



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

**Про зміни та доповнення до рішення
виконкому 12.09.2018 № 271**

Відповідно до статей 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 статті 9 Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», статті 6 Закону України «Про автомобільний транспорт», з урахуванням листа АТ КБ «ПриватБанк» від 03.07.2019 № 1 та листа Державної фіскальної служби України від 12.04.2019 № 7897/5/99-99-14-05-01-16, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до пункту 4 рішення виконкому 12.09.2018 № 271 «Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду у місті Ужгород», виклавши його у новій редакції, а саме:

«4. Затвердити Примірну форму договору про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду на автобусних маршрутах загального користування у місті Ужгород».

2. Внести зміни та доповнення до Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в місті Ужгород, затвердженого рішенням виконавчого комітету 12.09.2018 № 271, а саме:

2.1. У додатку до рішення слово «Положення» замінити на слово «Порядок» в усіх відмінках.

2.2. Розділ 3 «Види електронних квитків» доповнити пунктом 3.5. такого змісту, а саме: «3.5. Перевізник може забезпечувати видачу пасажиру електронного квитка на паперовому носії з нанесеними друкарським способом серією, номером, номінальною вартістю (у разі вимог чинного законодавства)».

2.3. Пункт 10.1. розділу 10 викласти у такій редакції: «10.1. Кошти від поповнення електронних квитків акумулюються на окремому розрахунковому рахунку, відкритому в фінансовій установі України, та є доходом Перевізника

від надання послуг з перевезення. Ці кошти Оператор зобов'язаний перераховувати Перевізнику згідно умов Договору».

2.4. Пункт 10.2. розділу 10 викласти у такій редакції: «10.2. Оператор перераховує кошти кожному Перевізнику залежно від реально виконаної роботи (кількості перевезених пасажирів) на основі даних, отриманих за попередній день, до 11:00 наступного дня після звітного періоду. Звітним періодом є день. Якщо наступний день після звітного періоду припадає на вихідний, святковий чи неробочий, кошти за такі звітні періоди перераховуються Перевізнику Оператором до 11:00 наступного робочого дня після вихідного, святкового чи неробочого».

3. Затвердити Примірну форму додаткової угоди до Договору про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду на автобусних маршрутах загального користування у місті Ужгород, що додається.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фартушка І.І.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
№ _____

**Примірна форма додаткової угоди
до Договору № _____ Про організацію та обслуговування автоматизованої
системи обліку оплати проїзду на автобусних маршрутах загального
користування у місті Ужгород**

місто Ужгород

« _____ » _____ 2019 року

Виконавчий комітет Ужгородської міської ради в особі заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень _____ (по тексту Договору — Організатор), з однієї _____ сторони,

_____, який діє на підставі _____ (по тексту Договору — Оператор), з другої _____ сторони, в особі _____, з третьої _____ сторони, який діє на підставі _____, (по тексту Договору — Перевізник), разом іменовані — Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті”, рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 12.09.2018 № 271, іншими актами законодавства України та органу місцевого самоврядування, уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1. Сторони домовились:

1) Підпункт 2.2.1. пункту 2.2. викласти у наступній редакції: «У відповідності до рішення виконкому Ужгородської міської ради № 271 від 12.09.2018 «Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду» (із наступними змінами та доповненнями) забезпечує обслуговування АСООП».

2) Підпункт 2.2.1. пункту 2.2. викласти у наступній редакції: «Організовує функціонування АСООП, об'єднуючи усі складові АСООП, в тому числі для справляння оплати за проїзд, для продажу/видачі та поповнення електронних квитків, емісії та виведення з обігу засобів оплати проїзду».

