



ПРОЄКТ

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

Звіт про роботу відділу документального та організаційного забезпечення за 2020 рік

Відповідно до статей 52, 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Ужгородської міської ради, заслухавши звіт про роботу відділу документального та організаційного забезпечення за 2020 рік, виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Звіт про роботу відділу документального та організаційного забезпечення за 2020 рік взяти до відома (додається).
2. Звіт оприлюднити на сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому І. Фартушка.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

З В І Т
про роботу відділу документального та організаційного забезпечення
за 2020 рік

Протягом звітного періоду відділом документального та організаційного забезпечення організовано, підготовлено та проведено 22 засідання виконавчого комітету, організовано 11 нарад при міському голові керівників виконавчих органів міської ради, 18 – при керуючому справами виконкому.

Опрацьовано 450 рішень, прийнятих на засіданнях виконкому, та 631 розпорядження, виданих міським головою, які були своєчасно доведені до виконавців та для оприлюднення на сайті міської ради. Забезпечено контроль за їх виконанням.

Відділом підготовлено 19 проєктів рішень виконкому, 21 розпорядження міського голови, зареєстровано та доведено до виконавців 40 доручень міського голови, його заступників та керуючого справами виконкому, всі виконані.

Працівниками відділу розроблені зміни до регламенту виконкому та інструкції з діловодства, які відповідно затверджені рішеннями виконкому та розпорядженнями міського голови.

Протягом звітного періоду передано на зберігання до архівного відділу документи міської ради та виконкому за 2012, 2013, 2014 роки (294 томи). Проведено архівування документів відділу за 2020 рік та відділу землекористування за 2018, 2019 та 2020 роки, організовано та забезпечено їх переплітання.

У 2020 році відділом надано 41 відповідь на запити на публічну інформацію, опрацьовано 209 листів від установ та організацій, 51 звернення громадян, значна частина яких – повідомлення про проведення публічних заходів.

Працівниками відділу у період підготовки до проведення виборів неодноразово проведено обстеження усіх 70 виборчих дільниць на території міста на предмет готовності приміщень для роботи виборчих комісій у період підготовки та проведення виборів в умовах карантину, доступності маломобільних груп населення до приміщень для голосування, організаційно-технічного забезпечення виборчих дільниць.

За підсумками таких обстежень були вжиті конкретні заходи, а саме:

- приміщення для голосування на 6 виборчих дільницях були перенесені з другого та третього поверхів на перший;

за погодженням із ЦВК:

- розформовано одну виборчу дільницю (КАТП-072801) у зв'язку з неможливістю у подальшому використовувати її приміщення для проведення виборів;

- з аналогічної причини перенесено місцезнаходження виборчої дільниці (АТП-12107) у більш пристосоване для цього приміщення (професійне училище торгівлі);

- перенесено місцезнаходження виборчої дільниці з приміщення приватного готелю «Прага» (з урахуванням їх неодноразових звернень) до приміщень факультету післядипломної доуніверситетської підготовки.

У період підготовки до проведення виборів проведено ряд нарад, зустрічей щодо організації та проведення виборів з представниками міської територіальної виборчої комісії, правоохоронних органів, засобів масової інформації, Укртелекому, міжнародної організації ЕНМО та представниками ОБСЄ.

Начальник відділу документального
та організаційного забезпечення

Наталія КОЗАК