

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року №836  
( у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ /

Управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської  
міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

05.06.2019 р. № 200

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

|    |                               |                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <u>1000000</u><br>(КТПКВК МБ) | <u>Управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради</u><br>(найменування головного розпорядника)                                                |
| 2. | <u>1010000</u><br>(КТПКВК МБ) | <u>Управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради</u><br>(найменування відповідального виконавця)                                             |
| 3. | <u>1010160</u><br>(КТПКВК МБ) | <u>0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах</u><br>(найменування бюджетної програми) |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань -4 892 274 гривень, у тому числі загального фонду - 4 892 274 гривень та спеціального фонду - 0,00 гривень.

*Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний кодекс, наказ МФ України від 01.10.10 №1147 "Про затвердження типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління",*

*Положення про управління, Закон про державну службу, Наказ МФУ від 26.08.2014р. № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання, виконання місцевих бюджетів із змінами 30.09.16р. №860», ст..77 Бюджетного кодексу України, керуючись п.23 ч.1 ст.26 закону*

5. *України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік» рішення XXX сесії VII скликання Ужгородської міської ради 13 грудня 2018 року № 1370 «Про бюджет міста Ужгород на 2019 рік», рішення XXX V сесії Ужгородської міської ради VII скликання № 1504 від 18.04.2019 р.Рішення XXXVI сесії Ужгородської міської ради VII скликання № 1553 від 30.05.19р.*

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми:

| № п/п | Ціль державної політики                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Досягнення цілей щодо якісного життєзабезпечення громадян, надання їм необхідних послуг.<br>Забезпечення реалізації природних прав, засобів та завдань упровадження яких пов'язане з діяльністю органів місцевого самоврядування. |

7. Мета бюджетної програми: Здійснення виконавчими органами міської ради наданим законодавством повноважень у сфері культури, спорту, сім'ї та молоді

8. Завдання бюджетної програми:

| № з/п | Завдання                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Здійснення виконавчими органами міської ради наданим законодавством повноважень у сфері культури, молоді та спорту |

9. Напрями використання бюджетних коштів:

(грн)

| № з/п  | Напрями використання бюджетних коштів                                                                              | Загальний фонд | Спеціальний фонд | у тому числі бюджет розвитку | Усього    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------------------|-----------|
| 1      | 2                                                                                                                  | 3              | 4                | 5                            | 6         |
| 1.     | Здійснення виконавчими органами міської ради наданим законодавством повноважень у сфері культури, молоді та спорту | 4 862 274      |                  |                              | 4 862 274 |
| 2.     | Висвітлення діяльності управління в галузі культури і мистецтва, молоді та спорту в газеті "Ужгород".              | 30 000         |                  |                              | 30 000    |
| Усього |                                                                                                                    | 4 892 274      |                  |                              | 4 892 274 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

| Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-----------------------------------------------|----------------|------------------|--------|
| 1                                             | 2              | 3                | 4      |
|                                               |                |                  |        |
| Усього                                        |                |                  |        |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| № з/п | Показник                  | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---------------------------|----------------|--------------------|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2                         | 3              | 4                  | 5              | 6                | 7      |
| 1     | затрат                    |                |                    |                |                  |        |
|       | Кількість штатних одиниць | Од.            | Штатний розпис     | 10             |                  | 10     |
|       |                           |                |                    |                |                  |        |

|   |                                                                                           |      |                                        |         |  |                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------|---------|--|----------------|
| 2 | <b>продукту</b>                                                                           |      |                                        |         |  |                |
|   | Кількість отриманих доручент,розпоряджень,листів,звернень                                 | Од.  | Книга реєстрації вхідної документації  | 450     |  | <b>450</b>     |
|   | Кількість підготовлених наказів по управлінню                                             | Од.  | Книга реєстрації наказів               | 540     |  | <b>540</b>     |
|   | Кількість перевірок                                                                       | Од.  | Акти перевірок                         | 7       |  | <b>7</b>       |
|   | Кількість проведених нарад, засідань                                                      | Од.  | Щоденний план роботи                   | 37      |  | <b>37</b>      |
|   | Кількість тиражних номерів, в яких надані послуги по розміщенню інформації                | Од.  | Тираж                                  | 18      |  | <b>18</b>      |
| 3 | <b>ефективності</b>                                                                       |      |                                        |         |  | <b>0</b>       |
|   | Кількість виконаних доручень,розпоряджень,листів,звернень на 1 працівника                 | Од.  | Книга реєстрації вихідної документації | 45      |  | <b>45</b>      |
|   | Кількість підготовлених наказів по управлінню на 1 працівника                             | Од.  | Книга реєстрації наказів               | 54      |  | <b>54</b>      |
|   | Середні витрати на утримання 1 працівника                                                 | Грн. | Кошторис видатків                      | 486 227 |  | <b>486 227</b> |
|   | Середні витрати на інформаційні послуги в одному тиражі                                   | Грн. | Розрахунок                             | 1 667   |  | <b>1667</b>    |
| 4 | <b>якості</b>                                                                             |      |                                        |         |  |                |
|   | відсоток вчасно виконаних доручень,розпоряджень,листів,звернень до їх загальної кількості | %    | Книга вхідної та вихідної документації | 100     |  | <b>100</b>     |

Начальник управління у справах культури,молоді та спорту

(підпис)

**О. ВАСИЛИНДРА**

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту фінансів та бюджетної політики

(підпис)

**Л. ГАХ**

(ініціали та прізвище)

"05" червня 2019 р.

М.П.