



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



__ сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я *ПРОЕКТ №* _____

Ужгород

Про створення Комунального некомерційного підприємства “Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня” Ужгородської міської ради

Керуючись статтею 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України від 06.04.2017 №2002-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» та від 19.10.2017 №2168 - VIII «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» статтями 104-107 Цивільного кодексу України, статті 78 Господарського кодексу, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», у зв'язку з реорганізацією шляхом перетворення комунального закладу «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» Ужгородської міської ради і, за погодженням з постійною комісією з питань освіти, культури, охорони здоров'я, спорту та соціального захисту населення, міжнародних, міжконфесійних відносин та туризму,

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити передавальний акт комунального закладу “Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня” до правонаступника “Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня” Ужгородської міської ради (Додаток 1). Уповноважити начальника управління охорони здоров'я на підписання передавального акту.

2. Створити юридичну особу публічного права – Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» Ужгородської міської ради шляхом реорганізації в результаті перетворення юридичної особи публічного права - комунального закладу «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня».

3. Закріпити згідно із затвердженням передавальним актом за Комунальним некомерційним підприємством “Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня” Ужгородської міської ради на праві оперативного управління

відповідні акти (нерухоме, рухоме та інше окремо визначене майно) та пасиви комунального закладу “Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня”.

4. Затвердити статутний капітал комунального некомерційного підприємства “Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня” Ужгородської міської ради в розмірі 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 копійок).

5. Затвердити статут Комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» Ужгородської міської ради (Додаток 2).

6. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» Ужгородської міської ради є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального закладу «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня».

7. Уповноважити управління охорони здоров’я Ужгородської міської ради, на оголошення та проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» Ужгородської міської ради, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров’я».

8. Призначити Рошка І.Г. виконуючим обов’язки Головного лікаря - директора Комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» Ужгородської міської ради до призначення керівника в установленому законом порядку.

9. Уповноважити виконуючого обов’язки Головного лікаря - директора Комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» Ужгородської міської ради та надати йому повноваження з правом підпису на подання до органу, що здійснює державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, відповідні документи щодо реєстрації створення юридичної особи Комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» Ужгородської міської ради з правом передоручення.

10. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Ужгородської міської ради в мережі Інтернет.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Білака О.П.

Міський голова

Б. АНДРІЇВ

Додаток
до рішення _____ сесії
міської ради VII скликання
№ _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
« УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА
ЛІКАРНЯ»
УЖГОРОСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Ужгород– 2019

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» (надалі Підприємство) Ужгородської міської ради є некомерційним підприємством, що надає медичні послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги дитячому населенню м. Ужгорода.

1.2. Підприємство створено за рішенням XXX сесії Ужгородської міської ради (Засновника) VII скликання від 13 грудня 2018 року № 1326 «Про реорганізацію комунального закладу «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» Ужгородської міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу охорони здоров'я «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» Ужгородської міської ради. Майно підприємства є власністю територіальної громади м. Ужгорода.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Ужгородської міської дитячої клінічної лікарні.

1.4. Підприємство засноване на базі відокремленої частини комунальної власності Ужгородської міської ради.

1.5. Засновником Підприємства є територіальна громада м. Ужгорода в особі Ужгородської міської ради.

1.6. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я Ужгородської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу управління у межах визначених законодавством та цим Статутом.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення позитивних результатів без мети одержання прибутку і є неприбутковою організацією.

1.8. Забороняється розподіл доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законодавством України про охорону здоров'я, Господарським та Цивільним Кодексами України, законодавством України про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, інших законами України, указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами та рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2.НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» Ужгородської міської ради;

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою: КНП «УМДКЛ»

2.1.2. Повне найменування англійською мовою: MUNICIPAL NON-PROFIT ENTERPRISE «UZHGOROD CITY CHILDREN'S CLINICAL HOSPITAL» **UZHGOROD CITY COUNCIL**.

2.1.3. Скорочене найменування англійською мовою: MNE «UCCSN»

2.2. Місцезнаходження: вул. Ф. Ракоці, 3, м. Ужгород, Закарпатська область, 88000.

2.3. Підприємство є лікувально-профілактичним закладом із структурними підрозділами, підпорядкованими йому, діяльність яких координується єдиним планом і метою.

2.4. До складу лікарні входять:

- стаціонар - вул. Брацайків, 6;
- консультативна поліклініка - вул. Гошовського, 2;
- реабілітаційне відділення (денний стаціонар) - вул. Ф. Ракоці, 5;
- будова адміністрації - вул. Ф. Ракоці, 3.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я, інтеграції та ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні доступної консультативно-поліклінічної та кваліфікованої спеціалізованої стаціонарної та реабілітаційної медичної допомоги дитячому населенню міста, підвищення якості та об'єму профілактичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дитячому населенню, організація належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам віком від 0 до 17 років 11 місяців 29 днів відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної спеціалізованої стаціонарної допомоги, в тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення лікування хвороб згідно вимог Клінічних Протоколів (Маршрутів пацієнта).

