



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

**Про затвердження Тимчасового порядку
видачі довідок про зареєстрованих,
відсутність зареєстрованих у
житловому приміщенні/будинку осіб,
зареєстрованих осіб на день
смерті одного з них**

Керуючись статтею 40, пунктом 2 частини 2 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Тимчасовий порядок видачі довідок про зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, зареєстрованих осіб на день смерті одного з них, що додається.

2. Затвердити форми довідок:

3.1. Довідка про кількість зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (додається);

3.3. Довідка про відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (додається);

3.4. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на день смерті одного з них (додається).

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому міської ради 21.02.2018 року № 63 «Про затвердження Порядку видачі довідок про

реєстрацію місця проживання особи, зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фартушка І. І.

Міський голова

Б. АНДРІВ

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК

видачі довідок про зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, зареєстрованих осіб на день смерті одного з них

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасовий порядок видачі довідок про зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, зареєстрованих осіб на день смерті одного з них (далі – Порядок) визначає процедуру надання відділом реєстрації місця проживання довідок про зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, про зареєстрованих осіб на день смерті одного з них (далі – Довідки).

1.2. Порядок розроблено відповідно до положень Конституції України, Цивільного Кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», інших законодавчих актів України.

1.3. Уповноваженим виконавчим органом з надання довідок є відділ реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради.

1.4. Довідка підписується посадовою особою відділу реєстрації місця проживання, яка формує довідку, та скріплюється печаткою відділу. Видача довідок здійснюється через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради (далі – ЦНАП).

1.5. Терміни, які використані у Порядку, мають таке значення:

- особа – фізична особа, яка звертається за отриманням довідок;
- місце реєстрації – це житловий будинок, квартира, інше приміщення, придатне для проживання у ньому, у відповідному населеному пункті, в якому зареєстровано місце проживання фізичної особи;
- довідка – документ, який надається особі на її вимогу відділом реєстрації місця проживання;
- місце подачі документів для одержання довідок та їх видачі – Центр надання адміністративних послуг.

1.6. Працівники відділу реєстрації місця проживання, які відповідно до своїх службових або трудових обов'язків мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної адміністративної послуги, зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм довірено, або які стали їм відомі під час виконання ними службових чи трудових обов'язків.

1.7. Надання відомостей про зареєстрованих осіб та інших персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини, або за згодою самої особи.

1.8. Довідки формуються за відомостями Реєстру територіальної громади (далі – Реєстр). У разі відсутності відомостей у Реєстрі довідки можуть формуватися на підставі відомостей картотеки реєстраційного обліку (після перенесення їх до Реєстру).

1.9. Документом, який свідчить про реєстрацію особи, є паспорт громадянина України; тимчасове посвідчення громадянина України; посвідка на постійне проживання в Україні; посвідка на тимчасове проживання в Україні; посвідчення біженця; посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист; довідка про звернення за захистом в Україні.

2. ОФОРМЛЕННЯ ДОВІДКИ

2.1. Для отримання довідки про кількість зареєстрованих осіб, особа подає до Центру надання адміністративних послуг такі документи:

- письмову заяву за встановленою формою;
- адресну картку (форми Б), або будинкову книгу (в разі відсутності даних в Реєстрі);
- виготовлені адміністратором ЦНАП скановані копії паспортів усіх зареєстрованих осіб, ID – карток та витягів з Єдиного державного демографічного реєстру;
- виготовлену та завірену адміністратором ЦНАП скановану копію документа про право власності (користування) на житло, що виникло в установленому законом порядку до 01.01.2004 року.

2.2. Для отримання довідки про відсутність зареєстрованих осіб, особа подає до Центру надання адміністративних послуг такі документи:

- письмову заяву за встановленою формою;
- адресну картку (форми Б), або будинкову книгу (в разі відсутності даних в Реєстрі);
- виготовлені адміністратором ЦНАП скановані копії паспортів усіх зареєстрованих осіб, ID – карток та витягів з Єдиного державного демографічного реєстру;
- виготовлену та завірену адміністратором ЦНАП скановану копію документа про право власності (користування) на житло, що виникло в установленому законом порядку до 01.01.2004 року.

