



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ \_\_\_\_\_

**Про консультативно-дорадчу комісію**

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. N 616) «Про затвердження Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», з метою визначення напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво / капітальний ремонт/реконструкцію малих групових будинків, будинків підтриманого проживання, будівництво/придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Утворити консультативно-дорадчу комісію у складі згідно з додатком.
2. Затвердити положення про консультативно-дорадчу комісію, що додається.
3. Консультативно-дорадчій комісії до 15.08.2019 року:
  - 3.1. Сформулювати пропозиції стосовно умов та потреби щодо спрямування субвенції за напрямками:
    - нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт / реконструкція житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;
    - придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з

інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі - діти);

- виплата грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб;

- рецензування звітів про оцінку житла, яке придбається на вторинному ринку;

- розроблення проектної документації на нове будівництво / капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків.

3.2. Визначити дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Білака О.П.

**Міський голова**

**Б. АНДРІЙВ**

СКЛАД  
консультативно-дорадчої комісії

|                          |                                                                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Білак Олександр Павлович | заступник міського голови, голова комісії                                                                                                         |
| Арокгаті Марія Юріївна   | начальник служби у справах дітей, заступник голови комісії                                                                                        |
| Котик Ірина Михайлівна   | начальник відділу сім'ї, гендерної політики та соціально-трудових відносин, департаменту праці та соціального захисту населення, секретар комісії |

Члени комісії:

|                                  |                                                                                              |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Біксей Андрій Борисович          | директор департаменту праці та соціального захисту населення                                 |
| Боршовський Олег Ігорович        | начальник управління містобудування та архітектури                                           |
| Гах Леся Мирославівна            | директор департаменту фінансів та бюджетної політики                                         |
| Зотова Олександра Сергіївна      | начальник управління державного архітектурно-будівельного контролю                           |
| Мачабелі Тетяна Мигалівна        | керівник громадської організації «Неємія» (за згодою)                                        |
| Мухомедьянова Наталія Богданівна | начальник управління освіти                                                                  |
| Папай Марія Бейлівна             | начальник відділу обліку, розподілу та приватизації житла департаменту міського господарства |
| Пекар Віталій Іванович           | начальник управління правового забезпечення                                                  |

Фленько Іван Іванович

директор Ужгородського міського  
центру соціальних служб для сім'ї,  
дітей та молоді

Юрко Адам Адамович

начальник управління капітального  
будівництва

**Керуючий справами виконкому**

**О. МАКАРА**

Положення  
про консультативно-дорадчу комісію

1. Загальні положення

1.1. Консультативно-дорадча комісія (далі - комісія) утворюється рішенням виконкому міської ради з метою формування пропозицій стосовно умов та потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа за напрямками:

- нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт / реконструкція житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

- придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей;

- виплата грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб;

- рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;

- розроблення проектної документації на нове будівництво / капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків.

1.2. Комісія є консультативно-дорадчим органом.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. N 616) «Про затвердження Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», цим Положенням та чинним законодавством України.

## 2. Склад комісії

2.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

2.2. Кількісний та персональний склад комісії затверджується рішенням виконкому міської ради.

## 3. Функціональні обов'язки членів комісії

### 3.1. Голова комісії:

- організовує роботу комісії, проводить її засідання;
- дає доручення членам комісії та контролює їх виконання.

### 3.2. Секретар комісії:

- веде діловодство, листування комісії, оформляє протоколи засідань комісії;

- веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності комісії;

- інформує голову комісії з питань роботи комісії.

### 3.3. Заступник голови комісії:

- виконує обов'язки голови комісії у разі відсутності голови або неможливості здійснення ним своїх повноважень;

- здійснює контроль за виконанням рішень комісії та доручень голови;

- у разі відсутності секретаря комісії призначає особу з членів комісії для тимчасового виконання його функцій.

### 3.4. Члени комісії:

- беруть участь у засіданнях комісії;
- підписують протокол засідання комісії;
- виконують доручення голови комісії.

3.5. Комісія здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

## 4. Повноваження комісії

### 4.1. До повноважень комісії належить:

- формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 1.1 розділу 1 цього Положення, і підготовка відповідних пропозицій;

- уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію;

- перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

- перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років;

- з'ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалось за нею;
- перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні";
- визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

## 5. Рішення комісії

5.1. Комісія протягом п'яти робочих днів із дня надходження подання департаменту праці та соціального захисту населення розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

5.2. У разі неявки дитини розгляд відповідного питання переноситься на чергове засідання комісії.

