



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



__ сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я *ПРОЕКТ №* _____

Ужгород

Про створення Комунального некомерційного підприємства “Центральна міська клінічна лікарня” Ужгородської міської ради

Керуючись статтею 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України від 06.04.2017 №2002-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» та від 19.10.2017 №2168 - VIII «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» статтями 104-107 Цивільного кодексу України, статті 78 Господарського кодексу, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», у зв'язку з реорганізацією шляхом перетворення комунального закладу «Центральна міська клінічна лікарня» у комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська клінічна лікарня» Ужгородської міської ради і, за погодженням з постійною комісією з питань освіти, культури, охорони здоров'я, спорту та соціального захисту населення, міжнародних, міжконфесійних відносин та туризму,

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити передавальний акт комунального закладу “Центральна міська клінічна лікарня” до правонаступника “Центральна міська клінічна лікарня” Ужгородської міської ради (Додаток 1). Уповноважити начальника управління охорони здоров'я на підписання передавального акту.

2. Створити юридичну особу публічного права – Комунальне некомерційне підприємство “Центральна міська клінічна лікарня” Ужгородської міської ради шляхом реорганізації в результаті перетворення юридичної особи публічного права - комунального закладу “Центральна міська клінічна лікарня”.

3. Закріпити згідно із затвердженням передавальним актом за Комунальним некомерційним підприємством “Центральна міська клінічна лікарня” Ужгородської міської ради на праві оперативного управління

відповідні акти (нерухоме, рухоме та інше окремо визначене майно) та пасиви комунального закладу “Центральна міська клінічна лікарня”.

4. Затвердити статутний капітал комунального некомерційного підприємства “Центральна міська клінічна лікарня” Ужгородської міської ради в розмірі 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 копійок).

5. Затвердити статут Комунального некомерційного підприємства “Центральна міська клінічна лікарня” Ужгородської міської ради (Додаток 2).

6. Комунальне некомерційне підприємство “Центральна міська клінічна лікарня” Ужгородської міської ради є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального закладу “Центральна міська клінічна лікарня”.

7. Уповноважити управління охорони здоров’я Ужгородської міської ради, на оголошення та проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального некомерційного підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» Ужгородської міської ради, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров’я».

8. Призначити Кураха І.І. виконуючим обов’язки Головного лікаря Комунального некомерційного підприємства “Центральна міська клінічна лікарня” Ужгородської міської ради до призначення керівника в установленому законом порядку.

9. Уповноважити виконуючого обов’язки Головного лікаря Комунального некомерційного підприємства “Центральна міська клінічна лікарня” Ужгородської міської ради та надати йому повноваження з правом підпису на подання до органу, що здійснює державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, відповідні документи щодо реєстрації створення юридичної особи Комунального некомерційного підприємства “Центральна міська клінічна лікарня” Ужгородської міської ради з правом передоручення.

10. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Ужгородської міської ради в мережі Інтернет.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Білака О.П.

Міський голова

Б. АНДРІВ

Додаток
до рішення _____ сесії міської
ради VII скликання
№ _____

С Т А Т У Т

**Комунального некомерційного підприємства
«ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА КЛІНІЧНА
ЛІКАРНЯ»
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**м. Ужгород
2019 р.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська клінічна лікарня» Ужгородської міської ради (далі – Підприємство) є комунальним унітарним некомерційним підприємством охорони здоров'я Ужгородської міської ради, яке призначене реалізувати конституційне право людини на отримання кваліфікованої вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги.

1.2. Підприємство створене рішенням XXXI сесії Ужгородської міської ради VII скликання 20.12.2018 № 1374 «Про реорганізацію комунального закладу «Центральна міська клінічна лікарня» шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська клінічна лікарня» Ужгородської міської ради відповідно до законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань охорони здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України 17.02.2010 року № 208 «Деякі питання удосконалення системи охорони здоров'я».

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної організації (установи, закладу) Центральної міської клінічної лікарні.

1.3. Підприємство створене на базі майна територіальної громади міста Ужгород, яке представляє Ужгородська міська рада.

1.4. Засновником Підприємства є Ужгородська міська рада (надалі – Засновник).