2.3. Для отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на день смерті одного з них, особа подає до Центру надання адміністративних послуг такі документи:

- письмову заяву за встановленою формою;

- адресну картку (форми Б), або будинкову книгу (в разі відсутності даних в Реєстрі);
- виготовлену та завірену адміністратором ЦНАП скановану копію свідоцтва про смерть;
- виготовлені адміністратором ЦНАП скановані копії паспортів усіх зареєстрованих осіб, ID – карток та витягів з Єдиного державного демографічного реєстру;
- виготовлену та завірену адміністратором ЦНАП копію документа про право власності (користування) на житло, що виникло в установленому законом порядку до 01.01.2004 року.

2.4. У разі подання заяви законним представником додатково подаються:

- виготовлена адміністратором ЦНАП сканована копія документа, що посвідчує особу законного представника;
- виготовлена та завірена адміністратором ЦНАП сканована копія документа, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі) дітей, віком до 14-річного віку.

2.5. Відповідальність за достовірність даних, зазначених у заяві та документів, доданих до неї, несе заявник.

3. ВІДМОВА У ВИДАЧІ ДОВІДКИ

Відділ реєстрації місця проживання відмовляє у видачі довідок, якщо особа не подала документів, зазначених у Розділі 2, або подані документи містять недостовірні відомості або є недійсними.

4. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДКИ

Видача довідки здійснюється у строк до трьох робочих днів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Посадові особи відділу реєстрації місця проживання несуть персональну відповідальність за здійснення своїх повноважень.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Внесення змін до цього Порядку здійснюється у порядку, встановленому для його прийняття.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому

№ _____

**Довідка про кількість зареєстрованих
у житловому приміщенні/будинку осіб**

За відомостями _____
органу реєстрації (картотеки реєстраційного обліку, реєстру

територіальної громади)

довідка видана

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

дата _____ народження

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*

за адресою _____

(адреса житла)

зареєстровані такі особи:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

М.П.

_____ (підпис)

_____ (посада, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
№ _____

**Довідка про відсутність зареєстрованих
у житловому приміщенні/будинку осіб**

За відомостями _____
органу реєстрації (картотеки реєстраційного обліку, реєстру
територіальної громади)

довідка видана
прізвище _____
ім'я _____
по батькові _____
дата народження _____
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*
за адресою _____
(адреса житла)

зареєстровані особи не значаться.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

М.П. _____
(підпис) (посада, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому

№ _____

**Довідка про зареєстрованих у житловому
приміщенні/будинку осіб на день смерті одного з них**

За відомостями _____
органу реєстрації (картотеки реєстраційного обліку, реєстру

територіальної громади)

довідка видана

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

дата народження _____

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*

за адресою _____

(адреса житла)

на момент смерті

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

дата народження _____

зареєстровані такі особи:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

М.П.

_____ (підпис)

_____ (посада, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

СУПРОВІДНА
до проєкту рішення
“Про затвердження Тимчасового порядку видачі довідок про
zareєстрованих, відсутність zareєстрованих у житловому
приміщенні/будинку осіб, zareєстрованих осіб на день смерті одного з них”

Порядок видачі довідок про zareєстрованих, відсутність zareєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, zareєстрованих осіб на день смерті одного з них визначає процедуру надання відділом реєстрації місця проживання довідок про zareєстрованих, відсутність zareєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, про zareєстрованих осіб на день смерті одного з них.

Разом з цим, даним проєктом рішення затверджено форми довідок, уповноваженим виконавчим органом з надання яких є відділ реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради. А також, сформовано перелік документів, який необхідно подати заявнику, для отримання такої довідки.

З метою затвердження Тимчасового порядку та форм довідок управління правового забезпечення подає проєкт рішення «Про затвердження Тимчасового порядку видачі довідок про zareєстрованих, відсутність zareєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, zareєстрованих осіб на день смерті одного з них».

Начальник управління

В. ПЕКАР

Яна Турецька 617134