



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

**Звіт про роботу відділу бухгалтерського
обліку міської ради та виконкому
за 2020 рік**

Відповідно до статей 52,75 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Ужгородської міської ради, заслухавши звіт про роботу відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому за 2020 рік, виконком міської ради **ВИРІШИВ** :

1. Звіт про роботу відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому за 2020 рік взяти до відома (додається).
2. Звіт оприлюднити на сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова**Богдан АНДРІЙ**

Звіт про роботу відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому за 2020 рік

У звітному періоді відділом бухгалтерського обліку міської ради та виконкому виконувалась наступна робота :

1. Розроблено та затверджено поточні плани асигнувань та кошториси на утримання виконавчого комітету та міської ради;
2. Складено та здано фінансовий звіт за 2019 рік по виконкому та міській раді;
3. Підготовлено розпорядження міського голови про затвердження паспортів бюджетних програм на 2020 рік;
4. Створені паспорти бюджетних програм на 2020 рік по всіх КПКВ, де розпорядником коштів є виконком та міська рада та оприлюднено їх на сайті міської ради;
5. Підготовлені звіти по паспортах бюджетних програм за 2019 рік;
6. Проведена оцінка ефективності бюджетних програм та їх аналіз. Дані оприлюднені на сайті міської ради;
7. Підготовлено та оприлюднено звіти по виконанню бюджетних програм за 2019 рік;
8. Підготовлено бюджетний запит на 2021 рік по виконкому та міській раді;
9. Підготовлено та проведено презентацію бюджетного запиту на 2021 рік;
10. По мірі необхідності готувались проекти на засідання сесії міської ради по внесенню змін до програм та виділенню коштів на їх фінансування;
11. Підготовлено проекти рішень на засідання виконавчого комітету Ужгородської міської ради про затвердження лімітів споживання енергоносіїв та про передачу з балансу на баланс основних засобів;
12. Розроблено та затверджено штатні розписи виконкому та міської ради;
13. По мірі необхідності вносяться зміни до штатних розписів на підставі рішення сесій міської ради та розпоряджень міського голови;
14. По мірі необхідності вносяться зміни до кошторису та плану асигнувань;
15. На підставі рішень сесій міської ради готуються проекти розпоряджень міського голови про внесення змін до паспортів бюджетних програм;
16. Вносяться зміни в паспорти бюджетних програм та оприлюднюються на сайті міської ради;
17. Регулярно складаються місячні та квартальні фінансові звіти та звіти в статистику;
18. Щоденно проводиться робота з підготовки договорів на придбання товарів та послуг для оприлюднення на Prozorro для подальшої оплати;
19. Щоденно проводиться оплата за придбані товари та надані послуги, загальна кількість платіжних доручень за рік по обох установах 1442 шт.;
20. Зареєстровано юридичні та фінансові зобов'язання по 811 угодах;
21. Проводиться оприбуткування товаро-матеріальних цінностей, складаються акти на списання використаних або непридатних для використання матеріальних цінностей;
22. Проведено інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товаро-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу станом на 01 грудня 2020 року;

- 23.Щоденно обробляються листки з тимчасової втрати працездатності – за рік опрацьовано 171 листок, нараховуються відпускні та інше;
- 24.Щомісячно нараховується заробітна плата працівникам виконкому та міської ради та відправляються звіти ;
- 25.Видаються довідки про доходи по місцю вимоги;
- 26.Надаються відповіді по запитах на публічну інформацію;
- 27.Щомісячно нараховується орендна плата за здані в оренду приміщення, виписуються рахунки та ведеться контроль за поступленням коштів;
- 28.Щомісячно нараховується плата на відшкодування за спожиті комунальні послуги та енегроносії, виписуються рахунки та акти, ведеться контроль за їх поступленням;
- 29.По мірі поступлення обробляються авансові звіти підзвітних осіб;
- 30.Регулярно оприлюднюються угоди та інші документи на Єдиний веб-портал використання публічних коштів;
- 31.Виконавчий комітет та міська рада – головні розпорядники по наступних цільових програмах по яких заються щомісячні звіти в департамент фінансів та бюджетної політики Ужгородської міської ради та на засідання виконавчого комітету за підсумками роботи за 1-е півріччя, дев'ять місяців та рік:
 - Програма "Безпечне місто Ужгород на 2019-2022 роки";
 - Програма інформатизації діяльності Ужгородської міської ради та її виконавчих органів на 2020-2022 роки ;
 - Програма забезпечення молоді, учасників АТО та внутрішньо переміщених осіб житлом у м. Ужгороді на 2018-2022 роки»;
 - Програма розвитку земельних відносин та охорони земель у м. Ужгород на 2020-2023 роки;
 - Програма створення та накопичення міського матеріального матеріально-технічного резерву та промислових засобів індивідуального захисту органів дихання ;
 - Програма мобілізаційної підготовки м. Ужгород на 2020 рік;
 - Програма виконання рішень судів та інших виконавчих документів на 2018-2022 роки;
 - Програма забезпечення молоді, учасників АТО та внутрішньо переміщених осіб житлом у м. Ужгороді на 2018-2022 роки;
 - Комплексна Програма профілактики та протидії злочинності в місті Ужгород на 2017-2020 роки;
 - Програма підтримки підрозділів УСБУ в Закарпатській області на 2018-2020 роки;
 - Програма матеріально-технічного забезпечення підрозділів територіальної оборони на 2019-2020 роки.
- 32.Приймається участь у засіданні постійних депутатських комісій.

Начальник відділу бухгалтерського
обліку міської ради та виконкому

Ганна ТУРХОВСЬКА