



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

**Про внесення змін до рішення
виконкому 25.03.2020 № 146**

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з необхідністю внесення змін до складу комісій, виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Внести зміни до рішення виконкому 25.03.2020 № 146 «Про внесення змін до рішення виконкому 25.02.2019 року № 60» «Про склад комісій, рад, комітетів виконкому міської ради та положень до них», а саме:

1.1. Зі складу комісій (додатки 1-9, 46):

- вивести Сушко Андріану Антонівну, секретаря ради;
- увести до складу та затвердити головою зазначених комісій Гомоная Василя Васильовича, заступника міського голови.

1.2. У складі комісії з питань, пов'язаних зі встановленням статусу учасника війни(додаток 3):

- посаду Перести Валентини Федорівни викласти, заступник начальника відділу контролю за призначенням та виплатою пенсій департаменту праці та соціального захисту населення;

- посаду Довгей Галини Михайлівни викласти, начальник відділу з питань перерахунків пенсій № 12 управління застосування пенсійного законодавства ГУ Пенсійного фонду України (за згодою);

- вивести зі складу комісії Кульнева Володимира Миколайовича.

1.3. У складі комісії з безпеки дорожнього руху та координації роботи автотранспорту (додаток 29):

- вивести Ковальчука Олександра Миколайовича;
- увести до складу комісії Стеблюка Юрія Юрійовича, тимчасово виконуючого обов'язки начальника безпеки дорожнього руху управління патрульної поліції в Закарпатській області Департаменту патрульної поліції.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому О. Макару.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

СКЛАД
координаційної комісії з питань соціального захисту населення

Гомонай Василь Васильович	— заступник міського голови
Біксей Андрій Борисович	— директор департаменту праці та соціального захисту населення, заступник голови комісії
Котик Ірина Михайлівна	— головний спеціаліст відділу у справах осіб з інвалідністю та ветеранів управління пільг, гарантій та компенсацій департаменту праці та соціального захисту населення, секретар комісії
Члени комісії:	
Белоусова Ганна Борисівна	— голова Ужгородської міської організації ветеранів (за згодою)
Гах Леся Мирославівна	— директор департаменту фінансів та бюджетної політики
Марко Василина Михайлівна	— голова Ужгородського міського товариства інвалідів праці та дитинства «Оптиміст» (за згодою)
Пфайфер Вікторія Валеріївна	— заступник начальника управління пільг, гарантій та компенсацій, начальник відділу у справах осіб з інвалідністю та ветеранів департаменту праці та соціального захисту населення
Решетар Василь Васильович	— начальник управління охорони здоров'я
Фленько Іван Іванович	— директор Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
Юсковець Галина Володимирівна	— директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Склад

комісії для розгляду питань щодо призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, надання населенню пільг та житлових субсидій

Гомонай Василь Васильович	— заступник міського голови
Біксей Андрій Борисович	— директор департаменту праці та соціального захисту населення, заступник голови комісії
Луньова Галина Вікторівна	— провідний спеціальність відділу адресних соціальних допомог управління соціальних допомог департаменту праці та соціального захисту населення, секретар комісії
Члени комісії:	
Беспечна Світлана Давидівна	— начальник відділу персоніфікованого обліку отримувачів пільг, гарантій та компенсації управління пільг, гарантій та компенсацій департаменту праці та соціального захисту населення
Вишневська Тетяна Іванівна	— технік з розрахунків побутових споживачів МРЕМ м. Ужгород (за згодою)
Гарник Світлана Олександрівна	— заступник начальника відділу субсидій управління соціальних допомог департаменту праці та соціального захисту населення
Горват Мирослав Васильович	— заступник директора департаменту, начальник управління соціальних допомог департаменту праці та соціального захисту населення
Данко Оксана Володимирівна	— провідний спеціаліст відділу сприяння працевлаштуванню Ужгородського міського центру зайнятості (за згодою)
Кіндрат Неллі Олексіївна	— державний соціальний інспектор сектору соціальних інспекторів юридичного відділу департаменту праці та соціального захисту населення
Куберка Марина Юріївна	— начальник відділу експлуатації житлового фонду та інженерних мереж управління житлово-комунального господарства департаменту міського господарства

