



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXXV сесія VII скликання  
(2-е пленарне засідання)

## Р І Ш Е Н Н Я

18 квітня 2019 року

Ужгород

№ 1505

### **Про створення Комунального некомерційного підприємства “Ужгородська міська поліклініка” Ужгородської міської ради**

Керуючись статтею 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України від 06.04.2017 №2002-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» та від 19.10.2017 №2168 - VIII «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» статтями 104-107 Цивільного кодексу України, статті 78 Господарського кодексу, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», у зв'язку з реорганізацію шляхом перетворення комунального закладу «Ужгородська міська поліклініка» у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради і, за погодженням з постійною комісією з питань освіти, культури, охорони здоров'я, спорту та соціального захисту населення, міжнародних, міжконфесійних відносин та туризму,

### **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити передавальний акт комунального закладу “Ужгородська міська поліклініка” до правонаступника “Ужгородська міська поліклініка” Ужгородської міської ради (Додаток 1). Уповноважити начальника управління охорони здоров'я на підписання передавального акту.

2. Створити юридичну особу публічного права – Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради шляхом реорганізації в результаті перетворення юридичної особи публічного права - комунального закладу «Ужгородська міська поліклініка».

3. Закріпити згідно із затвердженим передавальним актом за Комунальним некомерційним підприємством “Ужгородська міська поліклініка” Ужгородської міської ради на праві оперативного управління відповідні акти

(нерухоме, рухоме та інше окремо визначене майно) та пасиви комунального закладу “Ужгородська міська поліклініка”.

4. Затвердити статутний капітал комунального некомерційного підприємства “Ужгородська міська поліклініка” Ужгородської міської ради в розмірі 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 копійок).

5. Затвердити статут Комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради (Додаток 2).

6. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального закладу «Ужгородська міська поліклініка».

7. Уповноважити управління охорони здоров’я Ужгородської міської ради, на оголошення та проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров’я».

8. Призначити Качанову В.В. виконуючим обов’язки Директора Комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради до призначення керівника в установленому законом порядку.

9. Уповноважити виконуючого обов’язки Директора Комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради та надати йому повноваження з правом підпису на подання до органу, що здійснює державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, відповідні документи щодо реєстрації створення юридичної особи Комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради з правом передоручення.

10. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Ужгородської міської ради в мережі Інтернет.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Білака О.П.

**Міський голова**

**Б. АНДРІЙ**

Додаток 1  
до рішення XXXV сесії міської ради VII  
скликання  
18.04.2019 р. № 1505

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення XXXV сесії міської ради  
VII скликання  
18.04.2019 р. № 1505

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**  
комунального закладу «Ужгородська міська поліклініка».

Керуючись рішенням XXXI сесії Ужгородської міської ради VII скликання 20.12.2018 року №1375 «Про реорганізацію комунального закладу «Ужгородська міська поліклініка» шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради», у складі:

Голова комісії:

Качанова Віра Василівна – головний лікар Ужгородської міської поліклініки, голова комісії (ІПН: 2107416882)

Самойленко Світлана Михайлівна – заступник головного лікаря Ужгородської міської поліклініки, заступник голови комісії (ІПН: 2439615282)

Дьоміна Інна Юріївна – старший інспектор з кадрів Ужгородської міської поліклініки, секретар комісії (ІПН: 2431804326).

Члени комісії:

Решетар Василь Васильович – начальник управління охорони здоров'я Ужгородської міської ради (ІПН: 2123903510)

Кирлик Іванна Карлівна – начальник фінансово-економічного відділу управління охорони здоров'я Ужгородської міської ради (ІПН: 3076812425)

Шталовські Емілія Карлівна – головний бухгалтер Ужгородської міської поліклініки (ІПН: 2134208707)

Ількович Катерина Іванівна – головна сестра медична Ужгородської міської поліклініки (ІПН: 1645602225).

