



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

**Про орієнтовний план роботи
виконавчого комітету міської
ради на II півріччя 2020 року**

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на II півріччя 2020 року (додатки 1, 2).
2. Оприлюднити рішення на офіційному сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням заходів, передбачених планом роботи, покласти на керуючого справами виконкому О. Макару.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

Календар
планових засідань виконавчого комітету міської ради
на II півріччя 2020 року

Липень	–	08, 22
Серпень	–	12, 26
Вересень	–	09, 23
Жовтень	–	13, 28
Листопад	–	11, 25
Грудень	–	09, 23

Керуючий справами виконкому

Олена МАКАРА

І. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
для розгляду на засіданнях виконавчого комітету
у II півріччі 2020 року

ЛИПЕНЬ

1. Про Програму відзначення в місті Ужгород державних та місцевих свят, історичних подій, знаменних і пам'ятних дат та інших заходів на 2021-2023 роки.

Готує: управління у справах культури, молоді та спорту

2. Про виконання цільових програм за I півріччя 2020 року.

Готують: департамент праці та соціального захисту населення;
управління економічного розвитку міста;
управління освіти.

3. Про Програму підтримки діяльності інститутів громадянського суспільства міста соціального спрямування на 2021 рік.

4. Про Програму фінансування видатків на компенсаційні виплати за пільговий проїзд автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Ужгород на 2021 рік.

5. Про Програму фінансування видатків на житлово-комунальні послуги Почесним громадянам м. Ужгород на 2021 рік.

Готує: департамент праці та соціального захисту населення.

СЕРПЕНЬ

1. Про затвердження Положення про плату за навчання у комунальних мистецьких школах.

Готує: управління у справах культури, молоді та спорту.

2. Про затвердження мережі закладів дошкільної та загальної середньої освіти міста на 2020/2021 навчальний рік.

Готує: управління освіти.

3. Про виконання цільових програм за I півріччя 2020 року.

Готують: управління міжнародного співробітництва та інновацій;
управління у справах культури, молоді та спорту;
управління містобудування та архітектури;
відділ землекористування.

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про забезпечення організації пасажирських перевезень на окремих міських автобусних маршрутах загального користування (Організація та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування).

Готує: відділ транспорту.

2. Про виконання цільових програм за I півріччя 2020 року.

Готують: департамент міського господарства;
управління охорони здоров'я;
відділ оборонної та мобілізаційної роботи;
відділ бухгалтерського обліку міської ради та виконкому.

ЖОВТЕНЬ

1. Про стан підготовки міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021.

2. Про початок опалювального сезону.

Готує: департамент міського господарства.

2. Про підсумки економічного та соціального розвитку м. Ужгород за 9 місяців 2020 року та завдання по виконанню Програми економічного і соціального розвитку міста на 2020 рік.

Готує: управління економічного розвитку міста.

ЛИСТОПАД

1. Про заходи щодо попередження загибелі людей на водних об'єктах міста в зимовий період.

Готує: відділ цивільного захисту населення.

2. Про проєкт Програми економічного і соціального розвитку м. Ужгород на 2021 рік.

Готує: управління економічного розвитку міста.

ГРУДЕНЬ

1. Про проєкт бюджету міста на 2021 рік.

Готує: департамент фінансів та бюджетної політики.

2. Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв у натуральних обсягах в адмінбудинку виконкому Ужгородської міської ради на пл. Поштовій, 3 та архівного відділу по вулиці Кармелюка, 7 на 2021 рік

Готує: відділ бухгалтерського обліку міської ради та виконкому.

3. Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв на 2021 рік.

Готує: управління освіти.

4. Про визначення переможця конкурсу з перевезення пасажирів на міському маршруті загального користування.

Готує: відділ транспорту.

5. Про орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на I півріччя 2021 року.

Готує: відділ документального та організаційного забезпечення.

II. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

для розгляду на засіданнях виконавчого комітету в порядку контролю

ЛИПЕНЬ

1. Інформація про роботу зі зверненнями громадян у I півріччі 2020 р.

Готує: відділ роботи із зверненнями громадян.

2. Про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах міської ради у I півріччі 2020 р.

Готує: загальний відділ.

3. Про результати проведення внутрішнього контролю та аудиту у бюджетному процесі м. Ужгород за I півріччя 2019 року.

Готує: департамент фінансів та бюджетної

політики.

СЕРПЕНЬ

1. Про хід виконання рішень виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міського господарства.

