



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

**Про деякі питання організації
і обслуговування автоматизованої
системи обліку оплати проїзду
на автобусних маршрутах
загального користування
у місті Ужгород**

Відповідно до статей 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги лист АТ КБ «ПриватБанк» від 14.05.2020, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Примірну форму додаткової угоди № 2 до Договору про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду на автобусних маршрутах загального користування у місті Ужгород, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови І. Фартушка.

Міський голова

Богдан АНДРІЇВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
№ _____

**Примірна форма додаткової угоди № 2
до Договору № _____ Про організацію та обслуговування автоматизованої
системи обліку оплати проїзду на автобусних маршрутах загального
користування у місті Ужгород**

місто Ужгород

«____» _____ 2020 року

Виконавчий комітет Ужгородської міської ради в особі заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень _____ (по тексту Договору — Організатор), з однієї _____ сторони,

_____, який діє на підставі _____ (по тексту Договору — Оператор), з другої _____ сторони,

в особі _____, з третьої _____ сторони, який діє на підставі _____, (по тексту Договору — Перевізник), разом іменовані — Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті”, рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 12.09.2018 № 271, іншими актами законодавства України та органу місцевого самоврядування, уклали цю Додаткову угоду про таке:

1. Сторони домовились:

1) Підпункт 2.2.1. пункту 2.2. викласти у наступній редакції: «Організовує функціонування АСООП, об'єднуючи усі складові АСООП, в тому числі для справляння оплати за проїзд, для видачі та поповнення електронних квитків, емісії та виведення з обігу засобів оплати проїзду».

2) Підпункт 2.2.4. пункту 2.2. викласти у наступній редакції: «Забезпечує:
- належну стабільну роботу АСООП у відповідності до цього Порядку та інших нормативно правових актів;

- наявність Центральної бази даних, яка може бути розміщена у інформаційній (автоматизованій) системі чи системі, де використовується технологія хмарних обчислень;

- збір, обробку та передання даних про виконану транспортну роботу до центральної бази даних, групування та систематизацію інформації про роботу АСООП;

- резервне копіювання інформації, що знаходиться в центральній базі даних;

- забезпечення від несанкціонованого доступу, зміни чи викрадення даних;

- стабільний та належний взаємозв'язок між усім обладнанням АСООП та програмним забезпеченням;

- постійну можливість оплати пасажиром проїзду за допомогою електронного квитка чи іншої доступної технології, а також реєстрацію пільгового проїзду правочинною особою;

- коректну роботу АСООП в цілому;

- надання оброблених даних у формі систематизованої інформації та у вигляді звітів.

Форма звітів та періодичність їх подання погоджуються Сторонами Договору в процесі його виконання. Дані формуються за період: рік, півріччя, квартал, місяць та в розрізі: кількість перевезених пасажирів; кількість пасажирів, що оплатили проїзд за повним та/або зниженим тарифом; кількість перевезених пасажирів, які користуються правом безоплатного проїзду, за умови, що вони використовують для проїзду ББКП; кількість перевезених пасажирів конкретною одиницею рухомого складу на певному маршруті. Сторонами додатково погоджується форма та зміст інформаційного наповнення конкретного звіту, відповідно до потреб Сторони Договору та можливостей АСООП.

- організацію автоматизованих робочих місць для уповноважених осіб Сторін Договору, навчання уповноважених осіб роботі в АСООП в обсязі, необхідному для виконання посадових обов'язків;

- цілодобовий клієнтський доступ Сторонам Договору до даних по транспортних транзакціях (без можливості проведення будь-яких коригувань), в тому числі – надходження інформації про проведені транзакції (платні та пільгові) всім Сторонам Договору в Online режимі, з постійним накопиченням та групуванням в розрізі за місяць, рік тощо;

- Автоматизовану систему обліку оплати проїзду за допомогою електронних квитків пасажирам;

- можливість поповнення пасажирами електронних квитків коштами, поїздками чи терміном користування;

- електронними квитками корпоративних клієнтів на тих же умовах, що і пасажири - фізичні особи;

- виготовлення та видачу ББКП громадянам, яким надано право пільгового безоплатного проїзду у відповідності до рішень органу місцевого самоврядування».