Керуючись Цивільним кодексом України, склали даний Передавальний акт станом на 01.03.2019р. про те, що правонаступництво щодо майна, усіх прав та обов'язків, а також активів та пасивів комунального закладу «Ужгородська міська поліклініка», переходить правонаступнику у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська поліклініка», а саме:

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>			
Основні засоби:	1000		7 465 899
первісна вартість	1001		11 629 110
знос	1002		4 163 211
Інвестиційна нерухомість:	1010	-	

первісна вартість	1011	-	
знос	1012	-	
Нематеріальні активи:	1020	-	
первісна вартість	1021	-	
накопичена амортизація	1022	-	
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	
Довгострокові біологічні активи:	1040	-	
первісна вартість	1041	-	
знос	1042	-	
Запаси	1050		5 670 948
Виробництво	1060		-
Поточні біологічні активи	1090		-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>		<b>13 136 847</b>
<b>II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1110	-	-
Поточна дебіторська заборгованість:			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-

за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	49 391
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:			
національній валюті, у тому числі в:	1160		
касї	1161		23 747
казначействї	1162		087 315
установах банків	1163	-	-
іноземній валютї	1165	-	-

Кошти бюджетів та інших клієнтів на:			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі:	1175	-	-
в національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>		<b>160 453</b>
<b>III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>	<b>1200</b>	-	-
<b>БАЛАНС</b>	<b>1300</b>		<b>16 297 300</b>
<b>ПАСИВ</b>	<b>Код рядка</b>	<b>На початок звітного періоду</b>	<b>На кінець звітного періоду</b>
1	2	3	4
<b>I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>			
Внесений капітал	1400		992 530
Капітал у дооцінках	1410		
Фінансовий результат	1420		977 496
Капітал у підприємствах	1430		-
Резерви	1440		-
Цільове фінансування	1450	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>		<b>11 970 026</b>
<b>II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ</b>			
Довгострокові зобов'язання:			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
Поточні зобов'язання:			
за платежами до бюджету	1540	-	169 833
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	
за кредитами	1550	-	
за одержаними авансами	1555	-	
за розрахунками з оплати праці	1560	-	726 167

за розрахунками із соціального страхування	1565	-	181 489
за внутрішніми розрахунками	1570		
інші поточні зобов'язання	1575	-	249 785
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>		
<b>III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>	<b>1600</b>	<b>-</b>	<b>4327274</b>
	<b>1700</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>			
<b>БАЛАНС</b>	<b>1800</b>		<b>16 297 300</b>

Разом із майном до правонаступника комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська поліклініка» передається організаційно-розпорядча, та вся фінансово-господарська документація, що велась у закладі «Ужгородська міська поліклініка».

Голова комісії:

В.В. Качанова

Заступник голови комісії

С.В. Самойленко

Секретар комісії

І.Ю. Дьоміна

Члени комісії

В.В. Решетар

І.К. Кирлик

Е.К. Шталовські

К.І. Ількович

Додаток 2  
до рішення XXXV сесії міської ради  
VII скликання  
18.04.2019 р. № 1505

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення XXXV сесії  
міської ради VII скликання  
18.04.2019 р. № 1505

## **СТАТУТ**

**комунального некомерційного підприємства**

**«Ужгородська  
міська поліклініка»  
Ужгородської міської ради**

**м. Ужгород - 2019**

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради (далі – Підприємство) є амбулаторно-поліклінічним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створено за рішенням XXXI сесії Ужгородської міської ради VII скликання від 20.12.2018 № 1375 «Про реорганізацію комунального закладу «Ужгородська міська поліклініка» шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», шляхом перетворення комунальної медичної установи «Ужгородська міська поліклініка» у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради.

1.3. Майно підприємства є власністю територіальної громади м. Ужгород в особі Ужгородської міської ради.

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна всіх прав та обов'язків Ужгородської міської поліклініки.

1.5. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади м. Ужгород.

1.6. Засновником, Власником Підприємства є територіальна громада м. Ужгород в особі Ужгородської міської ради.

1.7. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я Ужгородської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу управління у межах, визначених законодавством та цим Статутом.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.11 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

- Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими



нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Ужгородського міського голови, іншими нормативно – правовими актами, а також цим Статутом.

## **2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА» УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

2.1.2. Скорочене українською мовою: КНП «УМП» Ужгородської міської ради.

2.2. Місцезнаходження: 88000, м. Ужгород, вул. Грибоєдова, буд. 20В.

## **3. Мета та предмет діяльності**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення через надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої (третинної/високоспеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду.

3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.2.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я через скеровування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.6. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.7. Скерування на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.8. Проведення профілактичних оглядів.

