



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



__ сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я *ПРОЄКТ №* _____

Ужгород

**Про створення комунальної установи
«Центр професійного розвитку
педагогічних працівників»
Ужгородської міської ради**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 5 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічній підтримці та консультуванню

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Ужгородської міської ради (далі – КУ «ЦПРПП»).
2. Затвердити Статут КУ «ЦПРПП» згідно з додатком.
3. Уповноважити управління освіти Ужгородської міської ради в особі начальника управління освіти Ужгородської міської ради на здійснення повноважень засновника щодо управління КУ «ЦПРПП» в частині прийняття рішення про:
 - 3.1. проведення конкурсу на посаду директора КУ «ЦПРПП» та про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства;
 - 3.2. затвердження персонального складу комісії з проведення конкурсу на заміщення посади директора комунальної установи та складу комісії з конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників КУ «ЦПРПП»;
 - 3.3. призначення та звільнення директора КУ «ЦПРПП», укладання та розірвання з ним строкового трудового договору (контракту) відповідно до чинного законодавства;
 - 3.4. затвердження та зміни структури, штатного розпису, стратегії розвитку КУ «ЦПРПП», графіку роботи.
4. Управлінню освіти Ужгородської міської ради (Н. Мухомедьянова):

4.1. здійснити державну реєстрацію КУ «ЦПРПП» відповідно до встановленого законодавством порядку;

4.2. вчинити дії щодо включення КУ «ЦПРПП» до мережі розпорядників та одержувачів коштів міського бюджету міста Ужгород.

5. Департаменту фінансів та бюджетної політики Ужгородської міської ради щорічно передбачати фінансування видатків на утримання КУ «ЦПРПП» з міського бюджету.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток
до рішення _____ сесії
міської ради VII скликання
№ _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні правові та економічні засади діяльності, а також правовий статус комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Ужгородської міської ради.

1.2. «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Ужгородської міської ради є комунальною установою.

1.3. Повне найменування українською мовою – комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Ужгородської міської ради (далі – центр).

Скорочене найменування українською мовою – КУ «ЦПРПП».

1.4. Центр створений рішенням сесії Ужгородської міської ради.

1.5. Засновником центру є Ужгородська міська рада, код ЄДРПОУ 33868924, юридична адреса – 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, площа Поштова, будинок 3 (далі – засновник).

Уповноваженим органом управління є управління освіти Ужгородської міської ради, код ЄДРПОУ 02143264, юридична адреса – 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, площа Жупанатська, будинок 3 (далі – уповноважений орган управління).

1.6. Юридична адреса центру – 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, площа Жупанатська, будинок 3.

1.7. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», іншими актами законодавства та цим Статутом.

1.8. Центр є юридичною особою, має рахунки в органах Державного казначейства, самостійний баланс, печатку і штампи, бланк із своїм найменуванням.

1.9. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

1.10. Центр провадить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається засновником.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.2. координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

2.2.3. формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.4. забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

2.2.5. організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

2.2.5.1. планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

2.2.5.2. проведення супервізії;

2.2.5.3. розроблення документів закладу освіти;

2.2.5.4. особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

2.2.5.5. впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.3. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

III. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Управління центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

3.2. Засновник:

3.2.1. здійснює фінансування центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування;

3.2.2. затверджує статут центру та порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників центру;

3.2.3. визначає територію обслуговування центру;

3.2.4. здійснює контроль за діяльністю центру, за дотриманням ним вимог законодавства, у тому числі цього статуту;

3.2.5. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.3. Уповноважений орган управління:

3.3.1. затверджує структуру, штатний розпис та стратегію розвитку центру;

3.3.2. організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора центру та педагогічних працівників центру, призначає за результатами конкурсу директора центру, укладає та розриває з ним строковий трудовий договір (контракт), затверджує його посадову інструкцію, заохочує, накладає дисциплінарні стягнення та звільняє з посади відповідно до трудового законодавства;

3.3.3. затверджує кошторис та графік роботи центру;

3.3.4. заслуховує звіт про виконання стратегії розвитку центру.

3.4. Поточне керівництво діяльності центру здійснює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади

уповноваженим органом управління.

На посаду директора центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником центру. Строк дії трудових відносин, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови визначаються контрактом.

3.5. Директора центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

3.6. Директор центру:

3.6.1. розробляє стратегію розвитку центру та подає на затвердження засновнику;

3.6.2. затверджує план діяльності центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису центру;

3.6.3. призначає на посаду працівників центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників центру, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3.6.4. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

3.6.5. створює належні умови для ефективної роботи працівників центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

3.6.6. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

3.6.7. використовує в установленому засновником порядку майно центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

3.6.8. забезпечує ефективність використання майна центру;

3.6.9. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;

3.6.10. діє від імені центру без довіреності;

3.6.11. може вносити засновнику центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності центру;

3.6.12. подає уповноваженому органу управління річний звіт про виконання стратегії розвитку центру.

IV. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Штатний розпис центру затверджує його засновник відповідно до законодавства.

4.2. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та

кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються засновником центру.

4.3. На посади педагогічних працівників центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником центру.

4.4. За рішенням засновника до штатного розпису центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансування центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

5.2. Матеріально-технічну базу центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

5.3. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

5.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації цілей (завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

6.1. Контроль за дотриманням центром вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють засновник центру та департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації.

VII. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Діяльність центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про

реорганізацію або ліквідацію центру приймається засновником або судом. Припинення діяльності центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

7.2. Під час реорганізації центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

7.3. У разі припинення центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.4. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому законом порядку.

Секретар ради

Андріана СУШКО