3.2.3. Організація у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації (третього рівня) на базі інших закладів охорони здоров'я, шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.4. Консультативно-діагностичні послуги, які передбачають своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги дитячому населенню міста на безоплатній та платній основі віком від 0 до 17 років 11 місяців 29 днів на консультативному прийомі в поліклініці та вдома хворим, котрі за станом здоров'я та характером захворювання не можуть відвідувати поліклініку.

3.2.5. Експертиза і контроль якості медичної допомоги.

3.2.6. Реабілітація хворих.

3.2.7. Видача та продовження листків непрацездатності.

3.2.8. Направлення на лікарсько-консультативну комісію та оформлення первинної інвалідності на підставі висновків, виданих медичними закладами III та IV рівнів надання медичної допомоги.

3.2.9. Проведення профілактичних оглядів.

3.2.10. Здійснення придбання, перевезення, зберігання, реалізацію (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.2.11. Підвищення якості медичної допомоги, шляхом широкого впровадження в практику досягнень медичної науки і практики, раціонального використання медичних кадрів.

3.2.12. Удосконалення організації управління і стилю роботи керівних служб і функціональних підрозділів лікарні.

3.2.13. Підготовка, підвищення кваліфікації та атестація медичних кадрів.

3.2.14. Проведення широкої санітарно-освітньої роботи, направленої на покращення гігієнічних знань і виховання населення.

3.2.15. Здійснення фінансово-господарської діяльності, види та напрямки якої погоджуються з управлінням охорони здоров'я Ужгородської міської ради і не заборонені чинним законодавством, у частині коштів, які фінансуються УОЗ.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, (найменування засновника) отримує його в порядку, визначеному законодавством.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого

Засновником, самостійно організовує надання робіт, послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4.Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5.Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6.Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7.Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.8.Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9.Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11.Підприємство може бути отримувачем гуманітарної допомоги відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або бенефіціаром відповідно Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Ужгорода і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним), крім випадків, передбачених законодавством.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
- власні надходження Підприємства (кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, медичних послуг, від здачі в оренду);

-бюджетні кошти та інші джерела фінансування, незаборонені законодавством України;

-безоплатні або благодійні внески, гранти, дарунки, пожертвування організацій і громадян;

5.4. Статутний капітал Підприємства становить **10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 коп.).**

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантією Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається фінансовим планом, який затверджується до 1 вересня року, що передує плановому.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, передбачених Статутом закладу та іншими чинними підзаконними актами.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку, враховуючи норми Статуту.

6.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами (підприємствами) первинного, вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язується :

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

6.2.3. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

6.2.4. Визначати потребу Підприємства та забезпечувати придбання матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також фізичних осіб відповідно до законодавства.

6.2.5. Здійснювати заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати своєчасні розрахунки.

6.2.6. Здійснювати бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.8. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Головного лікаря-директора.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Головний лікар-директор, який призначається на посаду, або звільняється з неї з дотриманням вимог чинного законодавства України. З Головним лікарем-директором укладається контракт, в якому зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Головного лікаря-директора, умови звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму, передбачені контрактом та чинним законодавством.

7.2.1. Головний лікар – директор Підприємства безпосередньо підпорядковується керівнику Уповноваженого органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій.

7.3. Уповноважений орган управління:

7.3.2. Рекомендує напрямки діяльності Підприємства, затверджує звіт про діяльність Підприємства.

7.3.3. Ознайомлюється із змінами до Статуту Підприємства і подає Засновнику на затвердження.

7.3.4. Здійснює контроль за виконанням контракту, укладеного між Засновником та Директором, головним лікарем.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Ужгород та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, не втручаючись та не перешкоджаючи здійсненню діяльності Підприємства.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання бюджетних коштів та заходів передбачених бюджетною програмою.

7.3.7. Здійснює контроль за якістю та обсягами надання медичної допомоги, що надається Підприємством відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3.8. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України

7.4. Головний лікар - директор Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної допомоги.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської

діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.4.9. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та Уповноваженого органу надає звіт про оренду майна.

7.4.10. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.13. Організовує та здійснює контроль за дотриманням на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.17. За погодженням із відповідним органом Ужгородської міської ради та згідно до вимог законодавства має право укласти договори оренди майна.

7.4.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом.

7.4.19. Головний лікар - директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність фінансової-господарської звітності підприємства у встановленому законодавством порядку.

7.4.20. У разі відсутності Головного лікаря-директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Головного лікаря-директора, чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, про що повідомляється Уповноважений орган.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (стаціонарні відділення, консультативна поліклініка, реабілітаційне відділення, діагностичні підрозділи).

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Головним лікарем - директором Підприємства.

8.3. Посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Головним лікарем - директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Головний лікар - директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу (конференції), медичні ради,

професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-економічних і трудових прав працівників.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.6. Право укладання колективного договору надається головному лікарю – директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу – Профспілковому комітету.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

9.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат можуть встановлюватися у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

9.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.10. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.11. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чиним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Уповноважений орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства в частині коштів, які профінансовані Засновником та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів та Міжнародних протоколів в сфері охорони здоров'я.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявки кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

11.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.9. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.10. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

11.11. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.12. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.13. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.14. У разі ліквідації Підприємства його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до Статуту проводяться згідно вимог чинного законодавства України шляхом затвердження Статуту в новій редакції Засновником та підлягають державній реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі.

Секретар ради
А. СУШКО