2. Про хід виконання рішення виконкому 08.02.2017 № 44.

Готує: управління програмного та комп'ютерного забезпечення

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про хід виконання рішень виконкому з питань демонтажу.

Готує: департамент міського господарства.

ЖОВТЕНЬ

1. Про хід виконання рішень виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

2. Про хід виконання рішення виконкому 13.05.2020 № 189 «Про підсумки опалювального сезону 2019-2020 та заходи з підготовки до опалювального сезону 2020-2021»

Готує: департамент міського господарства.

ЛИСТОПАД

1. Про хід виконання рішень з питань запровадження електронного квитка.

Готує: відділ транспорту.

2. Про хід виконання рішення виконкому 08.02.2017 № 44.

Готує: управління програмного та комп'ютерного забезпечення

ГРУДЕНЬ

1. Про хід виконання рішень виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міського господарства.

2. Про хід виконання рішення виконкому «Про орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради за I півріччя 2021 року».

Готує: відділ документального та

організаційного забезпечення.

3. Про стан кадрової роботи в апараті міської ради та виконавчих органах ради.

Готує: служба персоналу та спецроботи.

ІІІ. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, що вносяться на розгляд виконкому в міру надходження

Про надання дозволів на порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Про затвердження акта приймання-передачі в оперативне управління (у власність) житлових будинків.

Про затвердження переліку актів списання багатоквартирних житлових будинків міста із комунального балансу міста.

Про влаштування сімейного склепу на території кладовища «Барвінок».

Про затвердження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води.

Погодження паспортів місця збору твердих побутових відходів.

Погодження комплексного благоустрою території.

Інші питання, що стосуються роботи відділу благоустрою.

Про укладення договорів найму.

Про видачу ордерів.

Про квартирний облік.

Про приватизацію державного житлового фонду.

Про переоформлення гаражів.

Про рекламу.

Про переведення житлових приміщень у нежитлові.

Про демонтаж.

Про соціальну рекламу.

Готує: департамент міського господарства.

Про опіку та піклування над особами, визнаними недієздатними (обмежено дієздатними).

Про надання дозволу на вчинення правочину опікуну (піклувальнику) особи, визнаної недієздатною (обмежено дієздатною).

Про надання дозволу на зміну реєстрації місця проживання особи, визнаної недієздатною (обмежено дієздатною).

Інші питання органу опіки та піклування

Про поселення в Ужгородський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Про інші питання органу опіки та піклування.

Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків влітку 2020 року.

Про затвердження кандидатур на подання до присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».

Готує: департамент праці та соціального захисту населення.

Про надання паспортів відкритих літніх майданчиків.

Про погодження розміщення тимчасових споруд.

Готує: управління містобудування та архітектури.

Про встановлення нічного режиму роботи.

Про розміщення (відмову у погодженні розміщення) пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності.

Про розгляд та затвердження тарифів.

Готує: управління економічного розвитку міста.

Про надання дозволів на посвідчення угод про вчинення правочинів від імені дітей щодо майна, право власності або право користування яким мають діти.

Про відмову у наданні дозволу на реалізацію майна дитини. Про надання дозволу на укладання договору іпотеки.

Про визначення місця проживання малолітньої дитини. Про встановлення порядку зустрічі з дитиною.

Про надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі.

Про надання та припинення статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

Про направлення дітей в Обласний будинок дитини.

Про призначення опіки, піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.

Про звільнення від обов'язків опікуна, піклувальника.

Про призначення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

Про отримання грошових вкладів від імені дитини. Про отримання грошової компенсації від імені дитини.

Про надання дозволу на визначення або зміну прізвища дитини.

Про надання дозволу на зняття з реєстрації та перереєстрацію дитини за новим місцем проживання.

Готує: служба у справах дітей.

Про внесення змін до рішення виконкому від 29.02.12 № 52 «Про виборчі ділянки».

Готує: відділ документального та організаційного забезпечення.

Про хід виконання прийнятих рішень.

Готують: виконавці рішень.

Про погодження цільових програм на 2021 р.

Готують: головні розпорядники коштів.

Про зміни та доповнення до переліків адміністративних послуг.

Готують: центр надання адміністративних послуг;
департамент праці та соціального захисту населення.

Про хід виконання доручень міського голови даних на засіданні виконкому.

Готують: виконавці доручень.

Керуючий справами виконкому

Олена МАКАРА