



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

**Про затвердження Статуту
Ужгородського навчально-
виробничого центру «НІКА»**

Керуючись статтею 21 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Статут Ужгородського навчально-виробничого центру «НІКА» (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради Сушко А.А.

Міський голова

Б. АНДРІЙВ

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник Міністра
освіти і науки України

_____ П. ХОБЗЕЙ

_____ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Ужгородської міської ради

_____ 2019 р. № _____

Ужгородський міський голова

_____ Б. АНДРІЙВ

С Т А Т У Т
УЖГОРОДСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО
ЦЕНТРУ «НІКА»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 33124863

Погоджено на загальних зборах
Громадської організації «Закарпатське
обласне товариство ромів «РОМАНІ
ЧГІБ (РОМСЬКА МОВА),
протокол № 1
від 18 лютого 2019 року

м. Ужгород – 2019

1. Загальні положення

1.1. УЖГОРОДСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР «НІКА» (далі – Центр) є закладом професійної (професійно-технічної) освіти першого (початкового) рівня, що забезпечує реалізацію прав громадян із числа ромського населення на здобуття робітничих кваліфікацій, і знаходиться у загальному управлінні Громадської організації «Закарпатське обласне товариство ромів «РОМАНІ ЧГІБ (РОМСЬКА МОВА)».

Центр здійснює професійно-технічне навчання та перепідготовку незайнятого населення.

Повне найменування українською мовою:

УЖГОРОДСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР «НІКА».

Скорочене найменування українською мовою: УНВЦ «НІКА».

Організаційно-правова форма: організація (установа, заклад)
об'єднання громадян

1.2. Відповідно до рішення, прийнятого на зборах Громадської організації «Закарпатське обласне товариство ромів «РОМАНІ ЧГІБ (РОМСЬКА МОВА)» (протокол № 3 від 17 листопада 2003 року), та згідно з наказом Громадської організації «Закарпатське обласне товариство ромів «РОМАНІ ЧГІБ (РОМСЬКА МОВА)» від 17.09.2004 № 34 «Про створення навчально-виробничого центру «Ніка» УЖГОРОДСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР «НІКА» засновником Центру є Громадська організація «Закарпатське обласне товариство ромів «РОМАНІ ЧГІБ (РОМСЬКА МОВА)» (далі – Засновник), що діє на підставі Статуту, ідентифікаційний код 26324875.

1.3. Місцезнаходження та юридична адреса Центру:

вулиця Оноківська, 16, місто Ужгород, 88000, Закарпатська область, Україна.

Місцезнаходження Засновника: вулиця Дарвіна, 19, місто Ужгород.

1.4. Головним завданням Центру є забезпечення права громадян України на професійну (професійно-технічну) освіту відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.5. Основними повноваженнями та напрямками діяльності Центру є:

а) організація освітнього процесу, вибір форм і методів здобуття освіти;

б) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з робітничих професій на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому здобувачів освіти до Центру на основі типових правил прийому;

г) формування планів прийому здобувачів освіти з урахуванням потреб ринку праці та потреб громадян із числа ромського населення у професійній

- (професійно-технічній) освіті й замовлень підприємств, установ, організацій;
- д) атестація педагогічних працівників;
 - е) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
 - є) здійснення професійно-технічного навчання, перепідготовки незайнятого населення;
 - ж) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;
 - з) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;
 - и) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
 - і) визначення структури та штатного розпису Центру з урахуванням установленого фонду заробітної плати;
 - ї) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;
 - й) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.6. Центр надає платні освітні та інші послуги, визначені Центром, що пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності».

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240, Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Статут Центру розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу 1 Статуту, та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах Засновника.

1.9. Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими в установленому порядку.

2. Цивільна правоздатність Центру

2.1. Цивільні права та обов'язки Центру виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, печатку із своїм найменуванням.

2.3. Центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників Центру під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Центр здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності закладів освіти видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р № 1187.

2.5. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти Центр має право укладати цивільно-правові договори (угоди), у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства.