Оленич Аліна Федорівна – заступник директора, начальник відділу
соціальної роботи Ужгородського міського
центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді

Решетар Василь
Васильович – начальник управління охорони здоров'я

Склад

комісії з питань, пов'язаних зі встановленням статусу учасника війни

- | | |
|--------------------------------|--|
| Гомонай Василь
Васильович | — заступник міського голови |
| Біксей Андрій
Борисович | — директор департаменту праці та соціального захисту населення, заступник голови комісії |
| Фревлик Люба
Миколаївна | — начальник відділу контролю за призначенням та виплатою пенсій департаменту праці та соціального захисту населення, заступник голови комісії |
| Переста Валентина
Федорівна | — заступник начальника відділу контролю за призначенням та виплатою пенсій департаменту праці та соціального захисту населення, секретар комісії |
| <p>Члени комісії:</p> | |
| Довгей Галина
Михайлівна | — начальник відділу з питань перерахунків пенсій № 12 управління застосування пенсійного законодавства ГУ Пенсійного фонду України (за згодою) |
| Мар'їна Тетяна Іванівна | — начальник архівного відділу |
| Прадід Віталія
Василівна | — заступник начальника відділу зведеного бюджету, міжбюджетних трансфертів та місцевих запозичень департаменту фінансів та бюджетної політики |
| Пфайфер Вікторія
Валеріївна | — заступник начальника управління пільг, гарантій та компенсацій, начальник відділу у справах осіб з інвалідністю та ветеранів департаменту праці та соціального захисту населення |

Склад
опікунської ради з питань опіки та піклування над недієздатними
та обмежено дієздатними особами

Гомонай Василь Васильович	– заступник міського голови
Біксе́й Андрі́й Борисович	– директор департаменту праці та соціального захисту населення, заступник голови комісії
Решетар Василь Васильович	– начальник управління охорони здоров'я, заступник голови опікунської ради
Аділова Світлана Ярославівна	– головний спеціаліст - юрисконсульт юридичного відділу департаменту праці та соціального захисту населення, секретар опікунської ради
Члени комісії:	
Бандурин Олеся Миколаївна	– головний спеціаліст відділу правової експертизи документів управління правового забезпечення
Гудманян Грант Амазович	– голова Закарпатської обласної організації Всеукраїнської організації інвалідів війни, Збройних Сил України та учасників бойових дій (за згодою)
Кравчук Володимир Володимирович	– начальник відділу реєстрації місця проживання
Марко Василина Михайлівна	– директор Закарпатського регіонального центру соціально-трудової реабілітації та професійної орієнтації “Вибір” (за згодою)
Мельников Ігор В’ячеславович	– заступник директора міського центру зайнятості (за згодою)
Пфайфер Вікторія Валеріївна	– заступник начальника управління пільг, гарантій та компенсацій, начальник відділу у справах осіб з інвалідністю та ветеранів департаменту праці та соціального захисту населення
Сірко Надія Василівна	– завідувач психоневрологічним відділенням міської поліклініки (за згодою)
Юсковець Галина Володимирівна	– директор Ужгородського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Склад

комісії з розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення членам сімей загиблих військовослужбовців

- | | |
|----------------------------------|---|
| Гомонай Василь
Васильович | — заступник міського голови |
| Біксей Андрій
Борисович | — директор департаменту праці та соціального захисту населення, заступник голови комісії |
| Попдякунік Валентина
Іванівна | — головний спеціаліст відділу у справах осіб з інвалідністю та ветеранів управління пільг, гарантій та компенсацій, департаменту праці та соціального захисту населення, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|------------------------------|--|
| Балашов Іван
Анатолійович | — заступник начальника Західного міжрегіонального відділу Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції (за згодою) |
| Беляков Артем Ігорович | — головний спеціаліст відділу позовної та претензійної роботи управління правового забезпечення |
| Гах Леся Мирославівна | — директор департаменту фінансів та бюджетної політики |
| Куцкір Михайло
Семенович | — голова правління ГО Закарпатської обласної спілки ветеранів війни (за згодою) |
| Папай Марія Бейлівна | — начальник відділу обліку, розподілу та приватизації житла управління майном департаменту міського господарства |
| Понзель Василь
Йосипович | — голова правління Ужгородської міської організації учасників афганської війни (за згодою) |
| Цап Василь Васильович | — заступник начальника управління економічного розвитку міста |
| Юрко Адам Адамович | — начальник управління капітального будівництва |

