



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ \_\_\_\_\_

**Про погодження тарифів  
на платні соціальні послуги,  
що надаються Ужгородським  
міським територіальним центром  
соціального обслуговування**

Відповідно до статей 28, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами, постанов Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» зі змінами, від 09.04.2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», Методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги, що надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затверджених наказом Мінсоцполітики від 24.02.2010 року № 32, наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 року № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», Положення про Ужгородський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) департаменту праці та соціального захисту населення Ужгородської міської ради (нова редакція), затвердженого рішенням XXVI сесії Ужгородської міської ради VII скликання від 28.08.2018 року № 1184, з метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг, відшкодування витрат, пов'язаних із утриманням громадян, які бажають обслуговуватися Ужгородським міським територіальним центром, однак, не підпадають під безоплатне обслуговування, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Погодити тарифи на платні соціальні послуги, що надаються Ужгородським міським територіальним центром, а саме:

- тариф на утримання підопічного у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання, згідно з додатком 1;

- тарифи, що надаються відповідно до Державного стандарту догляду вдома, які складають зміст соціальних послуг, із зазначенням орієнтовного часу на їх виконання, згідно з додатком 2.

2. Рішення набуває чинності з 01.04.2020 року та підлягає опублікуванню на офіційному сайті міської ради та в засобах масової інформації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙ**

Додаток 1  
до рішення виконкому

№ \_\_\_\_\_

### ТАРИФ

на утримання підопічного у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Ужгородського міського територіального центру

Назва послуги	Одиниця виміру	Перелік робіт	Ціна (грн.)
Утримання підопічного у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання	1 ліжко-день	Постійне проживання з повним матеріальним забезпеченням: - 4-х разовим харчуванням; - медичним обслуговуванням; - наданням чистої білизни, одягу, взуття; - забезпеченням санітарно-гігієнічних заходів; - наданням комплексу соціально-оздоровчих послуг; - організації дозвілля (спрямованого на підтримання життєдіяльності і соціальної активності підопічних)	275,77

Керуючий справами виконкому

Олена МАКАРА

Додаток 2  
до рішення виконкому  
№ \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**  
платних соціальних послуг  
згідно з додатком № 2 до Державного стандарту догляду вдома (пункт 8.2)

№ згідно Державного стандарту	Назва послуги	Орієнтовний час	Опис послуги	Ціна, (грн.)
1	2	3	4	5

**1. Допомога у самообслуговуванні**

1.1	Вмивання, обтирання, обмивання	15 хв.	Миття обличчя, обробка шкірних покривів вологою серветкою або рушником.	20,73
1.2	Вдягання, роздягання, взування	15 хв.	Підготувати одяг та взуття. Допомогти взутися, одягнутися, роздягнутися.	20,73
1.3	Зміна натільної білизни	15 хв.	Зняти брудну натільну білизну, поміняти, підготувати брудну білизну до прання.	20,73
1.4	Зміна постільної білизни	20 хв.	Зняти брудну постільну білизну, поміняти, підготувати брудну білизну до прання.	27,69
1.5	Купання, надання допомоги при купанні	60 хв	Підготовка води для купання, покупати, витерти рушником.	82,91
1.7	Миття голови	15 хв.	Підготувати теплу воду, шампунь. Помити голову, витерти рушником. Вилити брудну воду.	20,73
1.8	Розчісування волосся	10 хв.	Розчесати волосся, за необхідності заколоти.	13,85
1.9	Гоління	20 хв.	Змочити лице водою, нанести піну і збрити станком.	27,69
1.10	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	20 хв.	Потримати ноги або руки в теплій воді, обрізати нігті.	27,69

1.11	Стрижка волосся (не модельна)	30 хв.	Розчесати волосся, змочити теплою водою. постригти ножницями та підсушити.	30,42
1.12	Допомога у користуванні туалетом, заміна памперсу	20 хв.	Приготувати вологі серветки (теплу воду та рушник при потребі), памперс. Принести судно, допомогти підопічному скористатися ним, обробити шкіряний покрив вологою серветкою або обмити і витерти рушником. Поміняти памперс. Винести судно (або памперс), обробити судно дезінфікуючим засобом.	27,69
1,13	Допомога у користуванні сечо-калоприймачем	40 хв.	Соціальний робітник надає допомогу у користуванні катетерами, сечо-калоприймачами та гієнічними засобами після процедури туалету.	55,30