1.5. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я Ужгородської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу управління у межах визначених законодавством та цим Статутом.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника та місцевих органів виконавчої влади та цим статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Організаційно-правова форма — Комунальне підприємство;

2.2. Найменування:

2.2.1. Повне найменування Підприємства — Комунальне некомерційне

підприємство « Центральна міська клінічна лікарня» Ужгородської міської ради;

2.2.2. Скорочене найменування Підприємства: - КНП «ЦМКЛ» Ужгородської міської ради;

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, вулиця Грибоедова, будинок 20.

3. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню, що надається в амбулаторних або стаціонарних умовах в плановому порядку або екстрених випадках і передбачає надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруєнь, які можуть бути надані лікарями відповідної спеціалізації (крім лікарів загальної практики - сімейних лікарів); направлення пацієнта для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації або для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.2. Підприємство має право надавати платні медичні послуги згідно регуляторних актів органу місцевого самоврядування з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1138 „Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти”.

3.3. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню здійснюється Підприємством за рахунок коштів державного, місцевих, бюджетів, а також коштів, отриманих через надання платних послуг, коштів юридичних осіб, що здійснюють оплату медичних послуг відповідно до укладених договорів (без отримання прибутку), за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.4. Основними завданнями Підприємства є:

- всебічний розвиток охорони здоров'я населення на території міста Ужгорода;
- надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню на території міста Ужгорода;
- впровадження наукової організації праці, втілення досягнень науки в практику охорони здоров'я, створення умов для найкращого використання знань і досвіду працівників.

3.5. Відповідно до покладених завдань Підприємство здійснює наступну діяльність:

- забезпечує вторинною (спеціалізованою) медичною допомогою, що надається в амбулаторних або стаціонарних умовах в плановому порядку або екстрених випадках;
- вивчає захворюваність з тимчасовою втратою працездатності працівників і разом з відповідними підприємствами, установами і організаціями розробляє заходи по її зниженню;
- приймає участь у запровадженні на території міста в разі загрози або

поширення епідемічних інфекційних захворювань особливих умов і режимів праці, пересування та перевезення, спрямованих на запобігання поширення і ліквідації цих захворювань;

- приймає участь у здійсненні заходів по цивільній обороні;
- забезпечує своєчасне і широке впровадження в практику роботи лікарні сучасних методів і засобів профілактики, діагностики, лікування;
- організовує своєчасний і правильний розгляд та вирішення пропозицій, заяв і скарг громадян, вживає заходів по усуненню причин, що їх породжують;
- організовує роз'яснення законодавства про охорону здоров'я серед населення;
- взаємодіє з суб'єктами надання третинної медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- бере участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- бере участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;
- здійснює закупівлю, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т. ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- забезпечує організацію статистичної звітності;
- здійснює інші повноваження, визначені Статутом та чинним законодавством.

3.6. Підприємство є клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науководослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.7. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України

3.8. З метою забезпечення своєї діяльності Заклад проводить:

зберігання, придбання, відпуск, знищення, перевезення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів на підставі спеціального дозволу (ліцензії).

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником,

самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед Засновників, членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п.4.10. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, в тому числі земельними ділянками, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству у оперативне управління відповідно до рішення про його створення (реорганізацію);

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.5. Підприємство має право передавати в оренду майно, закріплене за ним на праві господарського відання (оперативного управління), юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України за погодження із Засновником.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Статутний капітал Підприємства становить: 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 коп.).

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство у межах своєї діяльності має право:

- звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;
- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх завдань у визначеному законодавством порядку;
- створювати медичну раду та раду медичних сестер, які діють згідно з положенням про них;
- організовувати та проводити наради, конференції, семінари, симпозиуми та інші подібні заходи;
- співпрацювати з науково-дослідними закладами, брати участь в науково-дослідній та освітній діяльності;
- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту;
- бути позивачем, відповідачем та третьою стороною в суді, адміністративному, третейському та господарському судах;
- здавати в оренду основні фонди за погодженням (дозволом) з Власником майна, приміщення, майно, прилади, якщо це не суперечить чинному законодавству та якщо інше не визначено рішеннями Ужгородської міської ради;
- одержувати благодійні пожертвування, внески;
- самостійно визначати фонд оплати праці, а також інші види оплати для працівників з урахуванням норм бюджетного законодавства;
- відкривати поточні та інші рахунки в установах державного казначейства України та в будь-яких фінансово-кредитних установах, банках;
- вживати необхідних заходів для збереження власної комерційної таємниці та майна;
- здійснювати види діяльності передбачені цим Статутом;
- надавати медичні та інші послуги на платній основі згідно діючого законодавства;
- здійснювати закупівлю медикаментів, перев'язувальних засобів, спирту, вакцин, діагностикумів, дезінфікуючих засобів, медобладнання, медінструментарія та предметів медичного призначення, продуктів харчування, комунальних послуг та інших матеріальних цінностей відповідно до потреб підприємства;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;
- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями з питань, що належать до компетенції Підприємства;
- користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством України.

Будь-які види діяльності, які потребують отримання спеціального дозволу (ліцензії), будуть здійснюватися Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії).

6.2. Підприємство має право на недоторканість ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права.

6.3. Підприємство у межах своєї діяльності зобов'язане:

- організувати роботу відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника;
- забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що передбачені місцевими програмами та укладеними договорами;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;
- вдосконалювати організацію заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.

6.4. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями грошовими коштами відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність в межах своєї компетенції передбаченої цим Статутом згідно з законодавством України, якщо інше не передбачено рішеннями Ужгородської міської ради.

6.6. Підприємство забезпечує облік та звітність за формами та у терміни, затверджені Державним комітетом статистики України, Державною фіскальною службою України та Міністерством охорони здоров'я України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Головного лікаря.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Головний лікар, який призначається на посаду, або звільняється з неї з дотриманням вимог чинного законодавства України. З Головним лікарем укладається контракт, в якому зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Головного лікаря, умови звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму, передбачені контрактом та чинним законодавством.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства та контролює його виконання;

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Погоджує підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні (оперативному управлінні), кредитні договори та договори застави;

7.3.5. Здійснює організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника Підприємства (головний лікар) , укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс та передавальний акт.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Рекомендує напрямки діяльності Підприємства, затверджує звіт про діяльність Підприємства.

7.4.2. Ознайомлюється із змінами до Статуту Підприємства і подає Засновнику на затвердження.

7.4.3. Здійснює контроль за виконанням контракту, укладеного між Засновником та Головним лікарем.

7.4.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Ужгород та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, не втручаючись та не перешкоджаючи здійсненню діяльності Підприємства.

7.4.5. Здійснює контроль за ефективністю використання бюджетних коштів та заходів передбачених бюджетною програмою.

7.4.6. Здійснює контроль за якістю та обсягами надання медичної допомоги, що надається Підприємством відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4.7. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України

7.5. Головний лікар Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно — правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає у встановленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, та подає Уповноваженому органу управління інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду (суборенду). На вимогу Уповноваженого органу управління надає інформацію у межах своєї компетенції.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством України про працю та згідно інших місцевих актів рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим встановленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.13. Вживає заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.5.15.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.5.15.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.5.15.3. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.16. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог

законодавства України має право укладати договори оренди майна.

7.5.17. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів та інших працівників Підприємства.

7.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом управління і керівником Підприємства.

7.6. У разі відсутності Головного лікаря Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Головного лікаря чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, про що повідомляється Уповноважений орган.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради закладу охорони здоров'я і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

8. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.2. Діяльність підрозділів регламентується положеннями, які затверджуються Головним лікарем Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Головним лікарем.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Головний лікар визначає на власний розсуд на підставі кошторису, фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Головний лікар Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається Головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані у результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються в контракті з керівником.

9.14. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.15. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної,

фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Уповноважений орган управління здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства у частині коштів, які профінансовані Засновником та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється способом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Підприємства (злиття, поділу, приєднання або перетворення) вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступника.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки.

11.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до Статуту проводяться згідно вимог чинного законодавства України шляхом затвердження Статуту у новій редакції Засновником та підлягають державній реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі.

Секретар ради

А. СУШКО