Склад

комітету із забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури

- | | |
|------------------------------|---|
| Гомонай Василь Васильович | — заступник міського голови |
| Лахоцький Володимир Ігорович | — начальник служби містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури, заступник голови комітету |
| Марко Васирина Михайлівна | — голова товариства інвалідів праці та дитинства «Оптиміст», заступник голови комітету (за згодою) |
| Остап'юк Любов Андріївна | — головний спеціаліст відділу у справах осіб з інвалідністю та ветеранів управління пільг, гарантій та компенсацій департаменту праці та соціального захисту населення, секретар комітету |

Члени комітету:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Біксей Андрій Борисович | — директор департаменту праці та соціального захисту населення, заступник голови комісії |
| Бігунець Оксана Володимирівна | — голова Ужгородської міської ГО інвалідів зору «Дивосвіт» (за згодою) |
| Бобик Петро Іванович | — начальник відділу транспорту |
| Булеца Наталія Сергіївна | — голова обласної організації УТОГ (за згодою) |
| Волошин Наталія Миронівна | — координатор заходів з питань сталої мобільності в містах ГО «Агенство сприяння сталому розвитку Карпатського регіону «ФОРЗА» |
| Горват Мирослав Васильович | — заступник директора департаменту, начальник управління соціальних допомог департаменту праці та соціального захисту населення |
| Греньо Євген Матвійович | — начальник відділу по контролю за будівництвом об'єктів № 1 Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Закарпатській області (за згодою) |

Дьолог Надія Юріївна	– спортсменка Закарпатського обласного центру з фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю (за згодою)
Камінська Олена Анатоліївна	– депутат міської ради (за згодою)
Лизанець Олександр Михайлович	– голова Закарпатського обласного осередку української федерації спорту інвалідів з ураженням опорно-рухового апарату (за згодою)
Міовканич Олексій Михайлович	– голова Ужгородського ТПО УТОС (за згодою)
Мунчак Віталія Вікторівна	– представник вело громади «НАЙТ РАЙД» (за згодою)
Пайда Оксана Володимирівна	– начальник відділу благоустрою департаменту міського господарства
Принцовська Ольга Юріївна	– голова товариства захисту осіб з інвалідністю «Надія»
Рошкович Ірина Юліївна	– заступник директора МСРЦ «Дорога життя» (за згодою)
Сташина-Неймет Марина Володимирівна	– активіст з питань захисту інтересів людей з вадами зору, журналістка Голова ГО «Поряд з Вами»
Ребрей Віктор Васильович	– начальник Ужгородського відділу поліції в Закарпатській області(за згодою)

Склад

комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат

- | | |
|------------------------------|--|
| Гомонай Василь
Васильович | — заступник міського голови |
| Біксей Андрій
Борисович | — директор департаменту праці та соціального захисту населення, заступник голови комісії |
| Куценко Леся
Євстахіївна | — начальник відділу сім'ї, гендерної політики та соціально-трудових відносин, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Бабидорич Володимир
Іванович | — директор департаменту міського господарства |
| Воловар Ольга
Володимирівна | — провідний спеціаліст відділення національної служби посередництва і примирення в Закарпатській області (за згодою) |
| Гарагонич Михайло
Михайлович | — заступник начальника головного управління статистики у Закарпатській області (за згодою) |
| Граб Галина
Ярославівна | — заступник директора департаменту фінансів та бюджетної політики, начальник бюджетного відділу |
| Гукс Маріанна
Михайлівна | — головний державний інспектор управління Держпраці в Закарпатській області (за згодою) |
| Сембер Вікторія
Юріївна | — заступник начальника відділу забезпечення наповнення бюджету №1, фінансово-економічного управління головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області (за посадою) |
| Хваста Сергій
Васильович | — начальник Ужгородського міського відділу державної виконавчої служби Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (за згодою) |
| Цап Василь Васильович | — заступник начальника управління, начальник відділу зовнішньоекономічних зв'язків, інвестицій та туризму управління економічного розвитку міста |
| Юлай Василь Іванович | — начальник ДПІ управління у м. Ужгород ГУ ДФС у Закарпатській області (за згодою) |

