



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

Про Порядок здійснення координації та контролю за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону

Відповідно до статі 144 Конституції України, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2000 року № 1872 «Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування», з метою врегулювання механізму та загальних умов у відносинах між виконавчим комітетом Ужгородської міської ради та громадськими формуваннями з охорони громадського порядку і державного кордону, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок здійснення координації та контролю за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому 11.06.2014 № 193.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фартушка І.І.

Міський голова

Б. АНДРІЙВ

ПОРЯДОК
здійснення координації та контролю за діяльністю громадських формувань
з охорони громадського порядку і державного кордону

1. Загальні положення

1.1. Порядок здійснення координації та контролю за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону, (далі – Порядок) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону» та постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2000 року № 1872 «Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування».

1.2. Порядок визначає механізм та регулює загальні умови відносин між виконавчим комітетом Ужгородської міської ради та громадськими формуваннями з охорони громадського порядку і державного кордону (далі – громадські формування).

1.3. Виконавчий комітет міської ради є уповноваженим з питань координації і контролю за діяльністю громадських формувань за додержанням ними вимог законодавства у сфері охорони громадського порядку і державного кордону.

1.4. Правовою основою діяльності громадських формувань є Конституція України, Закон України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», інші закони України, акти Президента України і Кабінету Міністрів України, рішення виконкому, а також положення (статuti) цих формувань.

1.5. Громадські формування діють відповідно до законодавства у взаємодії з Національною поліцією, Державною прикордонною службою України, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, дотримуючись принципів гуманізму, законності, гласності, добровільності, додержання прав та свобод людини і громадянина, прав і законних інтересів юридичних осіб, рівноправності членів цих формувань.

1.6. Громадські формування не мають права займатися підприємницькою або іншою діяльністю з метою одержання прибутку.

1.7. Використання громадських формувань для виконання завдань, не передбачених законодавством, забороняється.

1.8. Дія цього Порядку поширюється на всі громадські формування, які створюються або зареєстровані в установленому законодавством порядку і діють на території міста Ужгород.

1.9. Узгодження положень (статутів) громадських формувань є одним із засобів регулюючого впливу органу місцевого самоврядування на створення і діяльність громадських формувань та контролю за додержанням вимог законодавства у сфері охорони громадського порядку і державного кордону.

2. Порядок узгодження положень (статутів) громадських формувань

2.1. Прийняття документів, що подаються для узгодження положень (статутів) громадських формувань, здійснюється Центром надання адміністративних послуг.

2.2. Положення (статуту) громадських формувань узгоджується на засіданні виконавчого комітету міської ради.

2.3. Для узгодження Положення (Статуту) громадське формування подає до Центру надання адміністративних послуг документи, вказані в інформаційній картці адміністративної послуги.

2.4. Положення (Статут) громадського формування, яке подається на узгодження, повинно містити погодження відповідного територіального органу Національної поліції і/або підрозділу Державної прикордонної служби України.

2.5. Погодження Положення (Статуту) громадського формування органами, зазначеними у п. 2.4. цього Порядку, визначається наявністю підпису посадової особи, скріпленого гербовою печаткою цього органу із зазначенням дати.

2.6. Заява про узгодження Положення (Статуту) громадського формування залишається без розгляду, у разі невиконання вимог п.2.4, п.2.5 Порядку.

3. Видача посвідчень членів громадського формування і нарукавних пов'язок

3.1. Для видачі посвідчень, керівник громадського формування подає до Центру надання адміністративних послуг:

1) заяву встановленого взірця з обов'язковим зазначенням переліку додатків;

2) список членів формування, в якому вказується прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання і місце роботи (навчання) членів формування, контактний телефон;

3) На кожного члена формування:

- дві фотографії розміром 3 x 4 см, згідно з поданим списком;
- копію паспорта громадянина України (завірену власноручним підписом з датою завірення);
- автобіографію;
- характеристику з місця роботи (навчання) або громадського формування;
- копію медичної довідки про стан здоров'я;

- копію документа з психоневрологічного закладу про відсутність перебування на спеціалізованому обліку (індивідуально або списком);
- копію документа з наркологічного закладу про відсутність перебування на спеціалізованому обліку (індивідуально або списком);
- копію довідки про відсутність судимості;
- довідка про проходження правової і спеціальної підготовки в управлінні Національної поліції
- довідка про проходження правової і спеціальної підготовки у підрозділі Державної прикордонної служби.

