



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

13.03.2019

Ужгород

№ 79

Про затвердження бланка

Відповідно до статей 30, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 256 «Кодексу України про адміністративні правопорушення» виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити бланк протоколу про адміністративне правопорушення, що додається.
2. Рішення виконкому 08.02.2017 № 40 «Про затвердження бланку протоколу про адміністративне порушення» визнати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

Б. АНДРІЇВ

**УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ВАРТИ
ПРОТОКОЛ №
про адміністративне правопорушення**

« _____ » _____ 20 _____ р.

м. Ужгород

Я, _____
(повна назва посади)

(прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка склала протокол)

склав цей протокол про те, що гр. _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

дата народження: _____ який (яка) проживає за адресою: _____

працює на посаді (навчається): _____
(повна назва місця роботи чи навчання із зазначенням поштової адреси)

здійснив(ла) адміністративне правопорушення, передбачене статтею _____ КУпАП

(місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення)

що є порушенням _____
(назва законів та нормативно-правових актів із зазначенням статей та пунктів, вимоги яких порушені)

Порушником пред'явлені такі документи, що посвідчують його (її) особу: _____
(назва документа, серія, номер)

Чи чинив порушник опір _____ Інші відомості необхідні для вирішення справи: _____

Пояснення порушника та його зауваження щодо змісту протоколу чи мотивів свого відмовлення від його підписання: _____

Додатки _____ (якщо _____ вони

є): _____

Гр. _____ роз'яснено його (її) права та обов'язки, передбачені ст. 59 Конституції України (кожен має право на правову допомогу), ст. 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом), ст. 268 КУпАП (особа, має право: ознайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання), а також про те, що справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, а під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадку, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

_____ (підпис про ознайомлення)

ПІДПИСИ:

посадової особи, яка склала протокол: _____ (підпис, ПІБ) особа, яка вчинила адміністративне правопорушення: _____ (підпис, ПІБ)

свідки: (за наявності) 1. _____ (підпис, прізвище, ім'я по батькові, поштова адреса)

2. _____ (підпис, прізвище, ім'я по батькові, поштова адреса)

Копію протоколу про адміністративне правопорушення отримав (ла) _____ (дата) _____ (підпис) _____ (ПІБ)