



**УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки
та надзвичайних ситуацій**

88000, м.Ужгород, пл.Поштова,3, тел.- факс 61 34 00

E-mail: vcz@rada-uzhgorod.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 7
Термінового засідання комісії

25.03.2020 р.

м. Ужгород

Головував: Заступник міського голови, перший заступник голови комісії ТЕБ та НС Василь ГОМОНАЙ

Присутні: члени комісії 17 чол.

СЛУХАЛИ: 1. Заступник міського голови, перший заступник голови комісії ТЕБ та НС Василь ГОМОНАЙ поінформував, що рішенням Кабінету Міністрів України в Україні введений режим надзвичайної ситуації.

Заслухавши інформацію із питань порядку денного, з урахуванням обговорення, комісія **ВИРІШИЛА:**

1. Перевести роботу комісії ТЕБ та НС у режим надзвичайної ситуації.

2. Голові евакуаційної комісії бути готовими провести евакуацію населення із зон виникнення надзвичайної ситуації та ввести у дію план евакуації населення м.Ужгорода.

3. Відповідно ст.71, 75 Кодексу цивільного захисту України та для координації дій органів управління та сил цивільного захисту, а також організованого виконання комплексу заходів та робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій призначити керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій заступника міського голови Василя ГОМОНАЯ

4. Керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій:

4.1. Прийняти відповідне розпорядження про утворення (ліквідацію) міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня

4.2. Затвердити штатно-посадовий список міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

5. Доповісти міському голові, голові комісії ТЕБ та НС про виконані заходи.

Термін: негайно

6. Керівнику спеціалізованої служби охорони публічного (громадського) порядку здійснити перекриття зони надзвичайної ситуації.

Керівнику управління патрульної поліції в Закарпатській області ДПП вжити заходи щодо регулювання проїзду громадського транспорту в об'їзд зони надзвичайної ситуації та організувати охорону матеріальних цінностей у відповідній зоні.

7. Керівнику спеціалізованої протипожежної служби вжити заходи щодо локалізації та ліквідації НС, надання допомоги постраждалим.

8. Керівнику спеціалізованої медичної служби організувати допомогу та евакуацію потерпілих до медзакладів міста. Керівникам Ужгородського міськрайонного управління філія ДУ «ЗОЛЦ» МОЗ України, Управління Держпродспоживачів служби м. Ужгорода забезпечити дієвий контроль за станом якості водопостачання, проводити точковий забір питної води для проведення аналізу.

9. Керівнику спеціалізованої служби енергопостачання забезпечити безперебійну роботу об'єктів життєзабезпечення.

10. Керівнику спеціалізованої служби оповіщення та зв'язку - вжити відповідні заходи щодо проведення оповіщення населення про зони виникнення надзвичайної ситуації, хід ліквідації НС, та у разі необхідності, про міста підвозу питної води.

11. Керівнику спеціалізованої автотранспортної служби забезпечити надання транспортних засобів для проведення тимчасової евакуації населення та вивозу матеріальних цінностей із зон виникнення надзвичайної ситуації.

12. Керівнику служби торгівлі та харчування вжити відповідні заходи щодо забезпечення населення, яке було тимчасово евакуйованого із зон виникнення надзвичайної ситуації та працюючого персоналу яке задіяне у ліквідації НС продуктами харчування.

Термін: негайно

13. Керівникам спеціалізованих служб цивільного захисту, задіяних у ліквідації НС, голові евакуаційної комісії доповідати голові штабу з ліквідації наслідків виникнення надзвичайних ситуацій на території міста, про вжиті заходи та стан проведення локалізації НС та відновлювальних робіт.

Термін: кожену годину

14. Керівникам груп міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації оперативно надавати інформацію про заходи з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації відділу інформаційної роботи.

15. Керівнику відділу інформаційної роботи (через всі наявні засоби масової інформації) інформувати населення про хід виконання заходів по ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Термін: постійно

**Заступник міського голови,
перший заступник голова комісії ТЕБ та НС**

Василь ГОМОНАЙ

Секретар комісії

Ростислав ЧОПИК

Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

№

м. Ужгород

Про утворення міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі Штаб)

Відповідно до Ст. 71 Кодексу цивільного захисту України, [пункту 40](#) Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11; Наказу МВС від 26.10.2014 р № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації»; Наказу ДСНС від 16.03.2015 р. № 149 «Про організацію роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та забезпечення його готовності», з метою координації дій органів управління та сил цивільного захисту суб'єкта господарювання, а також організованого та планового виконання комплексу заходів та робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій:

1. Призначити начальником міського Штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації начальника управління охорони здоров'я Василя РЕШЕТАРЯ
2. Затвердити положення про Штаб з ліквідації наслідків виникнення надзвичайних ситуацій на території міста (додається).
3. Затвердити штатно-посадовий список міського штабу (додається).
4. Розгорнути роботу міського Штабу у приміщенні Ужгородської міської ради каб. 105 (цілодобовий режим).
5. Міському Штабу приступити до виконання функціональних обов'язків покладених на Штаб (дата 25.03.2020 час 16.00).
6. Інформацію про виконані роботи надавати керівнику робіт з ліквідації наслідків НС відповідно оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (наказ МВС № 1406 від 26.12.2014 р.) кожну годину.

