



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

**Про затвердження Положення
про Муніципальний реєстр
територіальної громади м. Ужгород**

Керуючись статтею 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про адміністративні послуги», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про Муніципальний реєстр територіальної громади м. Ужгород (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому О. Макару.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Положення про Муніципальний реєстр
територіальної громади м. Ужгород

1. Загальні засади

1.1. Положення про Муніципальний реєстр територіальної громади м. Ужгород (далі – Положення) визначає порядок формування та ведення Муніципального реєстру територіальної громади м. Ужгород (далі – Реєстр), надання авторизованого доступу до інформації, що міститься у Реєстрі, а також надання відомостей з нього.

1.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- реєстр – автоматизована база даних, призначена для внесення, зберігання та обробки інформації для обліку фізичних осіб, які постійно або тимчасово проживають на території міста Ужгород, належного надання мешканцям міста Ужгород комунальних послуг та електронних сервісів;

- довідка – це документ, що містить інформацію про наявність або відсутність зареєстрованих осіб в Реєстрі.

1.3. Реєстр ведеться з метою:

- забезпечення обліку мешканців м. Ужгород;
- забезпечення мешканців м. Ужгород можливістю отримувати адміністративні та інші муніципальні послуги;
- спрощення адміністративних процедур;
- забезпечення надання довідок у визначених законодавством випадках.

1.4. Уповноваженим власником Муніципального реєстру територіальної громади м. Ужгород є виконавчий комітет Ужгородської міської ради (далі – Уповноважений власник), який визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедуру їх обробки.

1.5. Розпорядником Муніципального реєстру територіальної громади м. Ужгород (далі – Розпорядник) є відділ реєстрації місця проживання.

1.6. Уповноваженими особами (далі – Уповноважені) на ведення Реєстру є:

- центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) у частині внесення відомостей про заявника та формування сканованих копій поданих заявником документів;

- відділ реєстрації місця проживання у частині внесення даних та формування відомостей в Реєстрі на підставі поданих заявником документів.

1.7. Автоматизація роботи Реєстру здійснюється шляхом упровадження відповідного Програмного забезпечення з автоматизації реєстру (далі – ПЗАР).

Доступ до Реєстру надається шляхом авторизації осіб, які мають права доступу до Реєстру за допомогою ПЗАР.

1.8. Перелік посадових осіб, що отримують право доступу до Реєстру, визначається розпорядженням міського голови.

1.9. Посадові особи, визначені розпорядженням міського голови, отримують інформацію з Реєстру самостійно, з метою надання адміністративних послуг, іншої службової необхідності.

1.10. Використання інформації, що міститься у Реєстрі, може здійснюватися лише з дотриманням вимог чинного законодавства України.

1.11. Реєстр ведеться українською мовою.

2. Формування та ведення Реєстру

2.1. Документи для внесення інформації у Реєстр подаються через ЦНАП.

2.2. Для внесення відомостей до Реєстру подаються такі документи:

- заява за встановленою формою;
- адресна картка (форми Б) або будинкова книга;
- паспорти (для іноземних громадян посвідка на тимчасове проживання/ посвідка на постійне проживання) усіх зареєстрованих осіб, ID – картки та витяги з Єдиного державного демографічного реєстру/довідка про реєстрацію особи;
- свідоцтва про народження малолітніх та неповнолітніх осіб;
- документ про право власності (користування) на житло, що виникло в установленому законом порядку до 01.01.2004 року.

2.3. Розпорядник забезпечує відповідність відомостей, що вносяться до Реєстру, на підставі сформованих адміністраторами ЦНАП сканованих копій поданих заявником документів.

2.4. До Реєстру вносяться такі відомості:

- прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові;
- дата та місце народження;
- місце реєстрації;
- дата реєстрації місця проживання;
- відомості про громадянство;
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (якщо така інформація внесена до паспорта громадянина України);
- прізвище, ім'я та по батькові представника, якщо він діє від імені фізичної особи, та відомості про документ, що посвідчує повноваження представника.

2.5. У разі виявлення особою стосовно себе помилок у відомостях, що містяться у Реєстрі, заявник звертається до розпорядника, який вживає заходи щодо перевірки інформації та у разі підтвердження такого факту помилки здійснює заходи щодо їх усунення.

3. Відповідальність

3.1. Уповноважений власник, уповноважені здійснюють комплекс програмних, технологічних та організаційних заходів щодо захисту відомостей, що містяться у Реєстрі, від несанкціонованого доступу, забезпечення цілісності

та збереження даних Реєстру.

3.2. Розпорядник є відповідальним за повноту та достовірність внесення інформації до Реєстру згідно з відомостями, поданими у спосіб, встановлений цим Положенням.

3.3. Доступ до інформації з Реєстру здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства України.