3.2. Для отримання нових посвідчень у разі їх втрати, непридатності до використання, закінчення строку дії керівник громадського формування подає до Центру надання адміністративних послуг такі документи:

- 1) заяву встановленого взірця з обов'язковим зазначенням переліку додатків;
- 2) посвідчення, що були видані раніше;
- 3) список членів формування, в якому вказується прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання і місце роботи (навчання) членів формування, контактний телефон;
- 4) На кожного члена формування:
 - копію паспорта громадянина України (завірену власноручним підписом з датою завірення)
 - дві фотографії розміром 3x4 см, згідно з поданим списком;
 - характеристику з місця роботи (навчання) або громадської організації;
 - медичну довідку про стан здоров'я;
 - копію документа з психоневрологічного закладу про відсутність перебування на спеціалізованому обліку (індивідуально або списком);
 - копію документа з наркологічного закладу про відсутність перебування на спеціалізованому обліку (індивідуально або списком);
 - довідку про відсутність судимості.

3.3. Підставами для відмови у видачі посвідчень є:

- заява, підписана особою, яка не має на це повноважень;
- надання недостовірних документів або інформації;
- невідповідність документів, зазначених у пп. 3.1, 3.2 Порядку.

3.4. У разі потреби, здійснюється перевірка поданих документів та інформації з метою дотримання вимог законодавчих та інших актів у сфері охорони громадського порядку і державного кордону шляхом направлення відповідних запитів до відповідних органів або в інший спосіб, що не суперечить законодавству.

3.5. Посвідчення члена громадського формування засвідчується підписом заступника міського голови відповідно до функціональних повноважень, скріплюється гербовою печаткою виконавчого комітету міської ради.

3.6. Посвідчення видаються особисто кожному члену громадського формування в центрі надання адміністративних послуг.

3.7. Посвідчення видаються терміном на 1 (один) рік.

3.8. Дія посвідчення розповсюджується лише на адміністративну територію міста Ужгород.

3.9. Використання посвідчення члена громадського формування іншими особами, купівля, продаж або інша оплатна його передача чи підробка тягне за собою встановлену законодавством відповідальність.

3.10. Нарукавні пов'язки виготовляються громадськими формуваннями самостійно з урахуванням вимог загального та спеціального законодавства у сфері охорони громадського порядку і державного кордону.

4. Координація та контроль за діяльністю громадських формувань

4.1. Виконавчий комітет міської ради реалізує державну політику в частині здійснення контролю та координації діяльності громадських формувань, які діють на території міста Ужгород, шляхом заслуховування повідомлень і звітів керівників зазначених формувань.

4.2. Виконавчий комітет у рамках координації та контролю за діяльністю громадських формувань здійснює:

1) збір та перевірку відомостей, інформації щодо діяльності громадських формувань;

2) заслуховування звітів за виконанням громадськими формуваннями планових патрулювань з охорони громадського порядку і державного кордону тощо;

3) отримання необхідних документів, пояснень тощо;

4) участь у координації оперативних дій громадських формувань у забезпеченні ними охорони громадського порядку в місті Ужгород;

5) загальний облік чисельного складу громадських формувань міста Ужгород шляхом обліку виданих їм посвідчень.

4.3. У разі створення громадським формуванням структурних підрозділів, територіальних філій, представництв, загонів, штабів тощо, які реалізовуватимуть функції та завдання громадського формування, така інформація в обов'язковому порядку подається до виконавчого комітету міської ради протягом п'яти робочих днів з моменту створення.

5. Відповідальність за порушення Порядку та законодавства України у сфері охорони громадського порядку і державного кордону

5.1. Особи, винні у порушенні нормативно-правових актів та Порядку, несуть цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену законодавством України.

5.2. Контроль за дотриманням Порядку у сфері охорони громадського порядку і державного кордону громадськими формуваннями відповідно до своїх повноважень здійснює виконавчий комітет міської ради.

Керуючий справами виконкому

О. МАКАРА