**Заступник міського голови,
керівник робіт з ліквідації наслідків НС**

Василь ГОМОНАЙ

Додаток до розпорядження керівника
робіт з ліквідації наслідків
надзвичайних ситуацій

**Штатно-посадовий склад
міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

Керівництво міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації	
Керівник штабу	начальник управління охорони здоров'я Василь РЕШЕТАРЬ
Заступник керівника штабу	начальник Ужгородського міськрайонного управління ДСНС України у Закарпатській області – Віталій ІЛЬНИЦЬКИЙ (за згодою).
Секретарь штабу	головний спеціаліст відділу цивільного захисту населення - Ростислав ЧОПИК
1. Група аналізу ситуації і підготовки даних та організації роботи штабу	
Керівник групи –	завідувач відділенням організації санітарно-клінічних досліджень Ужгородської міськрайонної філії ДУ «Закарпатській обласний лабораторний центр МОЗ України» Марія ФІЛЕП (за згодою)
Члени групи:	головний лікар комунального некомерційного підприємства «Ужгородський міський центр ПМСД» - Тетяна КОЗАК
	начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Ужгородського міського управління Головного управління Держпротспоживслужби в Закарпатській області (за згодою) – Людмила КОЛОМОЄЦЬ
	завідуюча пульмонологічним відділенням комунального неприбуткового підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» - Діана ТУРЯНИЦЯ
2. Група безпосереднього реагування та управління	
Керівник групи –	начальник відділу цивільного захисту населення – Сергій ДМИТРИЄВ
Члени групи:	начальник управління муніципальної варти Ужгородської міської ради Юрій СТАНКО
	заступник начальника відділу ч/с Управління патрульної поліції у Закарпатській області ДПП – Анатолій ВОЛОС (за згодою)
	начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи – Ірина ЗИМА
	начальник Ужгородського відділення АТ «Закарпатгаз» – Богдан БІБЛИК

	директор департаменту міського господарства – Володимир БАБИДОРІЧ
	начальник Ужгородського МРЕМ» – Іван ПОГОРИЛЯК
	начальник відділу транспорту, державних закупівель та зв'язку – Петро БОБИК (резерв Юрій ДРАШКОЦІ)
	начальник управління економічного розвитку міста - Павло ЛОГВИНОВ (резерв Іветта МІХАЛКО)
	заступник начальника Ужгородського відділу поліції ГУ Національної поліції в Закарпатській області – Тарас СОХАНИЧ (за згодою)
	заступник військового комісара Ужгородського міського об'єднаного військового комісаріату – Сергій ЖУРАВЕЛЬ (за згодою)
	начальник відділу запобігання та протидії корупції взаємодії з правоохоронними органами – Віталій ШТЕФУЦА
4. Група матеріально-технічного забезпечення	
Керівник групи –	заступник начальника управління економічного розвитку міста Василь ЦАП (резерв Наталія ЛЕЛЕКАЧ)
Члени групи:	головний спеціаліст відділу підприємництва управління економічного розвитку міста – Володимир МАХОБЕЙ
	начальник господарсько-експлуатаційного управління – Олександр МУДРА
	заступник начальника господарсько-експлуатаційного управління – Ігор КУЦЕНКО
	директор КШЕП – Іван ДОВБАК
5. Група організації зв'язку	
Члени групи:	Начальник КТЦ № 161 Закарпатської філії ПАТ «Укртелеком» - Ярослав ГУТНІКЕВІЧ (за згодою) продюсер філії публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» «Закарпатська регіональна дирекція» - Євген ТИЧІНА (за згодою) головний спеціаліст відділу програмного забезпечення управління програмного та комп'ютерного забезпечення - Ян ГОЛОВЕЙ начальник відділу інформатизації та технічного захисту інформації управління програмного та комп'ютерного забезпечення - Руслан КОВАЧ
6. Група взаємодії з населенням та засобами масової інформації	
Керівник групи –	начальник відділу інформаційної роботи – Алла КОХАН

Члени групи:	головний спеціаліст відділу інформаційної роботи міської ради – Василь ТРОФИМЕНКО
	головний спеціаліст відділу інформаційної роботи міської ради - Юлія МЕДЮХ

Додаток
до розпорядження керівника робіт з
ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

ПОЛОЖЕННЯ

про міський штаб з ліквідації наслідків виникнення надзвичайних ситуацій

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі - НС).

2. Штаб з ліквідації наслідків НС (далі - Штаб з НС) утворюється для безпосередньої організації і координації невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу з НС, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС у формі розпорядження.

4. До складу Штабу з НС залежно від рівня НС входять працівники ДСНС України, керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, представники або експерти відповідних центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування (далі - Органи влади), установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

Кількісну більшість складу Штабу з НС залежно від особливостей та характеру НС складають фахівці до рівня якого відноситься НС.

5. Штаб з НС безпосередньо взаємодіє з відповідними центрами управління в НС, які забезпечують його роботу.

6. Робота Штабу з НС в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

7. Підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень штабу здійснює секретар.

До роботи в штабі залежно від рівня надзвичайної ситуації (НС) залучаються керівники аварійно-рятувальних служб та формувань, що беруть участь у ліквідації НС, спеціалісти відповідних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

У своїй діяльності штаб з ліквідації НС залежно від її рівня взаємодіє із спеціальною комісією з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

8. Основними завданнями штабу з ліквідації наслідків виникнення надзвичайних ситуацій на території міста є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних робіт з ліквідації НС.

9. Штаб з ліквідації НС відповідно до покладених на нього завдань:

- визначає зону ураження НС, кількість і місця перебування в ній людей, організовує їх рятування та надання медичної допомоги;
- збирає дані про обстановку в зоні НС, аналізує та узагальнює їх;
- визначає головний напрям ліквідації НС, приймає рішення щодо проведення аварійно-рятувальних робіт, захисту населення і територій від її

наслідків, забезпечення життєдіяльності постраждалого населення;

- розробляє оперативні плани ліквідації НС та її наслідків, зосереджує в районі НС необхідні сили і технічні засоби та своєчасно вводить їх у дію;
- визначає кількість і склад аварійно-рятувальних формувань, необхідних для ліквідації НС, порядок і терміни їх залучення згідно з планами реагування на НС і планами взаємодії;
- організовує взаємодію аварійно-рятувальних служб та формувань, залучених до ліквідації НС, з метою ефективного використання їх потенціалу;
- здійснює керівництвоработами з ліквідації НС;
- веде облік робіт, що були проведені аварійно-рятувальними службами та формуваннями під час ліквідації НС;
- здійснює інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід їх ліквідації та правила поведінки в зоні НС.

6. Під час ліквідації НС у підпорядкування голови штабу з ліквідації НС переходять всі аварійно-рятувальні служби та формування, що залучаються до ліквідації НС. Розпорядження голови штабу з ліквідації НС відповідно до законодавства є обов'язковим для виконання суб'єктами-учасниками ліквідації НС, а також громадянами, підприємствами, установами та організаціями, які знаходяться в зоні НС.

7.3 залежно від обставин, що склалися в зоні НС, голова штабу з ліквідації НС самостійно приймає рішення щодо:

- проведення евакуаційних заходів, крім загальної або часткової евакуації населення;

- зупинення діяльності об'єктів, що знаходяться в зоні НС, незалежно від форми власності і підпорядкування, обмеження доступу на територію цієї зони;

- залучення в установленому порядку до проведення робіт аварійно-рятувальних формувань громадських організацій та окремих громадян за їх згодою, необхідних транспортних та інших технічних засобів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, які знаходяться в зоні НС;

- зупинення аварійно-рятувальних робіт у разі підвищення рівня загрози життю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації НС.

8. Штаб з ліквідації НС забезпечується комплектом аварійно-рятувальної документації на електронних (паперових) носіях, засобами постійного зв'язку з відповідними органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями, які беруть участь у ліквідації НС.

9. Під час ліквідації НС залежно від її рівня штабом з ліквідації НС ведеться оперативно-технічна документація:

- карта (схема) зони НС;

- оперативні плани ліквідації НС;

- перелік особового складу підрозділів аварійно-рятувальних служб (формувань) та інших осіб, залучених до ліквідації НС;

- план матеріально-технічного забезпечення ліквідації НС (у разі потреби).

10. Після ліквідації НС працівниками штабу з ліквідації НС систематизуються документи.

11. Матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з ліквідації НС і його працівників здійснюється відповідно до законодавства.

II. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

1. Основними завданнями Штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу з НС є:

- визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

- збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

- визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

- визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

- підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

- забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

- безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;

- взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

- ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

- ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;

- організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

- здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в НС відповідного рівня;

- організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

III. Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності

1. Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник Штабу з НС, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС і є його заступником.

Працівники, залучені до роботи у складі Штабу з НС, підпорядковуються начальнику Штабу з НС.

