



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

**Про деякі питання організації
і обслуговування автоматизованої
системи обліку оплати проїзду
на автобусних маршрутах
загального користування
у місті Ужгород**

Відповідно до статей 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 статті 9 Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», статті 6 Закону України «Про автомобільний транспорт», з урахуванням листа АТ КБ «ПриватБанк» від 03.07.2019 № 1, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити нову редакцію Примірної форми додаткової угоди, затвердженої рішенням виконкому 26.02.2020 № 94, до Договору про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду на автобусних маршрутах загального користування у місті Ужгород, що додається.
2. Пункт 3 рішення виконкому 26.02.2020 № 94 визнати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови І. Фартушка.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
_____ № _____

**Примірна форма додаткової угоди
до Договору № ____ Про організацію та обслуговування автоматизованої
системи обліку оплати проїзду на автобусних маршрутах загального
користування у місті Ужгород**

місто Ужгород

«__» _____ 2019 року

Виконавчий комітет Ужгородської міської ради в особі заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень _____ (по тексту Договору — Організатор), з однієї _____ сторони,

_____, який діє на підставі _____ (по тексту Договору — Оператор), з другої _____ сторони, _____ в особі _____, з третьої сторони, який діє на підставі _____, (по тексту Договору — Перевізник), разом іменовані — Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті”, рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 12.09.2018 № 271, іншими актами законодавства України та органу місцевого самоврядування, уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1. Сторони домовились:

1) Підпункт 2.2.1. пункту 2.2. викласти у наступній редакції: «У відповідності до рішення виконкому Ужгородської міської ради № 271 від 12.09.2018 «Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду» (із наступними змінами та доповненнями) забезпечує обслуговування АСООП».

2) Підпункт 2.2.1. пункту 2.2. викласти у наступній редакції: «Організовує функціонування АСООП, об'єднуючи усі складові АСООП, в тому числі для справляння оплати за проїзд, для продажу/видачі та поповнення електронних квитків, емісії та виведення з обігу засобів оплати проїзду».

3) Підпункт 2.2.4 пункту 2.2. викласти у наступній редакції: «Забезпечує:

- належну стабільну роботу АСООП у відповідності до цього Порядку та інших нормативно правових актів;
- наявність Центральної бази даних, яка може бути розміщена у інформаційній (автоматизованій) системі чи системі, де використовується технологія хмарних обчислень;
- збір, обробку та передання даних про виконану транспортну роботу до центральної бази даних, групування та систематизацію інформації про роботу АСООП;
- резервне копіювання інформації, що знаходиться в центральній базі даних;
- убезпечення від несанкціонованого доступу, зміни чи викрадення даних;
- стабільний та належний взаємозв'язок між усім обладнанням АСООП та програмним забезпеченням;
- постійну можливість оплати пасажиром проїзду за допомогою електронного квитка чи іншої доступної технології, а також реєстрацію пільгового проїзду правочинною особою;
- коректну роботу АСООП в цілому;
- надання оброблених даних у формі систематизованої інформації та у вигляді звітів.

Форма звітів та періодичність їх подання погоджуються Сторонами Договору в процесі його виконання. Дані формуються за період: рік, півріччя, квартал, місяць та в розрізі: кількість перевезених пасажирів; кількість пасажирів, що оплатили проїзд за повним та/або зниженим тарифом; кількість перевезених пасажирів, які користуються правом безоплатного проїзду, за умови, що вони використовують для проїзду ББКП; кількість перевезених пасажирів конкретною одиницею рухомого складу на певному маршруті. Сторонами додатково погоджується форма та зміст інформаційного наповнення конкретного звіту, відповідно до потреб Сторони Договору та можливостей АСООП.

- організацію автоматизованих робочих місць для уповноважених осіб Сторін Договору, навчання уповноважених осіб роботі в АСООП в обсязі, необхідному для виконання посадових обов'язків;
- цілодобовий клієнтський доступ Сторонам Договору до даних по транспортних транзакціях (без можливості проведення будь-яких коригувань), в тому числі – надходження інформації про проведені транзакції (платні та пільгові) всім Сторонам Договору в Online режимі, з постійним накопиченням та групуванням в розрізі за місяць, рік тощо;
- продаж/видачу електронних квитків пасажиром через торгово-сервісні мережі та через термінали самообслуговування Оператора;
- можливість поповнення пасажиром електронних квитків коштами, поїздками чи терміном користування;
- електронними квитками корпоративних клієнтів на тих же умовах, що і пасажирів - фізичні особи;

- виготовлення та видачу ББКП громадянам, яким надано право пільгового безоплатного проїзду у відповідності до рішень органу місцевого самоврядування».