3) Підпункт 2.2.5. пункту 2.2. викласти у наступній редакції: «Проводить сервісно-технічну підтримку роботи АСООП, куди входить:

- надання оперативної (в телефонному режимі) допомоги уповноваженим особам Сторін Договору;

- виїзд на лінію для усунення проблем, що потребують технічних рішень та не можуть бути усунені самостійно уповноваженою особою Перевізника проведенням регламентних робіт; Оператор зобов'язаний забезпечити прибуття уповноваженої особи до місця постійної стоянки транспортних засобів Перевізника (гараж, кінцеві зупинки відстою транспортного засобу, тощо) у період перебування транспортного засобу, у якому вийшов з ладу валідатор, для проведення ремонту (налагодження) валідатора чи заміну його резервним, у термін до 4 годин робочого дня, від моменту отримання заявки про несправність. Заявка про несправність подається уповноваженою особою Перевізника на офіційний контактний номер телефону 0800500030 (безкоштовно з мобільного) та/або на <https://postracker.privatbank.ua/> з обов'язковим вказуванням мерчанту згідно Додатку 2 до цього Договору».

4) Пункт 2.3. викласти у наступній редакції: «Права та обов'язки Оператора щодо здійснення забезпечення за даним Договором».

5) Підпункт 2.3.1. пункту 2.3. викласти в наступній редакції: «Оператор забезпечує:

- інформаційні (автоматизовані) системи чи системи, де використовується технологія хмарних обчислень для розміщення центральної бази даних та іншого програмного забезпечення;

- ліцензійне програмне забезпечення;

- процесинг - виконання за операціями з електронними квитками авторизації, моніторингу, збору, оброблення та зберігання інформації, а також надання обробленої інформації Сторонам Договору;

- створення адміністративного центру із необхідним персоналом, для виконання завдань за Договором;

- встановлення валідаторів (стаціонарне закріплення) на транспортних засобах перевізника (по два на один транспортний засіб із пасажиромісткістю більше 50 осіб) і по одному на один транспортний засіб із пасажиромісткістю менше 50 осіб;

- надання ручних терміналів водіям;

- надання доступу до веб-дашборду;

- адміністрування роботи веб-дашборду для надання пасажиром можливості придбання та/або поповнення електронних квитків; керування електронним квитком; отримання інформації про порядок користування послугами міського пасажирського автомобільного транспорту, порядок оплати проїзду, маршрути, графіки руху, отримання іншої корисної інформації;

- створення та організацію роботи центру підтримки пасажирів;

- створення сервісно-технічної служби для надання оперативної допомоги працівникам Перевізника під час роботи із АСООП та/або її складовими;

- технічне обслуговування складових АСООП;

- резерв валідаторів у кількості не менш ніж 10% від загальної кількості транспортних засобів, обладнаних валідаторами;

- можливість передплати транспортних послуг перевізника (поповнення електронних квитків) в торгово-сервісній мережі та через термінали самообслуговування Оператора;

- організацію та функціонування АСООП та отримання електронних квитків;

- навчання уповноважених осіб Перевізника правилам користування та роботи із складовими АСООП».

б) Пункт 4.1. викласти у наступній редакції: «Перевізник зобов'язаний:

- прийняти від Оператора у відповідності до актів прийому-передачі частину АСООП, що необхідна для справляння плати за проїзд та використовувати її за призначенням, забезпечити наявність системи живлення +24В. Надавати уповноваженій особі Оператора інформацію щодо готовності транспортних засобів для встановлення обладнання АСООП та проведення регламентних робіт;

- при умові виходу з ладу обладнання АСООП чи відмови системи невідкладно повідомити про це Оператора, не зупиняючи пасажирські перевезення по маршруту».