2. Начальник Штабу з НС виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

3. Начальник Штабу з НС відповідає за:

- організацію роботи Штабу з НС;
- своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;
- безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

4. Начальник Штабу з НС зобов'язаний:

- здійснювати керівництво роботою Штабу з НС;
- проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;
- вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.

5. Штаб з НС розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює у цілодобовому режимі позмінно.

6. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу з НС у складі Штабу з НС можуть утворюватись робочі групи:

- аналізу ситуації і підготовки даних - для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

- безпосереднього реагування - для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

- організаційна група - для організації і підготовки засідань Штабу з НС, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

- управління резервом сил - для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу з НС щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

- представників Органів влади, установ та організацій - для координації і обліку залучених сил і засобів центральних та місцевих органів виконавчої влади, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

- матеріально-технічного забезпечення - для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС Органів влади та суб'єктів господарювання;

- організації зв'язку - для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, Органами влади і керівництвом ДСНС України, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу з НС, а також офісної техніки;

- взаємодії з населенням та засобами масової інформації - для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;

- інші робочі групи.

7. Органи влади, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу з НС відповідного рівня, та організують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

8. Штаб з НС має право одержувати від Органів влади, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

9. Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

10. Після ліквідації наслідків НС Штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС до органу, що його призначив.

11. Діяльність Штабу з НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу з НС.

IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

1. За особами, включеними до складу Штабу з НС, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу з НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Штаб з НС забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник робіт
з ліквідації наслідків

**Функціональні обов'язки
начальника Штабу з ліквідації наслідків НС**

1. Здійснювати керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків НС;
2. Проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;
3. Вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
4. Організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.
5. Штаб з ліквідації наслідків НС розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює у цілодобовому режимі позмінно.
6. Штаб з ліквідації наслідків НС має право одержувати від керівництва підприємством, установи, організації документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.
7. Штаб з ліквідації наслідків НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.
8. Після ліквідації наслідків НС штаб з ліквідації наслідків НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС до органу, що його призначив.
12. Діяльність штабу з ліквідації наслідків НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію штабу з ліквідації наслідків НС.
9. За особами, включеними до складу штабу з ліквідації наслідків НС, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.
10. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу з ліквідації наслідків НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.
11. Штаб з ліквідації наслідків НС забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

Функціональні обов'язки особового

складу штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

**Функціональні обов'язки групи
аналізу ситуації і підготовки даних**

Група аналізу ситуації і підготовки даних підпорядковується начальнику Штабу.

Група здійснює:

- збір і аналіз інформації про обстановку в зоні НС;
- веде робочу карту (схему, план) зони НС;
- облік залучених сил і засобів;
- підготовку оперативної документації;
- ведення відповідної оперативної документації.

**Функціональні обов'язки групи
безпосереднього реагування**

Група безпосереднього реагування підпорядковується начальнику Штабу.

Група здійснює:

- управління і координацію дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- розстановку сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС
керівництво роботами у зоні НС;
- ведення відповідної оперативної документації.

**Функціональні обов'язки
організаційної групи**

Організаційна група підпорядковується начальнику Штабу.

Група здійснює:

- організацію і підготовку засідань Штабу з НС;
- взаємодію із спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;
- підготовку і реєстрацію розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;
- ведення відповідної оперативної документації.

Функціональні обов'язки групи управління резервом сил

Група управління резервом сил підпорядковується начальнику Штабу.

Група здійснює:

- розстановку та облік сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС;
- підготовку пропозицій начальнику Штабу з НС щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;
- ведення відповідної оперативної документації.

Функціональні обов'язки групи представників Органів влади, установ та організацій

Група представників Органів влади, установ та організацій підпорядковується начальнику Штабу.

Група здійснює:

- координацію і облік залучених сил і засобів центральних та місцевих органів виконавчої влади, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;
- контроль за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;
- ведення відповідної оперативної документації.

Функціональні обов'язки групи матеріально-технічного забезпечення

Група матеріально-технічного забезпечення підпорядковується начальнику Штабу.

Група організує матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС Органів влади та суб'єктів господарювання;

- веде відповідну оперативну документацію.

Функціональні обов'язки групи організації зв'язку

Група організації зв'язку підпорядковується начальнику Штабу.

Група здійснює:

- організацію зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, Органами влади і керівництвом ДСНС України;
- забезпечує функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу з НС, а також офісної техніки;
- ведення відповідної оперативної документації.

Функціональні обов'язки групи взаємодії з населенням та засобами масової інформації

Група взаємодії з населенням та засобами масової інформації підпорядковується начальнику Штабу.

Група здійснює:

- роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС;
- про хід ліквідації наслідків НС;
- прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;
- ведення відповідної оперативної документації.

Примітки : Кількість, склад груп та їх функціональні обов'язки можуть змінюватися залежно від характеру, рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу з НС.