3.2.9. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.2.10. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.11. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.2.12. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.13. Здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.14. Надання спеціалізованих послуг з виїздом додому автомобільним транспортом Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, отримує його у порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

## **4. Правовий статус**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади м. Ужгород на праві оперативного управління та іншим майном, переданим Підприємству у встановленому законодавством України порядку. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням,

штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. Статутний капітал. Майно та фінансування**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство користується зазначеним майном. У разі ліквідації Підприємства майно та кошти, що належать до власності територіальної громади м. Ужгород, підлягають безоплатній передачі на баланс одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника та Уповноваженого органу управління у встановленому порядку. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про перетворення комунальної медичної установи у комунальне некомерційне підприємство.

5.3.2. Кошти державного бюджету України та місцевого бюджету м. Ужгород (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від господарської та/або виробничої діяльності.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.10. Платні послуги та інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 коп.).

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

## **6. Права та обов'язки**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Підприємство має право визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку.

6.1.10. Передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством.

6.1.11. Реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному законодавством порядку.

6.1.12. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Підприємство складає, подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну, статистичну звітність та несе відповідальність за її достовірність перед органами, уповноваженими здійснювати контроль.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Витратити кошти за надані послуги з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **7. Управління підприємством**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та

Директора.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду, або звільняється з неї з дотриманням вимог чинного законодавства України. З Директором, укладається контракт, в якому зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму, передбачені контрактом та чинним законодавством.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Погоджує Підприємству кредитні договори та договори застави.

7.3.3. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає комісію з реорганізації та ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий та ліквідаційний баланс.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Рекомендує напрямки діяльності Підприємства, затверджує звіти про діяльність Підприємства.

7.4.2. Ознайомлюється із змінами до Статуту Підприємства і подає Засновнику на затвердження.

7.4.3. Здійснює контроль за виконанням контракту, укладеного між Засновником та Директором.

7.4.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Ужгород та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, не втручаючись та не перешкоджаючи здійсненню діяльності Підприємства.

7.4.5. Здійснює контроль за ефективністю використання бюджетних коштів та заходів передбачених бюджетною програмою.

7.4.8. Здійснює контроль за якістю та обсягами надання медичної допомоги, що надається Підприємством відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4.9. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у тому числі в судах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та уповноваженого органу управління.

7.5.3. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного

управління Підприємству майна спільної власності територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.4. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.6. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.7. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову, медичну та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Уповноваженому органу бухгалтерську, медичну, статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Уповноваженого органу надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.8. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.9. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.10. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.11. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.12. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.5.14. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства.

7.5.15. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.16. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством та подає Засновнику для подальшого затвердження.

7.5.17. Здійснює надання в оренду нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 кв. м, без попереднього погодження із власником в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

7.5.18. Розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та подає їх Засновнику.

7.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

7.5.20. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

7.5.21. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, про що повідомляється Уповноважений орган управління.

7.5.22. Директор Підприємства, його заступник та керівники структурних підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.

7.5.23. Організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

7.5.24. Розробляє та впроваджує у закладі систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини.

7.5.25. Координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів закладу охорони здоров'я.

7.5.26. Відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу.

7.5.27. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.28. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.29. Здійснює оцінку якості надання медичної допомоги тощо.

7.5.30. Здійснює інші повноваження, які передбачені даним Статутом і не заборонені чинним законодавством України, за виключенням тих, що належать до відання Засновника та Уповноваженого органу.

## **8. Повноваження трудового колективу**

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення



роботи Підприємства, а також з питань соціально – культурного і побутового обслуговування.

8.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

8.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

8.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.7. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

8.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

8.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

8.14. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.15. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## **9. Контроль та перевірка діяльності**

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Уповноважений орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства у частині коштів, які профінансовані Засновником та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **10. Припинення діяльності**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету м. Ужгород.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством України строки.

10.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

10.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять

повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

10.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **11. Порядок внесення змін до статуту Підприємства**

11.1. Зміни до Статуту проводяться згідно вимог чинного законодавства України шляхом затвердження Статуту в новій редакції Засновником та підлягають державній реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі.

**Секретар ради**

**А. СУШКО**