



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Положення  
про порядок направлення дітей  
до дитячих закладів оздоровлення  
та відпочинку за рахунок коштів  
міського та обласного бюджетів**

Керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету», рішення ІХ сесії міської ради VII скликання 22.12.2016 № 501 «Про Програму відпочинку та оздоровлення дітей на 2017-2019 роки», з метою належної організації оздоровлення та відпочинку дітей в позаміських дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів міського та обласного бюджетів, що додається.

2. Департаменту праці та соціального захисту населення (Біксей А.Б.) здійснювати підбір та направлення дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, для оздоровлення в позаміських дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Білака О.П.

Міський голова

Б. АНДРІЙВ

## Положення

про порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів міського та обласного бюджетів

### 1. Загальні положення

1.1. До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку направляються діти віком від 7 до 18 років.

1.2. Бюджетні кошти спрямовуються департаменту праці та соціального захисту населення Ужгородської міської ради на організацію оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки, а саме:

- дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з інвалідністю;
- дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;
- дітей із багатодітних сімей;
- дітей із малозабезпечених сімей;
- дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;
- дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;
- дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;
- рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;
- дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах;
- дітей, які перебувають на диспансерному обліку;
- талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів,

змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій;

- дітей - учасників дитячих творчих колективів і спортивних команд.

1.3. Путівки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, придбані за рахунок бюджетних коштів, надаються безоплатно або з частковою оплатою у розмірі 10, 20 чи 30 відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків (опікунів, піклувальників, інших законних представників дитини) або інших джерел, не заборонених законодавством.

1.4. У випадку дострокового виїзду дитини з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку сума коштів від вартості путівки, які залишилися невикористаними, не повертається.

## 2. Порядок надання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

2.1. Департамент праці та соціального захисту населення Ужгородської міської ради забезпечує формування бази даних дітей пільгових категорій, які потребують оздоровлення і відпочинку в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, і керується цими даними для підбору та направлення дітей до цих закладів.

2.2. За кошти міського бюджету надаються такі путівки в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку:

*путівки з повною оплатою за рахунок коштів бюджету:*

- дітям-сиротам;  
- дітям, позбавленим батьківського піклування;  
- дітям з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

- дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

- дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

- рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

- дітям, взятим на облік службами у справах дітей як таким, що перебувають у складних життєвих обставинах;

- дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

- дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

- дітям із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;
- дітям із багатодітних сімей;  
*путівки з частковою оплатою у розмірі 10 відсотків від їх вартості, яка сплачується за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють):*
- дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;
- дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";  
*путівки з частковою оплатою у розмірі 20 відсотків від їх вартості, яка сплачується за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють):*
- талановитим та обдарованим дітям (переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, лідерам дитячих громадських організацій);
- учасникам дитячих творчих колективів та спортивних команд (переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад);  
*путівки з частковою оплатою у розмірі 30 відсотків від їх вартості, яка сплачується за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють):*
- дітям, що перебувають на диспансерному обліку;
- відмінникам навчання.

2.3. Часткова оплата вартості путівки за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють), інших джерел, не заборонених чинним законодавством, сплачується до початку оздоровчої зміни на рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

2.4. Направлення дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку здійснюється через департамент праці та соціального захисту населення відповідно до цього Положення з урахуванням того, що за рахунок бюджетних коштів дитина має право на забезпечення путівкою до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку один раз на рік за умови, що така путівка не надавалася їй у поточному році за рахунок державного, обласного та міського бюджетів.

2.5. Прийом документів на направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку здійснюється через департамент соціального захисту населення Ужгородської міської ради.

2.6. Департамент праці та соціального захисту населення розглядає заяви батьків або осіб, які їх замінюють, щодо направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, формує списки дітей, які направляються до визначених закладів, і підписує їх у профільного заступника міського голови. Підставою для направлення дитини до закладу оздоровлення та відпочинку є документи, зазначені в пунктах 3.2.-3.3. розділу III цього Положення. Документи відправлених на відпочинок чи оздоровлення дітей повинні

зберігатися у департаменті праці та соціального захисту населення протягом 3 років.

2.7. На підставі затверджених списків заповнюються бланки путівок, які засвідчуються підписом керівника та печаткою департаменту праці та соціального захисту населення Ужгородської міської ради.

2.8. До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку дітей перевозять організованими групами.

2.9 Проїзд груп дітей та супроводжувачів проводиться за кошти батьків (осіб, які їх замінюють) і за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Батьки (особи, які їх замінюють) дають письмову згоду на збір відповідної суми коштів для забезпечення проїзду та супроводу дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку.

### 3. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку

3.1. До департаменту праці та соціального захисту населення, на який покладено виконання вимог цього Положення, подаються відповідні копії документів, а також пред'являються їх оригінали, а саме:

#### *1. Для надання путівок з повною оплатою за рахунок коштів бюджету:*

1.1. Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

1.2. Для дітей з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань); дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків; дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції; дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії;

1.3. Для дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

- копія свідоцтва про народження дитини;

- копія списку осіб до якого внесено батька/матір, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадянського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 08 травня 2014 року N 278 "Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника".

1.4. Для дітей із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини.

1.5. Для дітей із багатодітних сімей:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або посвідчення батьків з багатодітної сім'ї;

1.6. Для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї.

*2. Для надання путівок з частковою оплатою у розмірі 10, 20 або 30 відсотків від вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють):*

2.1. Для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту":

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері;

2.2. Для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб.

2.3. Для відмінників навчання:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія таблиця за останній навчальний рік.

2.4. Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- медична довідка встановленого зразка, яка підтверджує перебування дитини на диспансерному обліку.

2.5. Для талановитих та обдарованих дітей (переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад):

- копія документа, що посвідчує особу;

- копії посвідчень, дипломів, грамот або інших документів, що підтверджують відповідні досягнення дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади всеукраїнського, міжнародного обласного, міського, районного рівнів (1 - 3 особисте або командне місце), отриманих у поточному або попередньому році.

2.6. Учасникам дитячих творчих колективів та спортивних команд (переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад):

- копія документа, що посвідчує особу;

- копії посвідчення, сертифікату, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення переможців олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади, міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (1 - 3 особисте або командне місце), отриманих у поточному або попередньому році;

- довідка з дитячого творчого колективу або спортивної команди про участь дитини у діяльності та досягненнях колективу/команди в олімпіадах, конкурсах, фестивалях, змаганнях, спартакіадах, за підписом керівника закладу, до якого належить колектив, команда.

3.2. Перед відправленням діти, яким надаються путівки, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати медичну довідку встановленого зразка (форма 079-о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку»).

#### 4. Контроль за дотриманням вимог цього Положення

4.1. У разі встановлення факту видачі путівки з порушенням чинного законодавства структурний підрозділ, вживає заходів до особи яка отримала путівку щодо повернення коштів у розмірі повної вартості безкоштовної путівки чи часткової вартості путівки на рахунок департаменту праці та соціального захисту населення Ужгородської міської ради.

4.2. Контроль за використанням бюджетних коштів, передбачених департаменту праці та соціального захисту населення Ужгородської міської ради на придбання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, здійснюється в установленому законодавством порядку.

---