2.6. Центр забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме до: статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, свідоцтва про атестацію, інформації про кадровий склад, інше.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у Центрі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати загально-професійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пунктах 1.7 розділу 1 Статуту.

3.3. Професійне-технічне навчання та перепідготовка осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними Центром згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Центрі за конкретними професіями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Центром спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), а також відповідно до вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

Розроблені Центром освітні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Центрі може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Центр самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Центру здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Прийом громадян на здобуття освіти у Центрі здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Центром на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355, відповідно до договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

Прийом слухачів на перепідготовку здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.7. Заняття в Центрі розпочинається з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

3.8. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

а) академічна година тривалістю 45 хвилин;

б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує норм, визначених законодавством.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.9. Навчальні групи з теоретичної підготовки в Центрі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб.

3.10. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Центру здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного та виробничого навчання.

Відвідування занять у Центрі здобувачами освіти є обов'язковим.

3.11. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми програмами (навчальними планами).

3.12. Здобуття освіти в Центрі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за № 124/3417.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до свідоцтва кваліфікованого робітника.

3.13. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на першому (початковому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повний курс здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційну атестацію, видається довідка встановленого зразка.

3.14. Методичне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.15. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Здобувачі освіти в Центрі мають статус слухачів.

4.2. Слухачі Центру – це особи, із числа ромського населення, зараховані до Центру на здобуття освіти за програмами професійно-технічного навчання та перепідготовки.

4.3. Права та обов'язки здобувачів освіти Центру визначаються законодавством і цим Статутом.

4.4. Здобувачі освіти Центру мають право на:

- а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;
- б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- г) навчання професії за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою для осіб з особливими освітніми потребами;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою базою Центру;
- д) оплату праці під час виробничого навчання та виробничої практики згідно із законодавством;
- е) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу тощо;
- є) участь в об'єднаннях громадян;
- ж) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;
- з) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права, або принижують їх честь та гідність;
- і) має інші права відповідно до законодавства.

4.5. Відволікання здобувачів освіти Центру за рахунок навчального часу на роботу та здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

- а) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуватись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених відповідним стандартом освіти;
- б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;
- в) систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;
- г) відвідувати заняття, у тому числі й за індивідуальним графіком;
- г) дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру;
- д) дотримуватись під час проходження виробничої практики вимог нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

є) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

ж) бережно ставитися до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі.

4.7. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти Центру, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їхніх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Центру.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти Центру визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Здобувач освіти може бути відрахований з Центру за:

- а) власним бажанням;
- б) незадовільну успішність, поведінку;
- в) невиконання вимог освітніх програм (навчального плану);
- г) вироком суду, що набрав законної сили;
- г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру;
- д) станом здоров'я.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Центру, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240, та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю в Центрі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних працівників належать працівники, визначені актами законодавства.

На посади педагогічних працівників Центру можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту та здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників Центру визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з

періодичністю та в порядку, що визначається законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством, або порушення клопотання із зазначених питань перед атестаційною комісією вищого рівня.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру директор у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;
- б) подовжену оплачувану відпустку відповідно до законодавства;
- в) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених законодавством норм і пільг;
- г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою інфраструктурою Центру відповідно до його призначення;
- г) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- д) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- е) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- є) захист професійної честі та гідності;
- ж) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру, його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Центру;
- з) участь у роботі колегіальних органів управління Центром;
- и) захист персональних даних тощо.

5.6. Працівники Центру зобов'язані:

- а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;
- б) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;
- в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- г) дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- г) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;
- д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;
- е) сприяти зростанню престижу Центру;
- є) дбайливо ставитись до майна Центру;

- ж) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;
- з) додержуватись вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління Центром

6.1 Управління Центром здійснюється Засновником відповідно до повноважень, визначених нормативно-правовими актами, Статутом Засновника та Статутом Центру.