3) Підпункт 2.2.4 пункту 2.2. викласти у наступній редакції: «Забезпечує:

- належну стабільну роботу АСООП у відповідності до цього Порядку та інших нормативно правових актів;
- наявність Центральної бази даних, яка може бути розміщена у інформаційній (автоматизованій) системі чи системі, де використовується технологія хмарних обчислень;
- збір, обробку та передання даних про виконану транспортну роботу до центральної бази даних, групування та систематизацію інформації про роботу АСООП;
- резервне копіювання інформації, що знаходиться в центральній базі даних;
- забезпечення від несанкціонованого доступу, зміни чи викрадення даних;
- стабільний та належний взаємозв'язок між усім обладнанням АСООП та програмним забезпеченням;
- постійну можливість оплати пасажиром проїзду за допомогою електронного квитка чи іншої доступної технології, а також реєстрацію пільгового проїзду правочинною особою;
- коректну роботу АСООП в цілому;
- надання оброблених даних у формі систематизованої інформації та у вигляді звітів.

Форма звітів та періодичність їх подання погоджуються Сторонами Договору в процесі його виконання. Дані формуються за період: рік, півріччя, квартал, місяць та в розрізі: кількість перевезених пасажирів; кількість пасажирів, що оплатили проїзд за повним та/або зниженим тарифом; кількість перевезених пасажирів, які користуються правом безоплатного проїзду, за умови, що вони використовують для проїзду ББКП; кількість перевезених пасажирів конкретною одиницею рухомого складу на певному маршруті. Сторонами додатково погоджується форма та зміст інформаційного наповнення конкретного звіту, відповідно до потреб Сторони Договору та можливостей АСООП.

- організацію автоматизованих робочих місць для уповноважених осіб Сторін Договору, навчання уповноважених осіб роботі в АСООП в обсязі, необхідному для виконання посадових обов'язків;
- цілодобовий клієнтський доступ Сторонам Договору до даних по транспортних транзакціях (без можливості проведення будь-яких коригувань), в тому числі – надходження інформації про проведені транзакції (платні та пільгові) всім Сторонам Договору в Online режимі, з постійним накопиченням та групуванням в розрізі за місяць, рік тощо;
- продаж/видачу електронних квитків пасажирам через торгово-сервісні мережі та через термінали самообслуговування Оператора;
- можливість поповнення пасажирами електронних квитків коштами, поїздками чи терміном користування;
- електронними квитками корпоративних клієнтів на тих же умовах, що і пасажири - фізичні особи;

- виготовлення та видачу ББКП громадянам, яким надано право пільгового безоплатного проїзду у відповідності до рішень органу місцевого самоврядування».

4) Підпункт 2.2.5. пункту 2.2. викласти у наступній редакції: «Проводить сервісно-технічну підтримку роботи АСООП, куди входить:

- надання оперативної (в телефонному режимі) допомоги уповноваженим особам Сторін Договору;

- виїзд на лінію для усунення проблем, що потребують технічних рішень та не можуть бути усунені самостійно уповноваженою особою Перевізника проведенням регламентних робіт; Оператор зобов'язаний забезпечити прибуття уповноваженої особи до місця постійної стоянки транспортних засобів Перевізника (гараж, кінцеві зупинки відстою транспортного засобу, тощо) у період перебування транспортного засобу, у якому вийшов з ладу валідатор, для проведення ремонту (налагодження) валідатора чи заміну його резервним, у термін до 4 годин робочого дня, від моменту отримання заявки про несправність. Заявка про несправність подається уповноваженою особою Перевізника на офіційний контактний номер телефону 0800500030 (безкоштовно з мобільного) та/або на <https://postracker.privatbank.ua/> з обов'язковим вказуванням мерчанту згідно Додатку 2 до цього Договору».

5) Пункт 2.3 викласти у наступній редакції: «Права та обов'язки Оператора щодо здійснення забезпечення за даним Договором».