4) Підпункт 2.2.5. пункту 2.2. викласти у наступній редакції: «Проводить сервісно-технічну підтримку роботи АСООП, куди входить:

- надання оперативної (в телефонному режимі) допомоги уповноваженим особам Сторін Договору;
- виїзд на лінію для усунення проблем, що потребують технічних рішень та не можуть бути усунені самостійно уповноваженою особою Перевізника проведенням регламентних робіт; Оператор зобов'язаний забезпечити прибуття уповноваженої особи до місця постійної стоянки транспортних засобів Перевізника (гараж, кінцеві зупинки відстою транспортного засобу, тощо) у період перебування транспортного засобу, у якому вийшов з ладу валідатор, для проведення ремонту (налагодження) валідатора чи заміну його резервним, у термін до 4 годин робочого дня, від моменту отримання заявки про несправність. Заявка про несправність подається уповноваженою особою Перевізника на офіційний контактний номер телефону 0800500030 (безкоштовно з мобільного) та/або на <https://postracker.privatbank.ua/> з обов'язковим вказуванням мерчанту згідно Додатку 2 до цього Договору».

5) Пункт 2.3 викласти у наступній редакції: «Права та обов'язки Оператора щодо здійснення забезпечення за даним Договором».

6) Підпункт 2.3.1 пункту 2.3 викласти в наступній редакції: «Оператор забезпечує:

- інформаційні (автоматизовані) системи чи системи, де використовується технологія хмарних обчислень для розміщення центральної бази даних та іншого програмного забезпечення;
- ліцензійне програмне забезпечення;
- процесинг - виконання за операціями з електронними квитками авторизації, моніторингу, збору, оброблення та зберігання інформації, а також надання обробленої інформації Сторонам Договору;
- створення адміністративного центру із необхідним персоналом, для виконання завдань за Договором;
- встановлення валідаторів (стаціонарне закріплення) на транспортних засобах перевізника (по два на один транспортний засіб із пасажиромісткістю більше 50 осіб) і по одному на один транспортний засіб із пасажиромісткістю менше 50 осіб;
- надання ручних терміналів (валідаторів) водіям;
- надання доступу до веб-дашборду;
- адміністрування роботи веб-дашборду для надання пасажирам можливості придбання та/або поповнення електронних квитків; керування електронним квитком; отримання інформації про порядок користування

послугами міського пасажирського автомобільного транспорту, порядок оплати проїзду, маршрути, графіки руху, отримання іншої корисної інформації;

- працівників Перевізника необхідною кількістю ручних терміналів та службових безконтактних карток для здійснення контролю за оплатою проїзду пасажирями та інших регламентованих Сторонами дій;

- створення та організацію роботи центру підтримки пасажирів;

- створення сервісно-технічної служби для надання оперативної допомоги працівникам Перевізника під час роботи із АСООП та/або її складовими;

- технічне обслуговування складових АСООП;

- резерв валідаторів у кількості не менш ніж 10% від загальної кількості транспортних засобів, обладнаних валідаторами;

- можливість передплати транспортних послуг перевізника (поповнення електронних квитків) в торгово-сервісній мережі та через термінали самообслуговування Оператора;

- організацію та функціонування АСООП та отримання електронних квитків;

- навчання уповноважених осіб Перевізника правилам користування та роботи із складовими АСООП».

7) Пункт 2.4. доповнити підпунктом 2.4.6. наступного змісту, а саме: «2.4.6. Перевізник може забезпечувати видачу пасажиру електронного квитка на паперовому носії з нанесеними друкарським способом серією, номером, номінальною вартістю (у разі вимог чинного законодавства)».

8) Пункт 4.1 викласти у наступній редакції: «Перевізник зобов'язаний:

- прийняти від Оператора у відповідності до актів прийому-передачі частину АСООП, що необхідна для справляння плати за проїзд та використовувати її за призначенням;- забезпечити наявність системи живлення +24В. Надавати уповноваженій особі Оператора інформацію щодо готовності транспортних засобів для встановлення обладнання АСООП та проведення регламентних робіт;

- при умові виходу з ладу обладнання АСООП чи відмови системи невідкладно, після отримання такої інформації, повідомити про це Оператора, не зупиняючи пасажирські перевезення по маршруту».

9) Розділ 4 доповнити наступними пунктами:

- «При втраті або розкраданні обладнання, наданого Оператором, протягом 3 робочих днів для Оператора днів сповістити Оператора про втрату або розкрадання обладнання і відшкодувати вартість цього обладнання у розмірі залишкової вартості на день втрати обладнання в строк не пізніше 30 робочих днів для Оператора днів з моменту виставлення рахунку Оператором;

- Монтаж/демонтаж корпусу валідатора з під'єднанням до бортового живлення транспортного засобу здійснює представник Оператора у присутності представника Перевізника, встановлення в корпус валідатора та під'єднання до

живлення терміналу валідатора і налаштування його роботи здійснює представник Оператора;

- Перевізник не вправі самостійно здійснювати будь - які втручання в роботу АСООП, технічних приладів та інших складових АСООП, крім поточного обслуговування (заміна та заряджання акумуляторів тощо)».

