



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



__ сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я П Р О Є К Т № _____

Ужгород

Про зміни до Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020-2022 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 2 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», звернень: голови громадської організації «Сім'ї Героїв України» № 3169/03-11 15.10.2020 року, членів родин загиблих учасників АТО/ООС № Ко- 61 12.01.2021 року, листа голови Закарпатської обласної державної адміністрації 11.09.2020р. № 06-17/2362 щодо розроблення місцевих програм надання додаткових пільг і гарантій, підтримки та захисту сімей загиблих захисників, ветеранів, їхніх родин, удосконалити механізми їхньої реалізації та забезпечення їх належного фінансування.

міська рада ВІРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020-2022 роки, затвердженої рішенням ХLI сесії міської ради VII скликання 14.11.2019 року № 1726, а саме:

Додатки 1,2,3,4 до Програми викласти в новій редакції згідно з додатком 1,2,3,4 до даного рішення.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борець.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток 1
до рішення I сесії міської ради
VIII скликання

Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення міської цільової Програми додаткових гарантій
соціального захисту громадян на 2020 - 2022 роки

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	2020	2021	2022	
Обсяг ресурсів усього, у тому числі:	4914,0	6585,5	5885,5	17385,0
Державний бюджет	-			
Обласний бюджет	-			
Міський бюджет	4914,0	6585,5	5885,5	17385,0
Кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-

Секретар ради

Андрій РИБА

Додаток 2 до Програми

Перелік завдань міської цільової Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 – 2022 роки

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етапи виконання Програми									Відповідальні виконавці
		2020 рік			2021			2022			
		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		
			Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
Всього на виконання програми	Міський бюджет										Департамент соціальної політики
Підпрограма (для комплексних програм)											
Мета:											
Всього на виконання підпрограми		4914,0	4914,0		6585,5	6585,5		5885,5	5885,5		
Завдання 1. Фінансування доплати за користування телефоном осіб з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг.	Міський бюджет	15,0	15,0		15,0	15,0		15,0	15,0		Департамент соціальної політики
Завдання 2. Надання грошової допомоги, адресних матеріальних допомог, закупівля продуктивних наборів для певних категорій осіб, допомоги на поховання безробітних.	Міський бюджет	3480,0	3480,0		4855,9	4855,9		4105,9	4105,9		Департамент соціальної політики
Завдання 3. Організація харчування малозабезпечених верств населення міста у період введення карантину, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат.	Міський бюджет	150,00	150,00		50,00	50,00		50,00	50,00		Департамент соціальної політики
Завдання 4. Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб, компенсація за перевезення тіл померлих до моргу	Міський бюджет	319,0	319,0		120,0	120,0		130,0	130,0		Департамент соціальної політики
Завдання 5. Компенсація за санаторно-курортне лікування ветеранів війни	Міський бюджет	300,0	300,0		679,6	679,6		709,6	709,6		Департамент соціальної політики
Завдання 6. Придбання засобів гігієни для певних категорій осіб.	Міський	100,00	100,00		120,0	120,00		130,00	130,00		Департамент соціальної

	бюджет										політики
Завдання 7. Передплата періодичного видання – газети «Ужгород»	Міський бюджет	100,0	100,0		100,0	100,0		100,0	100,0		Департамент соціальної політики
Завдання 8. Закупівля послуг перевезення тіл померлих до моргу	Міський бюджет	450,00	450,00		585,0	585,00		585,00	585,00		Департамент соціальної політики
Завдання 9: Закупівля подарунків	Міський бюджет	0	0		60,0	60,0		60,0	60,0		Департамент соціальної політики

Секретар ради

Андрій РИБА

Додаток 3 до Програми

Результативні показники виконання завдань міської цільової Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 – 2022 роки

(грн.)

Відповідальні виконавці,	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування	2020 рік			2021 рік			2022 рік			
		2020 рік			2021 рік			2022 рік			
		Разом	у т.ч. кошти міського бюджету		Разом	у т.ч. кошти міського бюджету		Разом	у т.ч. кошти міського бюджету		Разом
Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд				
ТПКВК МБ, завдання програми, результативні показники											
Всього виконання програми	на 0813242	4914000,00	4914000,00		6585500,00	6585500,00		5885500,00	5885500,00		17385000,00
Мета: Надання адресної матеріальної допомоги громадян, які потребують соціальної підтримки											
ТПКВК МБ											
Відповідальний виконавець:	Департамент соціальної політики										
Завдання 1: Фінансування доплати за користування телефоном особам з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на фінансування доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати		15000,00	15000,00		15000,00	15000,00		15000,00	15000,00		45000,00

Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання грошової допомоги, закупівля продуктових наборів для певних категорій осіб, надання одноразової допомоги на поховання особи з числа безробітних; надання адресних матеріальних допомог членам сімей загиблих учасників АТО, учасникам АТО, особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території		3480000,00	3480000,00		4855900,00	4855900,00		4105900,00	4105900,00		12441800,00
Показник продукту: Кількість осіб, яким надано грошову допомогу, Закуплено продуктові набори, Кількість осіб, яким надана допомога на		2360	2360		1758	1758		1380	1380		
		2500	2500		2500	2500		2500	2500		
		83	83		85	85		85	85		

поховання особи з числа безробітних Кількість осіб, яким надається адресна матеріальна допомог		30	30		31	31		31	31		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - надання одноразової матеріальної допомоги; - придбання 1 продуктового набору - надання одноразової допомоги на поховання особи з числа безробітних - надання адресної матеріальної допомоги		1244,28	1244,28		1978,89	1978,89		1977,46	1977,46		
		200,00	200,00		200,00	200,00		200,00	200,00		
		1000	1000		1000	1000		1000	1000		
		500	500		2129	2129		2129	2129		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 3. Організація харчування малозабезпечених верств населення міста у період введення карантину, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат.											

Кількість осіб, яким відшкодовано вартість проведення ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх (бездомних)/ почесних громадян	40/5	40/5		40/5	40/5		40/5	40/5		120/15
Кількість перевезених тіл померлих мешканців міста до моргу	428	428		-	-		-	-		428
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - компенсацію вартості проведення ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх (бездомних)/ почесних громадян	4652,00/ 7000,00	4652,00/ 7000,00		4700,00/ 7000,00	4700,00/ 7000,00		4900,00/ 7000,00	4900,00/ 7000,00		
- перевезення тіл померлих	459,02	459,02		-	-		-	-		
Показник результативності (якості): Відсоток	100	100		100	100		100	100		

фактичних витрат від запланованих											
Завдання 5. Компенсація за санаторно-курортне лікування ветеранів війни											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на компенсацію за санаторно-курортне лікування ветеранів війни		300000,00	300000,00		679640,00	679640,00		709640,00	709640,00		1689280,00
Показник продукту: Кількість ветеранів війни, яким компенсовано санаторно-курортне лікування		30	30		60	60		60	60		150
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на компенсацію за санаторно-курортне лікування ветеранів війни		10000,00	10000,00		11327,33	11327,33		11827,33	11827,33		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		100	100		100	100		
Завдання 6. Придбання засобів гігієни для певних категорій осіб.											

Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на придбання засобів гігієни для певних категорій осіб		100000,00	100000,00		120000,00	120000,00		130000,00	130000,00		350000.00
Показник продукту: Кількість осіб, яким придбано засобів гігієни для певних категорій осіб		1285	1285		1285	1285		1300	1300		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на придбання засобів гігієни для певних категорій осіб		78,00	78,00		93,50	93,50		100,00	100,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		100	100		100	100		
Завдання 7: Передплата періодичних видань											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		300000.00

продукту: Кількість перевезених тіл померлих мешканців міста до моргу		1286	1286		1300	1300		1300	1300		3886
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на перевезення тіл померлих		350,00	350,00		450,00	450,00		450,00	450,00		1250,00
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		100	100		100	100		
Завдання 9: Закупівля подарунків											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на закупівлю подарунків		0	0		60000,00	60000,00		60000,00	60000,00		120000,00
Показник продукту: Кількість придбаних подарунків		0	0		120	120		120	120		
Показник продуктивності (ефективності):		0	0		500	500		500	500		

Середній розмір витрат на придбання подарунку											
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		0	0		100	100		100	100		

Секретар ради

Андрій РИБА

Додаток 4 до Програми

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги громадянам, які потребують соціальної підтримки

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, які потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 - 2022 роки.