## 2. Ведення домашнього господарства

2.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів (за кошти споживача)	1 доставка – 84 хв.	Прийняти замовлення на закупівлю товарів (ліків), купівля та доставка споживачу.	116,07
2.2	Допомога у приготуванні їжі	18 хв.	Підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття, тощо.	24,87
2.3	Приготування їжі	1 приготування – 60 хв.	Вимити, почистити, нарізати продукти і приготувати.	82,91
2.4	Годування ( для ліжкових хворих)	1 годування- 24 хв.	Нагодувати, помити, прибрати посуд.	33,16
2.5	Допомога при консервації овочів та фруктів	90 хв.	Помити овочі, фрукти, простерилізувати банки і кришки, покласти овочі чи фрукти в банки, здійснити консервування.	124,36
2.6	Прибирання житла:			
	а) косметичне	1 кімната – 18 хв.	Скласти речі, замести підлогу, витерти пил, винести сміття.	24,87
	б) вологе	1 кімната – 42 хв.	Скласти речі, замести підлогу, витерти пил, вимити підлогу, винести сміття.	58,04
	в) генеральне	1 кімната – 2 год. 10 хв. (126 хв.)	Скласти речі, замести та вимити підлогу, витерти пил, почистити килимові вироби.	174,11
		1 вікно – 30		

2.8	Миття вікон	хв.(за потреби не більше 3 вікон)	Розкрутити раму, витерти вікно і скрутити раму.	41,45
2.9	Обклеювання вікон	1 вікно – 30 хв.(за потребине більше 3 вікон)	Спеціальним клейким папером або поролоновою стрічкою обклеюються щілини в рамі вікна.	41,45
2.10	Прання білизни та одягу (до 1,5 кг сухої білизни)	1 прання – 30 хв.	Випрати білизну.	41,45
2.11	Прасування білизни (до 1,5 кг сухої білизни)	1 прасування – 30 хв.	Випрасувати та скласти білизну.	41,45
2.12	Ремонт одягу (дрібний)	1 доручення – 6 хв.	Пришивання гудзиків та інше.	8,29

### 3. Інші види послуг

3	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку, тощо)	78 хв.	Допомога в здійсненні обстеження, при потребі влаштування споживача послуги в лікарню.	107,78
4	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг	45 хв.	Заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок.	62,18
5	Надання допомоги в оформленні документів(оформлення субсидій на квартиру плату і комунальні послуги)	60 хв.	Замовлення довідок в організаціях, передача документів в ДПСЗН, передача повідомлення про призначення субсидій .	82,91
6	Написання листів, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів	1 лист-30 хв.	Зі слів споживача соцробітник пише лист, заповнює адресу, вкидає в поштову скриньку.	41,45
7	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій)	1 доручення – 72 хв.	Звернення до організації про виконання доручення; підготовка необхідних документів, отримання довідок, доставка її споживачу.	99,49

9	Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень)	1 кімната-240 хв.	Замазка тріщин. Побілка.	331,63
10	Навчання користуванню та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними допоміжними і обов'язковими гігієнічними засобами (протезами, інвалідними візками, катетерами, калоприймачами тощо)	45 хв.	Інструктаж по самостійному користуванню технічними та гігієнічними засобами.	62,18
11	Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, пов'язаних зі здоров'ям, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому	15 хв.	Зміряння тиску, надання пігулки, здійснення виклику лікаря по телефону.	20,73
12	Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально-профілактичних установах	30 хв.	Соціальний робітник відвідує підопічного в лікарні.	41,45
13	Сприяння у направленні до стаціонарної установи, установи охорони здоров'я та соціального захисту населення	20 хв.	Зібрати певний пакет документів (довідок) для направлення в ту чи іншу установу	27,69
15	Надання допомоги у виконанні реабілітаційних (лікувально-фізичних) вправ	45 хв.	Надання допомоги у виконанні фізичних вправ.	62,18
16	Сприяння в отриманні протезно-ортопедичної допомоги, технічних (допоміжних засобів), а також засобів догляду і реабілітації	90 хв.	Підготовка медичних документів для отримання протезів та технічно-допоміжних засобів.	124,36

17	Психологічна підтримка	60 хв.	Бесіди, спілкування, мотивація до активності.	93,36
19	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами.	20 хв.	Допомога в організації з іншими службами. Профілактичні бесіди щодо вчасного відвідування різних фахівців.	27,69
20	Надання інформації з питань соціального захисту населення	20 хв.	Тлумачення того чи іншого питання по соціальному захисту населення.	27,69
21	Транспортні послуги	90 хв.	Надання послуги перевезення підопічного до лікарні або поліклініки + паливо по факту	90,74

**Керуючий справами виконкому**

**Олена МАКАРА**