Якима Тетяна Андріївна – головний спеціаліст відділу контролю за
додержанням законодавства про працю

Склад

міської комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат
внутрішньо переміщеним особам

- | | |
|-------------------------------|---|
| Гомонай Василь
Васильович | — заступник міського голови |
| Біксей Андрій
Борисович | — директор департаменту праці та соціального захисту населення, заступник голови комісії |
| Попдякуник Тетяна
Петрівна | — начальник відділу адресних соціальних допомог управління соціальних допомог департаменту праці та соціального захисту населення, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Горват Мирослав
Васильович | — заступник директора департаменту, начальник управління соціальних допомог департаменту праці та соціального захисту населення |
| Кіндрат Неля Олексіївна | — державний соціальний інспектор сектору соціальних інспекторів юридичного відділу департаменту праці та соціального захисту населення |
| Миголинець Марина
Сергіївна | — головний спеціаліст відділу адресних соціальних допомог управління соціальних допомог департаменту праці та соціального захисту населення |
| Ком'яті Тетяна Павлівна | — провідний фахівець з питань зайнятості відділу взаємодії з роботодавцями міського центру зайнятості |
| Прадід Віталія
Василівна | — заступник начальника відділу зведеного бюджету, міжбюджетних трансфертів та місцевих запозичень департаменту фінансів та бюджетної політики відділу департаменту фінансів та бюджетної політики |

Склад

міської координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми

- | | |
|------------------------------|--|
| Гомонай Василь
Васильович | — заступник міського голови |
| Біксей Андрій
Борисович | — директор департаменту праці та соціального захисту населення, заступник голови координаційної ради |
| Власик Дмитро
Вікторович | — головний спеціаліст відділу сім'ї, гендерної політики та соціально-трудових відносин, секретар координаційної ради |

Члени ради:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Арокгаті Марія Юріївна | — начальник служби у справах дітей Ужгородської міської ради |
| Буглина Іван
Васильович | — начальник сектору первенції Ужгородського ВП ГУНП в Закарпатській області (за згодою) |
| Мухомедянова Наталія
Богданівна | — начальник управління освіти |
| Прохоров Микола
Олегович | — інспектор із зав'язків з громадськістю Управління патрульної поліції у Закарпатській області |
| Решетар Василь
Васильович | — начальник управління охорони здоров'я |
| Турецька Яна Павлівна | — головний спеціаліст правової експертизи документів управління правового забезпечення |
| Фленько Іван Іванович | — директор міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді |

СКЛАД

комісії з безпеки дорожнього руху
та координації роботи автотранспорту

- | | |
|------------------------------|--|
| Фартушок Ігор Іванович | – заступник міського голови, голова комісії |
| Бабидорич Володимир Іванович | – директор департаменту міського господарства, заступник голови комісії |
| Лозан Олександр Васильович | – головний спеціаліст відділу експлуатації житлового фонду та інженерних мереж управління житлово-комунального господарства департаменту міського господарства, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Бобик Петро Іванович | – начальник відділу транспорту |
| Боршовський Олег Ігорович | – начальник управління містобудування та архітектури |
| Вереш Павло Михайлович | – депутат міської ради (за згодою) |
| Готра Віталій Вікторович | – депутат міської ради (за згодою) |
| Довбак Іван Михайлович | – директор комунального підприємства «КШЕП» |
| Драгула Іван Михайлович | – помічник начальника Головного управління Національної поліції в Закарпатській області (за згодою) |
| Кейс Сергій Гейзович | – заступник начальника управління-начальник відділу державного контролю та нагляду за безпекою на транспорті управління Укртрансбезпеки у Закарпатській області (за згодою) |
| Стеблюк Юрій Юрійович | – т.в.о. начальника відділу безпеки дорожнього руху управління патрульної поліції в Закарпатській області Департаменту патрульної поліції (за згодою) |
| Мандич Юрій Васильович | – радник міського голови, депутат міської ради |
| Приходько Ростислав Орестович | – радник міського голови |
| Станко Юрій Юрійович | – начальник управління муніципальної варті |
| Штефуца Віталій Олександрович | – начальник відділу запобігання і протидії корупції та взаємодії з правоохоронними органами |