Центр забезпечує виконання законодавства, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.2. Засновник Центру або уповноважена ним особа:

- а) розробляє та погоджує на загальних зборах установчі документи Центру, їх нову редакцію та зміни до них;
- б) призначає на посаду директора Центру;
- в) затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Центру у випадках та порядку, визначених законодавством;
- г) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- г) здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру;
- д) забезпечує створення у Центрі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- е) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- є) забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- ж) забезпечує відповідно до законодавства створення в Центрі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

6.3. Безпосереднє управління Центром здійснює директор Центру, який призначається на посаду Засновником шляхом укладення з ним контракту у відповідності до законодавства.

Контракт з директором Центру може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення директора Центру провадиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора Центру.

Спори між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому законодавством України.

6.4. Директор Центру:

- а) організовує діяльність Центру, вирішує питання фінансово-господарської

діяльності Центру;

б) діє від імені Центру;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Центру;

г) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, формує педагогічний колектив;

г) затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників Центру;

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів);

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

є) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобуття освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти Центру та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;

з) встановлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам Центру за конкретні результати праці;

и) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці;

і) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

ї) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за Центром майна відповідно до законодавства.

й) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;

к) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Центру;

л) здійснює інші повноваження, що можуть бути делеговані Засновником.

Директор Центру щорічно звітує перед Засновником та загальними зборами колективу Центру.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу Центру, які правомочні приймати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Центру скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу Центру уповноважені:

а) вносити пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Центру;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Центру, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Центру;

г) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

г) розглядати й укладати колективний договір;

д) обирати комісію з трудових спорів;

е) заслуховувати щорічний звіт директора Центру.

6.6. Рішення загальних зборів колективу Центру вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Центру має дорадчий характер.

6.7. У Центрі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Центру.

6.9. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Центр утримується за рахунок коштів Засновника у порядку, встановленому законодавством;

7.2. Центр є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

7.3. У Центрі заборонено розподіл отриманих Центром доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності Центру, визначених цим Статутом.

7.4. Додаткові джерела фінансування Центру визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншими нормативно-правовими актами.

7.5. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за професійно-технічне навчання робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку робітників за замовленнями служби зайнятості населення;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень; споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

г) дотації або субсидій, отриманих із державного або з місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.;

д) валютні надходження;

е) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»;

є) кошти, що отримані Центром у встановленому законодавством порядку за надання платних освітніх та інших послуг, пов'язаних з його статутною діяльністю.

7.5. Кошти, що надходять до Центру від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику слухачів Центру може направлятися на рахунок навчального закладу для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.7. Для забезпечення професійної підготовки робітничих кадрів Центр використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди Центру обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правилами пожежної безпеки і санітарно-гігієнічними нормами.

7.8. Майно Центру, в тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктами власності Засновника, що закріплюються за Центром на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплюється за Центром, здійснює Засновник.

Майно та земельні ділянки, що закріплюються за Центром, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають репродукованню, використанню не за цільовим призначенням, вилученню або передачі у власність, оренду юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, крім передбачених законодавством випадків.

7.9. Центр несе відповідальність перед Засновником за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.10. Центр має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші

матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Центр має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Центр має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього із-за кордону для навчальних і виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Центром для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством після обговорення на загальних зборах колективу з наступним погодженням загальними зборами Засновника та затвердженням Ужгородським міським головою відповідно до рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Центру

10.1. Рішення про реорганізацію або припинення юридичної особи Центру приймає Засновник. Реорганізація (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) Центру здійснюється згідно із законодавством.

10.2. При реорганізації Центру вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Ліквідація Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації Центру вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

10.5. У разі припинення діяльності Центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Директор УЖГОРОДСЬКОГО НАВЧАЛЬНО- ВИРОБНИЧОГО ЦЕНТРУ «НІКА» ____ Ю. М. Пекар	Голова правління ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЗАКАРПАТСЬКЕ ОБЛАСНЕ ТОВАРИСТВО РОМІВ «РОМАНІ ЧГІБ (РОМСЬКА МОВА)» ____ Б. Л. Бучко
М. П. ____ 2019 року	М. П. ____ 2019 року