



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

**Звіт про роботу загального
відділу за 2019 рік**

Відповідно до статей 52, 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Ужгородської міської ради, заслухавши звіт про роботу загального відділу за 2019 рік, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Звіт про роботу загального відділу за 2019 рік взяти до відома (додається).
2. Звіт оприлюднити на сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому О. Макару.

Міський голова

Богдан АНДРІЇВ

З В І Т про роботу загального відділу за 2019 рік

Протягом звітнього періоду відповідно до затвердженого плану роботи відділ забезпечував контроль за виконанням розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, листів Кабміну, Верховної Ради, обласних ради та державної адміністрації, розпоряджень міського голови, листів, що надходили з організацій, установ міста, а також запитів на інформацію.

Працівниками загального відділу попередньо розглянуто та зареєстровано в системі електронного документообігу "АСКОД" 5581 документ, з яких вхідних – 4242, вихідних – 673 та 666 запитів про доступ до публічної інформації. Кореспонденція надходить поштою, особисто та засобами електронного зв'язку. Надійшло засобами електронного зв'язку – 2893, поштою – 1847, подано особисто – 841. Всі документи доведено до керівництва, а за резолюціями керівництва – до керівників структурних підрозділів для виконання. За підсумками 2019 року відзначається збільшення загального обсягу документообігу проти відповідного періоду минулого року на 61 документ. Тоді як запитів про доступ до публічної інформації поменшало на 158.

У визначені терміни поінформовано обласну державну адміністрацію про кількість отриманих розпоряджень, доручень голови ОДА та прийняті на їх виконання розпорядчі документи.

Щомісяця на нарадах при міському голові загальним відділом повідомлялося про кількість та характер запитів на інформацію, що надійшли до міської ради з одночасним оприлюдненням на сайті міської ради в розділі "Доступ до публічної інформації".

Підготовлено:

- рішення виконавчого комітету "Про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах міської ради за підсумками 2018 року", яке розглянуто на засіданні виконавчого комітету у лютому 2019 року, а також сформовано узагальнений звіт та складено інформаційно-аналітичну довідку про стан виконавської дисципліни за підсумками першого півріччя 2019 року, що розглянуто - у липні 2019 року;

- рішення "Про доповнення до Положення доступу до публічної інформації";

- розпорядження міського голови "Про доповнення до розпорядження "Про присвоєння індексів";

- Інструкцію з діловодства в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах.

Опрацьовано та розміщено в СЕД в розділі "Номенклатура справ" Зведену Номенклатуру справ.

За дорученням керуючого справами виконкому подано пропозиції в

межах своїх повноважень, а саме в розділах "Організація роботи зі службовими документами" та "Організація контролю за виконанням документів" Регламенту виконавчого комітету міської ради.

За резолюціями керівництва відділом було підготовлено відповіді на звернення фізичних і юридичних осіб, а також запитів на інформацію.

Структурним підрозділам регулярно надається методична допомога з організації діловодного процесу в Системі електронного документообігу "АСКОД". З метою попередження порушення термінів виконання документів, загальним відділом забезпечується постійний електронний моніторинг контрольних документів та виконання завдань у визначені терміни головному виконавцю документа про наближення контрольного строку.

Протягом року відділ забезпечував своєчасне відправлення кореспонденції.

Начальник загального відділу

Оксана РУДОВ