



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

Про затвердження бланка

Відповідно до статей 30, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 256 «Кодексу України про адміністративні правопорушення» виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити бланк протоколу про адміністративне правопорушення, що додається.

2. Рішення виконкому 08.02.2017 № 40 «Про затвердження бланку протоколу про адміністративне порушення» визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

Б.АНДРІЙВ

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ВАРТИ
ПРОТОКОЛ №

про адміністративне правопорушення

«__» _____ 2019 р.

м. Ужгород

Я, _____
(повна назва посади)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка склала протокол)
склав цей протокол про те, що гр. _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

дата народження: _____ який (яка) проживає за адресою _____

_____ працює на посаді, (навчається) _____
(повна назва місця роботи чи навчання із зазначенням поштової адреси)

Здійснив (ла) адміністративне правопорушення передбачене статтею _____ КУпАП

_____ (місце, час вчинення, суть правопорушення)

що є порушенням _____
(назви законів та нормативно-правових актів із зазначенням статей та пунктів, вимоги яких порушені)

порушником пред'явленні такі документи, що засвідчують його (її) особу

_____ (назва документа, серія, номер)

чи чинив порушник опір _____

інші відомості необхідні для вирішення справи: _____

пояснення порушника та його зауваження до змісту протоколу чи мотивів від його підписання: _____

додатки (якщо вони є): _____

Гр. _____ роз'яснено його (її) права та обов'язки, передбаченні **ст. 59 Конституції України** (кожен має право на правову допомогу), **ст. 63 Конституції України** (особа не несе відповідальності за відмову давати показання щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом) **ст. 268 КУпАП** (особа, має право: ознайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання), а також про те, що справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, а під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадку, коли є данні про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

підпис про ознайомлення _____

ПІДПИСИ:

посадової особи, яка склала протокол:

(підпис)
особа яка вчинила адміністративне
правопорушення:

(прізвище, ім'я по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я по батькові)

свідки: (при наявності)

(прізвище, ім'я по батькові)

(підпис)

(поштова адреса)

(прізвище, ім'я по батькові)

(підпис)

(поштова адреса)

копію протоколу про адміністративне
правопорушення отримав (ла)

(дата, ПІБ, підпис)