5.3. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, та подається виконавчому комітету міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

5.4. У рішенні комісії зазначається:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові дитини, дата народження;
- 2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- 3) факт перебування дитини на квартирному обліку;
- 4) інформація про:
  - місце проживання дитини;
  - наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;
  - перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);
  - надання раніше дитині житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів;
  - наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;
  - технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).

5.5. Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

5.6. Комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

- подання недостовірних відомостей;
- прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. N 866;
- наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;
- коли дитина не перебуває на квартирному обліку;
- коли дитині вже надавалося житлове приміщення.

5.7. У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

5.8. Не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації комісія надсилає його копію дитині, а також структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Закарпатської обласної державної адміністрації.

5.9. Копія рішення виконавчого комітету міської ради надсилається:

- структурному підрозділу з питань капітального будівництва, реставрації, реконструкції та ремонту об'єктів Закарпатської обласної державної адміністрації щодо виконання проектних, будівельно-ремонтних робіт, нового будівництва, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних;
- структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Закарпатської обласної державної адміністрації щодо придбання соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі - діти).

## 6. Порядок формування потреби

6.1. Під час формування комісією потреби в новому будівництві/придбанні житла для дитячих будинків сімейного типу, придбанні соціального житла, новому будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків враховується кількість дітей, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей міста та виховуються у закладах інституційного догляду та виховання дітей. При цьому для нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків насамперед враховується кількість дітей з інвалідністю, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей міста та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей, перебувають у притулках для дітей, центрах соціально-психологічної реабілітації дітей, центрах підтримки дітей та сімей.

6.2. До пропозицій щодо потреби в новому будівництві / капітальному ремонті/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, новому

будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків, придбанні житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, розробленні проектної документації для нового будівництва / капітального ремонту/ реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків комісією Закарпатській обласній державній адміністрації подаються такі документи:

1) для придбання житла для дитячого будинку сімейного типу, соціального житла:

- акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений комісією, утвореною рішенням виконкому міської ради;
- звіт про оцінку майна (акт оцінки майна);
- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);
- копія правовстановлюючих документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);

- копія правовстановлюючих документів на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

- копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- копії документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

- довідки про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), який придбавається;

2) для нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектна документація на нове будівництво;

- копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку та документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо неї відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

3) для капітального ремонту / реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, які перебувають у комунальній власності:

- проектні пропозиції та інформація про кошторисну вартість реконструкції, капітального ремонту житлового об'єкта;

- акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйноване, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту / реконструкції, складений комісією, утвореною рішенням виконкому міської ради;

- копії правовстановлюючих документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);

- копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- копії документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону

України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації:

- копії правовстановлюючих документів на житлове приміщення (тільки у разі капітального ремонту / реконструкції);

- копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку, на якій буде розміщено житлове приміщення.

Крім документів, зазначених у підпунктах 1 - 4 цього пункту, Закарпатській обласній держадміністрації подається інформація про:

- віддаленість житлового приміщення від об'єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема освітніх і медичних закладів;

- кількість дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема дітей з інвалідністю, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей, перебувають в притулках для дітей, центрах соціально-психологічної реабілітації дітей, центрах соціальної підтримки дітей та сімей і можуть бути влаштовані до дитячих будинків сімейного типу, переведені до малих групових будинків;

- кількість кандидатів у батьки-вихователі;

- кількість прийомних сімей, які виявили бажання створити дитячий будинок сімейного типу та можуть взяти на виховання та спільне проживання не менше п'яти дітей;

- спроможність виконавчих органів міської ради, для фінансування об'єктів яких залучаються кошти субвенції, відшкодувати витрати за перевищення граничної вартості об'єкта за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Для формування комісією потреби у придбанні житла або призначенні грошової компенсації дітям враховується фактична кількість таких дітей, які перебувають на квартирному обліку.

6.4. До пропозицій щодо потреби у придбанні житла додаються такі документи:

- акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений комісією, утвореною рішенням виконкому міської ради;

- звіт про оцінку майна (акт оцінки майна);

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

- правовстановлюючі документи на житлове приміщення (будинок, квартиру);

- правовстановлюючі документи на земельну ділянку, на якій розміщено житлове приміщення (у разі наявності);

- технічна документація на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

- довідки про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), яке придбавається;

- рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (у разі придбання житла на вторинному ринку).

6.5. Комісія розраховує граничну вартість житла для дітей та обсяг грошової компенсації за формулами та з урахуванням нормативів, що передбачені постановою Кабінету Міністрів України № 877.

---