



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

29.05.2019

Ужгород

№ 180

**Про відбір банківської установи для
здійснення місцевих запозичень
до бюджету м. Ужгород**

Відповідно до статті 74 Бюджетного кодексу України, частини 5 статті 28, частини 6 статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 р. № 110 «Про затвердження Порядку здійснення місцевих запозичень», з метою залучення коштів до бюджету розвитку для фінансування видатків, спрямованих на реалізацію проектів оновлення стратегічних об’єктів довготривалого користування або об’єктів, що забезпечують виконання завдань міської ради, спрямованих на задоволення інтересів населення міста Ужгород, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок відбору банківської установи для здійснення місцевих запозичень до бюджету м. Ужгород, що додається.
2. Утворити комісію з відбору банківської установи для здійснення місцевих запозичень до бюджету м. Ужгород, що додається.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фартушка І.І.

Міський голова

Б. АНДРІЙВ

ПОРЯДОК

відбору банківської установи для здійснення місцевих запозичень до бюджету
м. Ужгород

1. Цей порядок визначає механізм проведення конкурсу з відбору банківської установи для здійснення місцевих запозичень до бюджету м. Ужгород, яке буде направлено на фінансування видатків, спрямованих на реалізацію проектів оновлення стратегічних об'єктів довготривалого користування або об'єктів, що забезпечують виконання завдань міської ради, спрямованих на задоволення інтересів населення м. Ужгород.

2. Банківська установа для укладання кредитного договору про здійснення місцевого запозичення визначається на конкурсній основі комісією, утвореною виконкомом Ужгородської міської ради.

3. Основним завданням комісії є:

- організація та проведення конкурсу;
- забезпечення рівних умов для всіх учасників конкурсу, об'єктивного та прозорого вибору банку-переможця;
- нерозголошення конфіденційної інформації;
- оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

4. Оголошення про конкурс та умови його проведення публікуються в друкованому засобі масової інформації та/або на офіційному веб- сайті Ужгородської міської ради не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку конкурсу.

5. Оголошення повинно містити такі відомості:

- місце знаходження та контактні телефони комісії;
- місце проведення конкурсу;
- граничний термін подання конкурсних пропозицій;
- необхідний перелік документів для участі в конкурсі.

6. Документи, що надійшли після встановленого граничного строку подання конкурсних пропозицій, комісією не розглядаються. Подані на конкурс документи не повертаються.

7. Для участі в конкурсі банк-претендент повинен подати до комісії такі документи:

- заяву на участь у конкурсі;
- довіреність на ім'я особи, яка представлятиме інтереси банку-претендента в період проведення конкурсу;
- проект кредитного договору, в якому врахувати такі умови: 1) фіксована процентна ставка; 2) комісія за управління кредитом; 3) графік погашення позики (окремо погашення тіла кредиту та відсотків за користування кредитом); 4) інші обов'язкові послуги, виконання яких збільшує кінцеву суму кредитного зобов'язання; 5) банківська установа може запропонувати додаткові умови.

8. Банк-претендент подає документи в конверті в запечатаному вигляді, на якому зазначається назва претендента та його адреса, найменування конкурсу з поміткою «заява на участь у конкурсі». Зворотна сторона конверта скріплюється у чотирьох місцях печаткою.

9. Подані на конкурс документи реєструються секретарем комісії у міру їх надходження.

10. Протягом 5 робочих днів після закінчення кінцевого терміну подання конкурсної документації комісія проводить засідання, на якому розкриває конверти з конкурсною документацією та дає оцінку конкурсним пропозиціям. При розгляді пропозиції комісія першочергово бере до уваги запропоновану річну фіксовану процентну ставку за користування кредитом, надалі беруться до уваги інші підпункти.

11. Комісія відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана: організувати вивчення пропозицій щодо умов здійснення місцевих запозичень протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від банків; опрацювати, всебічно вивчити та об'єктивно оцінити надіслані установами банків пропозиції; визначити найвигідніші умови та зробити висновок щодо можливості укладання кредитного договору; визначити переможця конкурсу.

12. Переможцем конкурсу визнається банк, який за інших рівних умов запропонував найнижчу процентну ставку на відповідний строк та найнижчі витрати з обслуговування кредитного договору.

13. Комісія в межах своєї компетенції має право: приймати рішення; звертатися до установ банків, які подали пропозиції, за роз'ясненням та наданням додаткової інформації; розглядати на своїх засіданнях інформацію, що надійшла від банківських установ, а також будь-яку іншу інформацію щодо їх діяльності; аналізувати матеріали засобів масової інформації.

14. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів. Рішення комісії приймається простою

більшістю голосів членів комісії, від загального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

15. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма її членами, що брали участь у голосуванні. У разі незгоди з рішенням член комісії може письмово викласти свою позицію, що додається до протоколу засідання комісії.

16. На підставі протоколу про визначення переможця конкурсу департамент фінансів та бюджетної комісії готує та вносить на розгляд сесії міської ради проект рішення «Про здійснення місцевих запозичень до бюджету м. Ужгород».

СКЛАД

комісії з відбору банківської установи для здійснення місцевих запозичень
до бюджету м. Ужгород.

Андріїв Богдан Євстафійович	–	міський голова, голова комісії;
Фартушок Ігор Іванович	–	заступник міського голови, заступник голови комісії;
Чумак Людмила Леонідівна	–	начальник відділу зведеного бюджету, міжбюджетних трансфертів та місцевих запозичень, секретар комісії.
Члени комісії:		
Бабидорич Володимир Іванович	–	директор департаменту міського господарства;
Гах Леся Мирославівна	–	директор департаменту фінансів та бюджетної політики;
Готра Віталій Вікторович	–	депутат міської ради, голова комісії з питань соціально-економічного розвитку міста, бюджету, фінансів та оподаткування;
Пекар Віталій Іванович	–	начальник управління правового забезпечення;
Чурило Михайло Михайлович	–	депутат міської ради, голова комісії з питань комунальної власності, ремонт житлового фонду, благоустрою міських шляхів та внутрішньо-квартальних територій;
Яцків Олена Іванівна	–	заступник директора департаменту міського господарства.

Заступник міського голови

О. БІЛАК