інформації на 2021-2025 роки;
  - Комплексної Програми профілактики та протидії злочинності в місті Ужгород на 2021-2022 роки;
  - Програми шефської допомоги військовим частинам розташованим на території міста на 2021-2022 роки;
  - Програма надання матеріально-технічної допомоги Ужгородському зональному відділу Військової служби правопорядку у Збройних Силах України на 2021-2022 роки;
  - Програма підтримки 1 Державного пожежно-рятувального загону Управління ДСНС України в Закарпатській області на 2021-2022 роки;
  - Програма підтримки законності та правопорядку в місті Ужгород на 2022 рік;

- Програма сприяння діяльності управління патрульної поліції в Закарпатській області Департаменту патрульної поліції на 2021-2025 роки;
- Програма підтримки Державної установи «Закарпатська установа виконання покарань (№9)» на 2022 рік;
- Програма надання матеріально-технічної допомоги Чопському прикордонному загону на 2021-2024 роки;
- Програма підтримки підрозділів Управління Служби безпеки України в Закарпатській області;
- Програма розвитку та удосконалення цивільного захисту;
- Програма матеріально-технічного забезпечення Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- Програма підтримки управління стратегічних розслідувань в Закарпатській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України;
- Програма «Безпечне правосуддя»;
- Комплексна програма відновлення історичного центру м. Ужгорода;
- Програми мобілізаційної підготовки м. Ужгород на 2022 рік (для службового користування)

31. Приймається участь у засіданні постійних депутатських комісій;

33. Виконавчий комітет Ужгородської міської ради у партнерстві з Міністерством розвитку та адміністративного управління Румунії, що виконує обов'язки керівного органу Спільної операційної програми Румунія-Україна 2014-2020, згідно Грантового договору № 2soft 4.3/109 від 23.12.2019 р. та Партнерської угоди , № 1 від 22.12.2019 р є головним бенефіціаром по проекту «Забезпечення громадської безпеки завдяки співпраці правоохоронних органів та використанню передових систем відеоспостереження в Ужгороді та Сату Маре»

Крім того виконавчий комітет Ужгородської міської ради у партнерстві з адміністрацією м. Кросно розпочав у вересні 2018 року реалізацію проекту № PLBU.03.01.00-18-0358/17-00 «Підвищення рівня доступу до медичних послуг у містах Кросно та Ужгород» у рамках Програми транскордонного співробітництва ЄІС Польща – Білорусь – Україна 2014-2020. В рамках програми транскордонного співробітництва Румунія-Україна 2014-2020 роки (згідно Грантового контракту № 2soft /2.1/34 від 23.07.2020 року) з метою впровадження проекту «Розвиток транскордонної культури: відреставровані театри міст Сату Маре та Ужгород».

Начальник відділу бухгалтерського  
обліку міської ради та виконкому

Ганна ТУРХОВСЬКА