СКЛАД

консультативно-дорадчої комісії

Гомонай Василь Васильович	– заступник міського голови
Арокгаті Марія Юріївна	– начальник служби у справах дітей, заступник голови комісії
Власик Дмитро Вікторович	– головний спеціаліст відділу сім'ї, гендерної політики та соціально-трудових відносин департаменту праці та соціального захисту населення, секретар комісії
Члени комісії:	
Біксеї Андрій Борисович	– директор департаменту праці та соціального захисту населення
Боршовський Олег Ігорович	– начальник управління містобудування та архітектури
Гах Леся Мирославівна	– директор департаменту фінансів та бюджетної політики
Зотова Олександра Сергіївна	– начальник управління державного архітектурно-будівельного контролю
Мачабелі Тетяна Мигалівна	– керівник громадської організації «Неємія» (за згодою)
Мухомедьянова Наталія Богданівна	– начальник управління освіти
Папай Марія Бейлівна	– начальник відділу обліку, розподілу та приватизації житла управління майном департаменту міського господарства
Пекар Віталій Іванович	– начальник управління правового забезпечення
Фленько Іван Іванович	– директор Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
Юрко Адам Адамович	– начальник управління капітального будівництва

Положення про консультативно-дорадчу комісію

1. Загальні положення

1.1. Консультативно-дорадча комісія (далі – комісія) утворюється рішенням виконкому міської ради з метою формування пропозицій стосовно умов та потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа за напрямками:

- нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт / реконструкція житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

- придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей;

- виплата грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб;

- рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;

- розроблення проектної документації на нове будівництво / капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків.

1.2. Комісія є консультативно-дорадчим органом.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. N 616) «Про затвердження Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», цим Положенням та чинним законодавством України.

2. Склад комісії

2.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

2.2. Кількісний та персональний склад комісії затверджується рішенням виконкому міської ради.

3. Функціональні обов'язки членів комісії

3.1. Голова комісії:

- організовує роботу комісії, проводить її засідання;
- дає доручення членам комісії та контролює їх виконання.

3.2. Секретар комісії:

- веде діловодство, листування комісії, оформляє протоколи засідань комісії;
- веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності комісії;
- інформує голову комісії з питань роботи комісії.

3.3. Заступник голови комісії:

- виконує обов'язки голови комісії у разі відсутності голови або неможливості здійснення ним своїх повноважень;
- здійснює контроль за виконанням рішень комісії та доручень голови;
- у разі відсутності секретаря комісії призначає особу з членів комісії для тимчасового виконання його функцій.

3.4. Члени комісії:

- беруть участь у засіданнях комісії;
- підписують протокол засідання комісії;
- виконують доручення голови комісії.

3.5. Комісія здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

4. Повноваження комісії

4.1. До повноважень комісії належить:

- формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 1.1 розділу 1 цього Положення, і підготовка відповідних пропозицій;
- уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію;
- перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;
- перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років;
- з'ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалося за нею;
- перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;
- визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

5. Рішення комісії

5.1. Комісія протягом п'яти робочих днів із дня надходження подання департаменту праці та соціального захисту населення розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

5.2. У разі неявки дитини розгляд відповідного питання переноситься на чергове засідання комісії.

5.3. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, та подається виконавчому комітету міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

5.4. У рішенні комісії зазначається:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові дитини, дата народження;
- 2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- 3) факт перебування дитини на квартирному обліку;
- 4) інформація про:
 - місце проживання дитини;
 - наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;
 - перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);
 - надання раніше дитині житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів;
 - наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;
 - технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).

5.5. Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

5.6. Комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

- подання недостовірних відомостей;
- прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. N 866;
- наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирному обліку;
- коли дитина не перебуває на квартирному обліку;
- коли дитині вже надавалося житлове приміщення.