7) Розділ 4 доповнити наступними пунктами:

- «При втраті або розкраданні обладнання, наданого Оператором, протягом 3 робочих для Оператора днів сповістити Оператора про втрату або розкрадання обладнання і відшкодувати вартість цього обладнання у розмірі залишкової вартості на день втрати обладнання в строк не пізніше 30 робочих для Оператора днів з моменту виставлення рахунку Оператором;

- Монтаж/демонтаж корпусу валідатора з під'єднанням до бортового живлення транспортного засобу здійснює представник Оператора у присутності представника Перевізника, встановлення в корпус валідатора та під'єднання до живлення терміналу валідатора і налаштування його роботи здійснює представник Оператора;

- Перевізник не вправі самостійно здійснювати будь - які втручання в роботу АСООП, технічних приладів та інших складових АСООП, крім поточного обслуговування (заміна та заряджання акумуляторів тощо)».

8) Пункт 5.1. викласти у наступній редакції:

«5.1. Справляння плати за проїзд забезпечується Оператором шляхом надання послуг РКО за винагороду, розмір якої визначається у п. 5.1.3 до цього Договору та підписується уповноваженими особами Сторін. Винагорода сплачується з кожної транзакції».

9) Абзац перший підпункту 5.1.1. пункту 5.1. Розділу 5 викласти в наступній редакції:

«5.1.1. Під терміном “транзакція” Сторони розуміють кожен факт:

- оплати проїзду за допомогою безконтактної банківської картки, пристрою з NFC – технологією, QR коду чи іншої безконтактної технології, що передбачає безготівковий розрахунок;».

10) Підпункт 5.1.2. викласти в наступній редакції:

«5.1.2. Винагорода Оператора розраховується в наступному порядку: кількість кожного виду транзакцій множиться на затверджений тариф (розмір плати), отримана сума множиться на %, вказаний у п. 5.1.3. та 5.3.».

11) Пункт 5.2. викласти в наступній редакції:

«5.2. За виконання зобов'язань щодо забезпечення можливості реєстрації пільгового проїзду правочинними особами, ведення обліку таких операцій та формування звітності Оператор отримує винагороду у розмірі 0% від коштів, які поступають Перевізнику як компенсація втрат за здійснене пільгове перевезення (у випадку розрахунку компенсації згідно даних АСООП)».

12) З пунктів 5.3. та 5.4. Розділу 5 вилучити слова «комісіонер», «комітент».

13) Пункт 5.6. викласти в наступній редакції:

«5.6. За результатами здійснених пасажирями трансакцій в звітний період Оператор перераховує на розрахунковий рахунок Перевізника кошти, що є сумою всіх трансакцій у транспортних засобах Перевізника за звітний період за вирахуванням комісії вказаної у п. 5.1.3. Договору».

14) Розділ 5 доповнити наступними пунктами:

«5.8. Кошти від поповнення електронних квитків акумулюються на окремому розрахунковому рахунку, відкритому Оператором, та є доходом Перевізника від надання послуг з перевезення. Ці кошти Оператор зобов'язаний перераховувати Перевізнику згідно умов передбачених в п. 5.1.3. цього Договору.

5.9. Перевізник доручає Оператору списувати з поточного рахунку Перевізника, відкритого в ПриватБанку фіксовану комісію згідно з умовами і розміром, вказаними в Додатку 1 до цього Договору.

5.10. У разі відсутності на поточному рахунку коштів, необхідних для списання фіксованої комісії або якщо рахунок Перевізника відкритий не в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (в будь-якому іншому банку України), за наявності оборотів по терміналу, АТ КБ «ПРИВАТБАНК» відкриває Перевізнику рахунок дебіторської заборгованості, на якому враховується заборгованість по комісії, що покривається Перевізником шляхом перерахування суми заборгованості до 5 числа наступного місяця за звітним на підставі виставленого Оператором рахунку».

15) Пункт 7.6. викласти в наступній редакції:

«7.6. За безпідставні виклики, та/або вчинення будь-яких дій, спрямованих на настання наслідків, виправлення яких проводиться працівниками служби сервісно-технічної підтримки Оператора, Перевізник зобов'язаний відшкодувати усі витрати Оператора на забезпечення такого виїзду в розмірі 180 грн. за кожний такий виклик. Безпідставним викликом є виклик працівників служби сервісно-технічної підтримки Оператора без необхідності (хибний виклик)».

12. Юридичні адреси та реквізити сторін