2. Матеріальна допомога надається:

Категорія осіб	Спосіб надання
Малозабезпечені, непрацездатні громадяни, багатодітні та неповні сім'ї, громадяни похилого віку, ветерани війни та праці, особи з обмеженими фізичними можливостями	Один раз на рік, за особистим зверненням, відповідно до висновку постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики.
Внутрішньо переміщені особи	Один раз на рік, за особистим зверненням, відповідно до висновку постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики.
Учасники антитерористичної операції та Операції об'єднаних сил, (або одному з членів їх сімей),	Один раз на рік за умови надання підтвердних документів про участь в АТО чи ООС у поточному році у розмірі від 2000 - до 10000 грн. відповідно до висновку постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики або згідно з окремим розпорядженням міського голови.
Учаснику Революції Гідності, особі, що зареєстрована у м. Ужгород із числа повнолітніх осіб, що отримали статус члена сім'ї загиблого учасника АТО/ООС	на поховання загиблого учасника АТО/ООС - 10 000,0 грн.; шляхом надання щомісячної адресної допомоги у розмірі 1000 грн. на покриття додаткових витрат на житлово-комунальні послуги; до Дня міста
Законним представникам дітей до 18 років що зареєстровані у м. Ужгород із числа осіб, що отримали статус члена сім'ї загиблого учасника	Чотири рази на рік

АТО/ООС до Дня Святого Миколая, до першого вересня, Дня дитини, Дня матері.	
Матерям, які народили дітей 01 січня	За особистим зверненням, за умови реєстрації місця проживання матері чи батька дитини у м. Ужгород, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Малозабезпеченим особам та пільговим категоріям на покриття витрат на оплату вартості резерву абинованої потужності	За клопотанням департаменту міського господарства, за умови надання підтвердних документів, у розмірі до 11317,60 грн., відповідно до висновку постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики.
Особі, що проводила поховання безробітного мешканця м. Ужгород власним коштом	За особистою заявою, у розмірі 1000 грн.
Стимулююча допомога представнику малозабезпеченої сім'ї чи сім'ї матері - одиначки	Один раз на рік, за особистою заявою, за умови надання підтвердних документів про проходження дитиною медичного огляду та профілактичних щеплень відповідно до віку та медичних показників. Призначається відповідно до висновку постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики. у розмірі від 500 грн., але не більше 1500 на сім'ю.
Матеріальна допомога малозабезпеченим особам у період введення карантину.	За особистою заявою, у розмірі 1000 грн. згідно розпорядження міського голови за наявності відповідного висновку постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики..
Матеріальна допомога медичним працівникам, в яких діагностовано COVID-19, які зареєстровані в м. Ужгород та медичним працівникам закладів, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Ужгород, незалежно від	За особистою заявою, у розмірі до 5000 грн. згідно розпорядження міського голови за наявності відповідного висновку постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики.

місця реєстрації.	
Законним представникам дітей до 18 років, та дітям до 23 років, які навчаються та денній формі навчання, що зареєстровані у м. Ужгород із числа осіб, що отримали статус члена сім'ї загиблого учасника АТО/ООС	шляхом надання щомісячної адресної допомоги у розмірі 3500 грн. як доповнення до пенсії

3. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає до особистого звернення такі документи: - ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання; - ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; - ксерокопія одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці, інше посвідчення, що встановлює його статус, документ медзакладу, що підтверджує діагноз COVID-19, лист з медичної установи з інформацією про назву посади (медичний працівник) тощо та оригінали для звірки.

Крім того, подаються документи на підтвердження обставин, що свідчать про необхідність надання заявнику соціальної підтримки:

- довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;
- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища;
- довідка про склад сім'ї;
- ксерокопія довідки про участь в антитерористичній операції;
- ксерокопії медичних документів, які підтверджують поранення (травму, ушкодження), отримане під час участі в антитерористичній операції;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової матеріальної допомоги.
- довідка навчального закладу, що особа навчається за денною формою навчання (на дітей загиблих учасників АТО/ООС).

4. У разі відсутності документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги (пункт 3 Порядку), заяви громадян направляються до департаменту соціальної політики для подальшого доопрацювання.

5. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 3 та 4 даного Порядку, направляються до департаменту соціальної політики.

6. За наслідками розгляду може бути відмовлено в наданні грошової допомоги, якщо:

- заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані в центрі зайнятості;
- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову грошову допомогу з коштів міського бюджету;

- заявник не зареєстрований в м. Ужгород, за винятком медичних працівників закладів, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Ужгород

7. Визначити мінімальний розмір одноразової матеріальної допомоги 300,00 грн., максимальний - 15000,00 гривень.

8. Міський голова та депутати міської ради мають право в окремих випадках, як виняток приймати рішення щодо надання одноразової грошової допомоги в розмірі, який перевищує розмір передбачений пунктом 8 цього Порядку, особам у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин, що підтверджуються відповідними документами та особам, яким згідно пункту 2 Порядку надання матеріальної допомоги не передбачається.

9. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться департаментом соціальної політики, у встановлених розмірах поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку міста або через банківські установи на картковий рахунок заявника.

Секретар ради

Андрій РИБА