6) Підпункт 2.3.1 пункту 2.3 викласти в наступній редакції: «Оператор забезпечує:

- інформаційні (автоматизовані) системи чи системи, де використовується технологія хмарних обчислень для розміщення центральної бази даних та іншого програмного забезпечення;

- ліцензійне програмне забезпечення;

- процесинг - виконання за операціями з електронними квитками авторизації, моніторингу, збору, оброблення та зберігання інформації, а також надання обробленої інформації Сторонам Договору;

- створення адміністративного центру із необхідним персоналом, для виконання завдань за Договором;

- встановлення валідаторів (стаціонарне закріплення) на транспортних засобах перевізника (по два на один транспортний засіб із пасажиромісткістю більше 50 осіб) і по одному на один транспортний засіб із пасажиромісткістю менше 50 осіб;

- надання ручних терміналів (валідаторів) водіям;

- надання доступу до веб-дашборду;

- адміністрування роботи веб-дашборду для надання пасажиром можливості придбання та/або поповнення електронних квитків; керування електронним квитком; отримання інформації про порядок користування

послугами міського пасажирського автомобільного транспорту, порядок оплати проїзду, маршрути, графіки руху, отримання іншої корисної інформації;

- працівників Перевізника необхідною кількістю ручних терміналів та службових безконтактних карток для здійснення контролю за оплатою проїзду пасажирями та інших регламентованих Сторонами дій;

- створення та організацію роботи центру підтримки пасажирів;

- створення сервісно-технічної служби для надання оперативної допомоги працівникам Перевізника під час роботи із АСООП та/або її складовими;

- технічне обслуговування складових АСООП;

- резерв валідаторів у кількості не менш ніж 10% від загальної кількості транспортних засобів, обладнаних валідаторами;

- можливість передплати транспортних послуг перевізника (поповнення електронних квитків) в торгово-сервісній мережі та через термінали самообслуговування Оператора;

- організацію та функціонування АСООП та отримання електронних квитків;

- навчання уповноважених осіб Перевізника правилам користування та роботи із складовими АСООП».

7) Пункт 2.4. доповнити підпунктом 2.4.6. наступного змісту, а саме: «2.4.6. Перевізник може забезпечувати видачу пасажиру електронного квитка на паперовому носії з нанесеними друкарським способом серією, номером, номінальною вартістю (у разі вимог чинного законодавства)».

8) Пункт 4.1 викласти у наступній редакції: «Перевізник зобов'язаний:

- прийняти від Оператора у відповідності до актів прийому-передачі частину АСООП, що необхідна для справляння плати за проїзд та використовувати її за призначенням;- забезпечити наявність системи живлення +24В. Надавати уповноваженій особі Оператора інформацію щодо готовності транспортних засобів для встановлення обладнання АСООП та проведення регламентних робіт;

- при умові виходу з ладу обладнання АСООП чи відмови системи невідкладно, після отримання такої інформації, повідомити про це Оператора, не зупиняючи пасажирські перевезення по маршруту».

9) Розділ 4 доповнити наступними пунктами:

- «При втраті або розкраданні обладнання, наданого Оператором, протягом 3 робочих для Оператора днів сповістити Оператора про втрату або розкрадання обладнання і відшкодувати вартість цього обладнання у розмірі залишкової вартості на день втрати обладнання в строк не пізніше 30 робочих для Оператора днів з моменту виставлення рахунку Оператором;

- Монтаж/демонтаж корпусу валідатора з під'єднанням до бортового живлення транспортного засобу здійснює представник Оператора у присутності представника Перевізника, встановлення в корпус валідатора та під'єднання до

живлення терміналу валідатора і налаштування його роботи здійснює представник Оператора;

- Перевізник не вправі самостійно здійснювати будь - які втручання в роботу АСООП, технічних приладів та інших складових АСООП, крім поточного обслуговування (заміна та заряджання акумуляторів тощо)».

10) Розділ 5 викласти в наступній редакції:

«5.1. Справляння плати за проїзд забезпечується Оператором шляхом надання послуг РКО за винагороду, розмір якої визначається у п. 5.1.3 до цього Договору та підписується уповноваженими особами Сторін. Винагорода сплачується з кожної транзакції.