10) Розділ 5 викласти в наступній редакції:

«5.1. Справляння плати за проїзд забезпечується Оператором шляхом надання послуг РКО за винагороду, розмір якої визначається у п. 5.1.3 до цього Договору та підписується уповноваженими особами Сторін. Винагорода сплачується з кожної транзакції.

5.1.1. Під терміном “транзакція” Сторони розуміють кожен факт:

- оплати проїзду за допомогою безконтактної банківської картки, пристрою з NFC – технологією, QR коду чи іншої безконтактної технології, що передбачає безготівковий розрахунок;

- справляння плати за проїзд із відповідного електронного квитка.

5.1.2. Винагорода Оператора розраховується в наступному порядку: кількість кожного виду транзакцій множить на затверджений тариф (розмір плати), отримана сума множить на %, вказаний у п. 5.1.3.

5.1.3. Оператор від Перевізника отримує комісійну винагороду в розмірі:

-від кожної проведеної в транспортних засобах Перевізника, транзакції у безготівковій формі за допомогою платіжної картки та паперового QR квитку – 7 %;

-від кожної проведеної в транспортних засобах Перевізника, транзакції у безготівковій формі за допомогою електронного QR коду - 5%.

5.1.4. Звітним періодом є день. Кошти перераховуються Перевізнику до 11:00 год. наступного дня після звітного періоду. Якщо наступний день після звітного періоду припадає на вихідний, святковий чи неробочий, кошти за такі звітні періоди перераховуються Перевізнику Оператором до 11:00 год. наступного робочого дня після вихідного, святкового чи неробочого.

5.2. Кошти від поповнення електронних квитків акумулюються на окремому розрахунковому рахунку, відкритому в фінансовій установі України, та є доходом Перевізника від надання послуг з перевезення. Ці кошти Оператор зобов’язаний перераховувати Перевізнику згідно умов передбачених в п. 5.1.3 цього Договору.

5.3. Перевізник доручає Оператору списувати з поточного рахунку Перевізника, відкритого в ПриватБанку фіксовану комісію згідно з умовами і розміром, вказаними в Додатку 1 до цього Договору.

5.4. За виконання зобов’язань щодо забезпечення можливості реєстрації пільгового проїзду правочинними особами, ведення обліку таких операцій та формування звітності Оператор отримує винагороду у розмірі 0% від коштів, які поступають Перевізнику як компенсація втрат за здійснене пільгове перевезення (у випадку розрахунку компенсації згідно даних АСООП).

5.5. Кошти, отримані Перевізником при оплаті пасажиром разового проїзду готівкою у транспортному засобі та кошти, які поступають Перевізнику

як компенсація втрат за здійснене пільгове перевезення залишаються у Перевізника.

5.6. За результатами здійснених пасажирами трансакцій в звітний період Оператор перераховує на розрахунковий рахунок Перевізника кошти, що є сумою всіх трансакцій у транспортних засобах Перевізника за звітний період за вирахуванням комісії вказаної у п. 5.1.3 Договору».

11) Пункт 10.1. викласти у такій редакції: «Даний Договір вважається укладеним після підписання його сторонами та діє до 14.11.2021 року».

12) Викласти в новій редакції Додаток 1 та Додаток 2 до Договору (додається).

12. Юридичні адреси та реквізити сторін

Керуючий справами виконкому

Олена МАКАРА

Додаток 1 до Договору № _____
від «_____» _____ 2019 р.

Таблиця 1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПЕРЕВІЗНИКА:

Номер та назва маршруту	Номер та термін дії договору	Кількість автобусів	Кількість валідаторів	Кількість ручних терміналів

Таблиця 2. ТЕРМІН ВІДШКОДУВАННЯ КОШТІВ ПЕРЕВІЗНИКУ ПО ОПЕРАЦІЯХ:

Тип карт	Термін відшкодування (робочих для Банку днів)
Платіжні засоби ПриватБанку	1
Платіжні засоби інших банків	1

Юридичні адреси та реквізити сторін

Додаток 2 до Договору № _____
від «_____» _____ 2019 р.

АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ОБЛАДНАННЯ

м. Ужгород

«_____» _____ 2019 р.

Цей Акт складено між АТ КБ «ПРИВАТБАНК» в особі _____, іменованій далі «Оператор», що діє на підставі _____, з одного боку, і _____, іменованим надалі "Перевізник", в особі _____, що діє на підставі статуту, з іншого боку, про те, що Оператор передає, а Перевізник приймає обладнання в наступному складі:

№ п/п	Найменування	Модель	Серійний номер терміналу	Мерчант
1	Термінал			
2	Термінал			
3	Термінал			
4	Термінал			
5	Термінал			
6	Термінал			
7	Термінал			
8	Термінал			
9	Термінал			
10	Термінал			
11	Термінал			
12	Термінал			
13	Ручний термінал			
14	Ручний термінал			

Обладнання знаходиться в справному робочому стані та придатне до експлуатації.

Юридичні адреси та реквізити сторін