



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Р І Ш Е Н Н Я

10.02.2021

Ужгород

№ 51

#### **Про зміни до рішення виконкому 22.03.2017 № 90**

Керуючись статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації», беручи до уваги розпорядження міського голови 29.03.2019 № 150 «Про Інструкцію з діловодства в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах», з метою забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні Ужгородської міської ради, виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Внести зміни до Положення про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах, затвердженого рішенням виконкому 22.03.2017 № 90 «Про порядок забезпечення доступу до публічної інформації», а саме:

1.1. Абзац перший пункту 7.11. розділу 7 викласти у такій редакції: «7.11. При первинному розгляді запиту працівники загального відділу попередньо опрацьовують (реєструють) та подають запити на резолюцію міському голові. Зазначена резолюція оформляється протягом 3 робочих годин з часу реєстрації запиту, з визначенням головного виконавця, розпорядника інформації.»

1.2. Абзац другий пункту 8.1. розділу 8 викласти у такій редакції: «Відповіді на запити підлягають обов'язковій реєстрації в структурному підрозділі, який готує відповідь.»

За підписання відповідей на запити на публічну інформацію є відповідальними:

- секретар ради;
- керуючий справами виконкому

та керівники таких структурних підрозділів:

- директор департаменту міського господарства;
- директор департаменту соціальної політики;

- директор департаменту фінансів та бюджетної політики;
- начальник управління містобудування та архітектури;
- начальник управління освіти;
- начальник управління у справах культури, молоді та спорту;
- начальник управління міжнародного співробітництва та інновацій;
- начальник управління економічного розвитку міста;
- начальник управління охорони здоров'я;
- начальник управління муніципальної варти;
- начальник управління капітального будівництва;
- начальник управління державного архітектурно-будівельного контролю;
- начальник служби у справах дітей.

1.3. Абзац другий пункту 8.2. розділу 8 викласти у такій редакції: «Відповідь на запит готується на офіційному бланку Ужгородської міської ради, виконавчого комітету Ужгородської міської ради або виконавчого органу залежно від визначеного в резолюції виконавця, за підписом керівника до компетенції якого належить інформація. Персональну відповідальність за розгляд, підготовку та надання відповідей на інформаційні запити несуть керівники структурних підрозділів та безпосередні виконавці.».

1.4. Абзац третій пункту 8.2. розділу 8 викласти у такій редакції: «Відповідь на запит готується структурними підрозділами відповідно до резолюції міського голови та відправляється запитувачу інформації. Одночасно, виконавець надсилає документ на ознайомлення до загального відділу для зняття запиту з контролю».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому І. Фартушка.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙ**