



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



_____ сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я П Р О Є К Т № _____

_____ Ужгород

Про Положення про комісію з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства

З метою забезпечення об'єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів в межах міста Ужгород щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства, відповідно до статей 12, 103-109, 158 - 161 Земельного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про комісію з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення XIX сесії міської ради VI скликання 20.09.2013 року № 1044 «Про затвердження Положення про комісію з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства» та рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради 25.02.2019 № 60 «Про склад комісій, рад, комітетів виконкому міської ради та положень до них» в частині затвердження Положення про комісію з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Ю. Рахівського та постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, містобудування та архітектури.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

Додаток
до рішення ___ сесії
міської ради VIII скликання
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з вирішення земельних спорів
щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства

1. Загальні положення.

Положення про комісію з вирішення земельних спорів та додержання добросусідства (далі - Положення) визначає правові, організаційні засади діяльності (функціонування) комісії з розгляду та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання фізичними особами правил добросусідства (далі - комісія), і завдання.

Положення розроблено на підставі ст. ст. 140, 146 Конституції України, ст.ст. 12, 103-109, 158-161 Земельного кодексу України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про основи містобудування", інших нормативно –правових актів України.

Комісія - колегіальний орган, утворений виконавчим комітетом Ужгородської міської ради відповідно до делегованих повноважень.

Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним та Цивільним кодексами України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Положенням про комісію та іншими рішеннями Ужгородської міської ради та виконавчого комітету.

У цьому Положенні поняття вживаються в такому значенні:

а) добросусідство – такий спосіб використання земельної ділянки за цільовим призначенням, при якому власникам, землекористувачам сусідніх земельних ділянок завдається найменше незручностей (затіннення, задимлення, неприємні запахи, шумове забруднення тощо), та дозволяє використовувати їх за цільовим призначенням;

б) зацікавлена особа – фізична особа, на чий права та обов'язки може вплинути вирішення спору;

в) земельна ділянка – це частина земельної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами;

г) поважна причина – мотивування на підставі відсутності зацікавленої сторони, або її представника, на засіданні комісії при розгляді спірного питання (особиста хвороба, відрядження, участь у судовому засіданні – з поданням підтверджуючих документів);

д) рішення комісії – акт комісії, направлений на усунення спору, є обов'язковим для виконання, який може бути оскаржено в судовому порядку.

2. Основні принципи та завдання.

2.1. Робота комісії базується на таких принципах:

- 1) поєднання особливостей використання землі як територіального базису, природного ресурсу та основного засобу виробництва;
- 2) забезпечення рівності прав власності на землю громадян, юридичних осіб, держави та територіальної громади міста Ужгород;
- 3) забезпечення раціонального використання та охорони земель;
- 4) забезпечення гарантій прав на землю;
- 5) пріоритет вимог екологічної безпеки.

2.2. Основними завданнями комісії є об'єктивний розгляд та вирішення земельних спорів.

3. Повноваження комісії та її членів.

3.1. Комісія відповідно до Земельного кодексу України, норм чинного законодавства та в межах своєї компетенції розглядає земельні спори, які виникають на території м. Ужгород щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності чи користуванні громадян, та додержання ними правил добросусідства.

3.2. З метою виконання покладених на неї завдань комісія вправі:

- готувати запити та одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання документи, матеріали та іншу інформацію, необхідну для роботи комісії;

- залучати експертів, фахівців, спеціалістів підприємств, організацій, служб та установ для участі в роботі комісії. Оплата роботи зазначених осіб проводиться зацікавленими сторонами у рівних частинах, якщо інше не передбачено домовленостями між ними або однією з сторін;

- здійснювати комісійний виїзд для перевірки фактів порушення меж земельних ділянок на місцевості.

3.3. Комісія складається з голови комісії – міського голови, заступника голови комісії, секретаря комісії та членів комісії.

3.4. До складу комісії включаються заступник міського голови, який відповідно до функціональних обов'язків відповідає за використання земельних ресурсів міста, 3 депутати міської ради, по 1 представнику управління містобудування та архітектури, управління правового забезпечення, управління муніципальної варти, відділу в Ужгородському районі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області, 2 представники відділу землекористування.

3.5. Головою комісії є міський голова, заступником голови комісії - заступник міського голови, секретарем комісії призначається головний спеціаліст відділу землекористування.

3.6. У разі відсутності на засіданні комісії секретаря комісії т.в.о. секретаря комісії визначається членами комісії шляхом голосування на засіданні комісії.

3.7. Відсутність члена комісії, більше половини засідань протягом кварталу без поважних на те причин, є підставою для виключення його зі складу комісії без особистої заяви на вихід.

3.8. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

4. Порядок підготовки матеріалів, переліку питань розгляду земельного спору та ведення протоколу засідання комісії.

4.1. Організація роботи комісії та підготовка матеріалів для розгляду нею здійснюється секретарем комісії / т.в.о. секретаря комісії.

4.2. Земельні спори та питання щодо добросусідства розглядаються комісією на підставі письмової заяви (клопотання) однієї з сторін. Заява (клопотання) разом із додатками подається до відділу по роботі із зверненнями громадян або загальний відділ Ужгородської міської ради. У заяві (клопотанні) зазначається: суть спору, адреса земельної ділянки, прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання (місце знаходження) номер телефону другої сторони спору (у разі наявності).