5.1.1. Під терміном “транзакція” Сторони розуміють кожен факт:

- оплати проїзду за допомогою безконтактної банківської картки, пристрою з NFC – технологією, QR коду чи іншої безконтактної технології, що передбачає безготівковий розрахунок;

- справляння плати за проїзд із відповідного електронного квитка.

5.1.2. Винагорода Оператора розраховується в наступному порядку: кількість кожного виду транзакцій множиться на затверджений тариф (розмір плати), отримана сума множиться на %, вказаний у п. 5.1.3.

5.1.3. Оператор від Перевізника отримує комісійну винагороду в розмірі:

- від кожної проведеної в транспортних засобах Перевізника, транзакції у безготівковій формі за допомогою платіжної картки та паперового QR квитку - 7%;

- від кожної проведеної в транспортних засобах Перевізника, транзакції у безготівковій формі за допомогою електронного QR коду - 5%.

5.1.4. Звітним періодом є день. Кошти перераховуються Перевізнику до 11:00 год. наступного дня після звітного періоду. Якщо наступний день після звітного періоду припадає на вихідний, святковий чи неробочий, кошти за такі звітні періоди перераховуються Перевізнику Оператором до 11:00 год. наступного робочого дня після вихідного, святкового чи неробочого.

5.2. Кошти від поповнення електронних квитків акумулюються на окремому розрахунковому рахунку, відкритому в фінансовій установі України, та є доходом Перевізника від надання послуг з перевезення. Ці кошти Оператор зобов'язаний перераховувати Перевізнику згідно умов передбачених в п. 5.1.3 цього Договору.

5.3. Перевізник доручає Оператору списувати з поточного рахунку Перевізника, відкритого в ПриватБанку фіксовану комісію згідно з умовами і розміром, вказаними в Додатку 1 до цього Договору.

5.4. За виконання зобов'язань щодо забезпечення можливості реєстрації пільгового проїзду правочинними особами, ведення обліку таких операцій та формування звітності Оператор отримує винагороду у розмірі 0% від коштів, які поступають Перевізнику як компенсація втрат за здійснене пільгове перевезення (у випадку розрахунку компенсації згідно даних АСООП).

5.5. Кошти, отримані Перевізником при оплаті пасажиром разового проїзду готівкою у транспортному засобі та кошти, які поступають Перевізнику

як компенсація втрат за здійснене пільгове перевезення залишаються у Перевізника.

5.6. За результатами здійснених пасажирами трансакцій в звітний період Оператор перераховує на розрахунковий рахунок Перевізника кошти, що є сумою всіх трансакцій у транспортних засобах Перевізника за звітний період за вирахуванням комісії вказаної у п. 5.1.3 Договору».

11) Пункт 10.1. викласти у такій редакції: «Даний Договір вважається укладеним після підписання його сторонами та діє до 14.11.2021 року».

12) Викласти в новій редакції Додаток 1 та Додаток 2 до Договору (додається).

12. Юридичні адреси та реквізити сторін

Керуючий справами виконкому

Олена МАКАРА

Додаток 1 до Договору № _____
від « _____ » _____ 2019 р.

Таблиця 1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПЕРЕВІЗНИКА:

Номер та назва маршруту	Номер та термін дії договору	Кількість автобусів	Кількість валідаторів	Кількість ручних терміналів

Таблиця 2. ТЕРМІН ВІДШКОДУВАННЯ КОШТІВ ПЕРЕВІЗНИКУ ПО ОПЕРАЦІЯХ:

Тип карт	Термін відшкодування (робочих для Банку днів)
Платіжні засоби ПриватБанку	1
Платіжні засоби інших банків	1

Юридичні адреси та реквізити сторін

АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ОБЛАДНАННЯ

м. Ужгород

«__» _____ 2019 р.