5.7. У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

5.8. Не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації комісія надсилає його копію дитині, а також структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Закарпатської обласної державної адміністрації.

5.9. Копія рішення виконавчого комітету міської ради надсилається:

- структурному підрозділу з питань капітального будівництва, реставрації, реконструкції та ремонту об'єктів Закарпатської обласної державної адміністрації щодо виконання проектних, будівельно-ремонтних робіт, нового будівництва, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних;

- структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Закарпатської обласної державної адміністрації щодо придбання соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі - діти).

6. Порядок формування потреби

6.1. Під час формування комісією потреби в новому будівництві/придбанні житла для дитячих будинків сімейного типу, придбанні соціального житла, новому будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків враховується кількість дітей, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей міста та виховуються у закладах інституційного догляду та виховання дітей. При цьому для нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків насамперед враховується кількість дітей з інвалідністю, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей міста та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей, перебувають у притулках для дітей, центрах соціально-психологічної реабілітації дітей, центрах підтримки дітей та сімей.

6.2. До пропозицій щодо потреби в новому будівництві / капітальному ремонті/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, новому будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків, придбанні житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, розробленні проектної документації для нового будівництва / капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків комісією Закарпатській обласній державній адміністрації подаються такі документи:

1) для придбання житла для дитячого будинку сімейного типу, соціального житла:

- акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений комісією, утвореною рішенням виконкому міської ради;
- звіт про оцінку майна (акт оцінки майна);
- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

- копія правовстановлюючих документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);

- копія правовстановлюючих документів на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

- копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- копії документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

- довідки про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), який придбавається;

2) для нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектна документація на нове будівництво;

- копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку та документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо неї відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

3) для капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, які перебувають у комунальній власності:

- проектні пропозиції та інформація про кошторисну вартість реконструкції, капітального ремонту житлового об'єкта;

- акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйноване, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту / реконструкції, складений комісією, утвореною рішенням виконкому міської ради;

- копія правовстановлюючих документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);

- копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- копії документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації:

- копії правовстановлюючих документів на житлове приміщення (тільки у разі капітального ремонту/реконструкції);

- копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку, на якій буде розміщено житлове приміщення.

Крім документів, зазначених у підпунктах 1 - 4 цього пункту, Закарпатській обласній держадміністрації подається інформація про:

- віддаленість житлового приміщення від об'єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема освітніх і медичних закладів;

- кількість дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема дітей з інвалідністю, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання

дітей, перебувають в притулках для дітей, центрах соціально-психологічної реабілітації дітей, центрах соціальної підтримки дітей та сімей і можуть бути влаштовані до дитячих будинків сімейного типу, переведені до малих групових будинків;

- кількість кандидатів у батьки-вихователі;
- кількість прийомних сімей, які виявили бажання створити дитячий будинок сімейного типу та можуть взяти на виховання та спільне проживання не менше п'яти дітей;

- спроможність виконавчих органів міської ради, для фінансування об'єктів яких залучаються кошти субвенції, відшкодувати витрати за перевищення граничної вартості об'єкта за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Для формування комісією потреби у придбанні житла або призначенні грошової компенсації дітям враховується фактична кількість таких дітей, які перебувають на квартирному обліку.

6.4. До пропозицій щодо потреби у придбанні житла додаються такі документи:

- акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений комісією, утвореною рішенням виконкому міської ради;
- звіт про оцінку майна (акт оцінки майна);
- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);
- правовстановлюючі документи на житлове приміщення (будинок, квартиру);

- правовстановлюючі документи на земельну ділянку, на якій розміщено житлове приміщення (у разі наявності);

- технічна документація на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

- довідки про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), яке придбавається;

- рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (у разі придбання житла на вторинному ринку).

6.5. Комісія розраховує граничну вартість житла для дітей та обсяг грошової компенсації за формулами та з урахуванням нормативів, що передбачені постановою Кабінету Міністрів України № 877.

Керуючий справами виконкому

Олена МАКАРА