До заяви (клопотання) додаються:

- копія документу, який засвідчує право власності на нерухоме майно, яке розташоване на земельній ділянці, щодо якої виник спір або інша конфліктна ситуація;

- копія документу, який засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або копія рішення Ужгородської міської ради, на підставі якого оформляється право на земельну ділянку;

- копії всіх рішень судових та інших органів влади щодо врегулювання спору, якщо такі мали місце.

Комісія з метою повного та всебічного розгляду справи може вимагати надання інших додаткових документів в залежності від конкретної справи.

4.3. Не підлягають повторному розгляду протягом року земельні спори між одними і тими самими сторонами і з тих самих підстав, щодо яких комісією прийнято рішення.

При надходженні на протязі року повторної заяви з додатками щодо розгляду земельного спору матеріали подаються секретарем комісії з висновком щодо повторності на розгляд голові комісії з метою визначення, чи з'явилися нові обставини, які можуть суттєво вплинути на попереднє рішення комісії. У разі відсутності таких обставин за дорученням голови комісії секретар комісії готує лист щодо відмови у розгляді піднятого заявником питання.

4.4. Земельні спори розглядаються комісією на засіданнях комісії за участі зацікавлених сторін, які не пізніше за 3 дні до засідання комісії

повідомляються відділом землекористування про час і місце розгляду спірного питання.

У випадку, якщо в ході підготовки матеріалів для розгляду комісією буде з'ясовано, що до заяви не додані усі документи, необхідні для розгляду спору, у повідомленні про час та місце розгляду спору вказується перелік документів, які необхідно представити.

4.5. На підставі заяви сторони можуть ознайомитись з матеріалами, поданими сторонами для розгляду комісії. У заяві зазначається бажана дата та час ознайомлення.

4.6. Попереднє ознайомлення та вивчення матеріалів, які виносяться на розгляд комісії, проводиться членами комісії в попередній робочий день до засідання комісії. До прийняття рішення комісією документація зберігається у відділі землекористування.

4.7. Засідання комісії фіксується протоколом, який ведеться та оформляється секретарем комісії / т.в.о. секретаря комісії. Протоколи ведуться та оформляються згідно чинними інструкціями з діловодства та зберігаються у відділі 5 років.

4.8. За результатами розгляду земельного спору на підставі протоколу засідання комісії секретарем комісії складається витяг з протоколу комісії та направляється сторонам на протязі 5 робочих днів з часу підписання протоколу.

4.9. У разі наявності у члена комісії окремої думки, щодо вирішення спірного питання, яке розглядається комісією, він під час прийняття рішення комісії на засіданні повідомляє присутніх щодо її наявності. Свою окрему думку, яка має бути оформлена на окремому аркуші у трьох примірниках за підписом члена комісії, він подає голові комісії до підписання протоколу. Окрема думка є невід'ємною частиною протоколу та рішення комісії з зазначеного питання.

4.10. Протокол та витяг з протоколу підписується головою комісії та секретарем комісії / т.в.о. секретаря комісії.

5. Порядок розгляду земельних спорів.

5.1. Організація роботи та засідань комісії покладається на голову, заступника голови та секретаря комісії.

5.2. Земельні спори розглядаються у термін згідно з чинним законодавством.

5.3. Спори розглядаються за участі зацікавлених сторін, які повинні бути не пізніше, як за 3 дні до дня засідання комісії повідомленні про час і місце розгляду спору.

5.4. У разі відсутності однієї із сторін спору при першому розгляді питання та відсутності офіційної згоди на розгляд питання за її відсутності розгляд спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. Відсутність на засіданні комісії однієї із

сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

5.5. Засідання комісії проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови комісії. Засідання комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини членів від її загального складу.

5.6. Сторони мають право:

- брати участь у розгляді земельного спору;
- знайомитися з матеріалами справи;
- подавати документи та інші докази;
- давати усні і письмові пояснення;
- заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони;
- одержувати копію витягу з протоколу комісії;
- у разі незгоди з рішенням комісії оскаржити його.

5.7. Кожна сторона повинна довести ті обставини, на які вона посилається, як на підставу своїх вимог або заперечень.

5.8. У разі, коли поданні сторонами документи не надають змоги членам комісії об'єктивно ознайомитись з ситуацією, комісія може вирішити ознайомитись з ситуацією на місцевості (з виїздом на місце). На засіданні комісії визначається день та час виїзду і повідомляється сторонам. У виїзді беруть участь не менше 4 членів комісії.

За результатами ознайомлення з ситуацією на місці, члени комісії, які брали участь у виїзді, доповідають на засіданні комісії.

6. Рішення комісії.

6.1. Рішення комісії ухвалюється за результатами розгляду спору більшістю голосів від складу комісії та заносяться до протоколу засідання.

У випадку, коли голоси членів комісії поділилися порівну, головуючий на засіданні комісії має 2 голоси.

У разі незгоди з рішенням більшості її членів член комісії може подати окрему думку, яка оформляється відповідно до п. 4.9. цього положення.

6.2. Рішення комісії є обов'язковим для всіх органів державної влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, посадових чи службових осіб та громадян і підлягають виконанню.

6.3. У випадку незгоди однієї із сторін земельного спору із рішенням комісії щодо врегулювання земельного спору спір вирішується у судовому порядку.

Секретар ради

Андрій РИБА