Цей Акт складено між АТ КБ «ПРИВАТБАНК» в особі _____, іменованій далі «Оператор», що діє на підставі _____, з одного боку, і _____, іменованим надалі "Перевізник", в особі _____, що діє на підставі статуту, з іншого боку, про те, що Оператор передає, а Перевізник приймає обладнання в наступному складі:

№ п/п	Найменування	Модель	Серійний номер терміналу	Мерчант
1	Термінал			
2	Термінал			
3	Термінал			
4	Термінал			
5	Термінал			
6	Термінал			
7	Термінал			
8	Термінал			
9	Термінал			
10	Термінал			
11	Термінал			
12	Термінал			
13	Ручний термінал			
14	Ручний термінал			

Обладнання знаходиться в справному робочому стані та придатне до експлуатації.

Юридичні адреси та реквізити сторін

СУПРОВІДНА
до проєкту рішення
“Про зміни та доповнення до Порядку функціонування автоматизованої
системи обліку оплати проїзду в місті Ужгород”

Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін, що оформляється у письмовому вигляді окремим додатком. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити договір, повинна надіслати пропозиції про це іншій стороні за договором.

03.07.2019 року до Ужгородської міської ради надійшов лист АТ КБ «ПриватБанк» № 1, згідно якого останній направляє для підписання Додаткову угоду до Договору № 1 та № 2, з пропозицією про необхідність зміни договору.

Відтак зазначаємо, що пунктом 4 рішення виконкому 12.09.2018 № 271 «Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду у місті Ужгород», затверджено договір про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду на автобусних маршрутах загального користування у місті Ужгород (далі - договір).

У відповідності до пункту 4 статті 9 Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» № 265 від 6.07.1995 року (як основного нормативно-правового акта, що регулює розрахунки) (далі - Закон № 265), при продажу проїзних та перевізних документів у міському пасажирському транспорті вимагається видача талонів, квитанцій, квитків з нанесеними друкарським способом серією, номером, номінальною вартістю. В інших випадках, для таких операцій мають застосовуватися реєстратори розрахункових операцій (РРО) та розрахункові книжки.

Державна фіскальна служба України, у листі від 12.04.2019 № 7897/5/99-99-14-05-01-16, повідомляє про те, що якщо суб'єкт господарювання не скористався передбаченою чинним законодавством пільгою щодо можливості незастосування РРО при продажу на міському автомобільному та електротранспорті талонів, квитанцій, квитків з нанесеними друкарським способом серією, номером та номінальною вартістю, то він зобов'язаний використовувати при проведенні розрахункових операцій з оплати проїзду РРО на загальних підставах.

А тому, скориставшись пільгою суб'єкт господарювання може не застосовувати РРО, якщо будуть виконані вимоги пункту 4 статті 9 Закону № 265, а відтак продаж проїзних і перевізних документів на автомобільному транспорті вимагає видачу талонів, квитанцій, квитків з нанесеними друкарським способом серією, номером, номінальною вартістю.

Звичайно, з впровадженням електронного квитка, актуальності набуває питання впровадження можливості здійснення оплати проїзду у міському транспорті у безготівковій формі за допомогою банківських платіжних карток, банківських мобільних гаманців, цифрових платіжних додатків і засобів. Але наразі, така можливість відсутня, оскільки чинне законодавство, а саме,

основний Закон № 265, вимагає видачу талонів, квитанцій, квитків з нанесеними друкарським способом серією, номером, номінальною вартістю, або застосування РРО.

Враховуючи наведене, виникає необхідність затвердження додаткової угоди до договору, з врахуванням пропозиції АТ КБ «ПриватБанк» та з метою відповідності його вимогам чинного законодавства.

З метою правового забезпечення такої можливості управління правового забезпечення подає проєкт рішення «Про зміни та доповнення до Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в місті Ужгород».

Начальник управління

Віталій ПЕКАР

Яна Турецька 617141