



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Р І Ш Е Н Н Я

11.03.2020

Ужгород

№ 113

**Про Програму організації та проведення суспільно корисних робіт у місті Ужгород на 2020-2022 роки та Порядок організації відбування порушником адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт**

Керуючись статтею 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів», на підставі статті 31<sup>1</sup>, глави 31-А Кодексу України про адміністративні правопорушення, розглянувши лист Ужгородського міськрайонного відділу філії державної установи «Центр пробації» в Закарпатській області 23.12.2019 №39/12/10867-19, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити Програму організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт у місті Ужгород на 2020-2022 роки з подальшим внесенням на розгляд сесії міської ради (додається).

2. Затвердити Порядок організації відбування порушником адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт, що додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови І. Фартушка.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙ**

ПРОГРАМА

організації та проведення суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт у місті Ужгород на 2020-2022 роки

Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Ужгородської міської ради, департамент міського господарства
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів», Кодекс України про адміністративні правопорушення
3	Розробник Програми	Виконавчий комітет Ужгородської міської ради, департамент міського господарства
4	Співрозробники Програми	-
5	Відповідальні виконавці Програми та розпорядники коштів	Департамент міського господарства, КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство», КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств», КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»
6	Головний розпорядник бюджетних коштів	Департамент міського господарства
7	Учасники Програми	Департамент міського господарства, КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство», КП «Ужгородський комбінат

		комунальних підприємств», КП «Парк культури та відпочинку «Під замком», Ужгородський міськрайонний відділ Державної установи «Центр пробації» в Закарпатській області
8	Термін реалізації Програми	2020-2022
8.1.	Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)	2020 рік – I етап 2021 рік – II етап 2022 рік – III етап
9.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Згідно з додатком Програми

### 1. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена Програма

Програма організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт у місті Ужгород на 2020-2022 роки (далі за текстом – Програма) розроблена відповідно до положень законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів», Кодексу України про адміністративні правопорушення, наказу Міністерства юстиції України від 19.03.2013 № 474/5 “Про затвердження Порядку виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт, виправних робіт та суспільно-корисних робіт”.

Відповідно до Закону України від 07.12.2017 року №2234-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту прав дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів», на виконання статей 31<sup>1</sup>, 325<sup>1</sup>, 325<sup>4</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення в інтересах захисту прав дітей на утримання організуються оплачувані суспільно корисні роботи для осіб, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт.

Фінансування організації оплачуваних суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді

суспільно корисних робіт, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших не заборонених законодавством джерел.

У зв'язку з цим, є необхідність у прийнятті Програми організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт, у якій затвердити види суспільно корисних робіт та перелік об'єктів, підприємств, установ і організацій, на яких проводитимуться оплачувані суспільно корисні роботи за рахунок фінансування коштів міського бюджету.

## 2. Мета Програми

Метою цієї Програми є:

- забезпечення належного виконання рішень щодо стягнення аліментів у вигляді виконання суспільно корисних робіт;
- вирішення проблем міста з питань благоустрою.

### 3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяг та джерела фінансування, строки та етапи виконання

#### 3.1. Шляхами і засобами розв'язання проблем є:

- 1) організація відпрацювання порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт та примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів в інтересах захисту прав та інтересів дітей;
- 2) вивчення питання щодо необхідності забезпечення інвентарем та іншими засобами праці для проведення суспільно корисних робіт.

#### 3.2. Перелік підприємств для організації суспільно корисних робіт:

1. КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство»;
2. КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств»;
3. КП «Парк культури та відпочинку «Під замком».

#### 3.3. Перелік видів оплачуваних суспільно корисних робіт:

- 1) прибирання доріг, вулиць, парків, інших територій;
- 2) роботи з озеленення міста, зон відпочинку і придорожніх смуг;
- 3) малярні роботи на об'єктах благоустрою та житлового фонду;
- 4) упорядкування кладовищ, місць меморіальних поховань, пам'ятників, братських могил, які мають офіційний статус;
- 5) очищення об'єктів благоустрою від несанкціонованої реклами, оголошень, бруду тощо;

б) інші доступні види робіт некваліфікованої трудової діяльності, що не пов'язані з ризиком для життя, які відповідають потребам громади та мають суспільно корисну спрямованість.

3.4. Керівники підприємств за місцем відбування порушниками суспільно корисних робіт:

- погоджують з уповноваженим органом з питань пробації перелік об'єктів, на яких порушники відбувають суспільно корисні роботи, та видів робіт, що можуть ними виконуватись;

- здійснюють контроль за виконанням порушниками призначених їм робіт;

- своєчасно надають інформацію уповноваженому органу з питань пробації про ухилення порушника від відбування суспільно корисних робіт;

- ведуть облік та інформують уповноважений орган з питань пробації про кількість відпрацьованих порушником годин;

- нараховують плату порушнику за виконання суспільно корисних робіт та перераховують її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів.

Організація суспільно корисних робіт здійснюється відповідно до Порядку організації відбування порушником адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт.

Шляхи, методи і засоби розв'язання проблем організації суспільно корисних робіт на території територіальної громади міста Ужгород, строки, етапи виконання та ресурсне забезпечення Програми зазначаються згідно з додатками до Програми.

## 5. Перелік завдань Програми та результативні показники

Перелік завдань Програми та її результативні показники викладено згідно у додатку 2, 4 до Програми.

## 6. Напрями діяльності, заходи Програми. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення виконання Програми

6.1. Програмою передбачається фінансування оплачуваних суспільно корисних робіт за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Фінансування заходів Програми здійснюється шляхом перерахування коштів міського бюджету та інших не заборонених чинним законодавством джерел на рахунки головного розпорядника бюджетних коштів.

Проведення на території міста Ужгород оплачуваних суспільно корисних робіт передбачається видатками з міського бюджету для нарахування заробітної плати погодинно за фактично відпрацьований час у розмірі не меншому, ніж встановлений законом мінімальний розмір оплати праці. Фінансування Програми здійснюється у межах асигнувань, передбачених в міському бюджеті на зазначену мету.

6.3. Необхідні матеріально-технічні ресурси, витратні матеріали, що використовуються в ході проведення суспільно корисних робіт, забезпечують роботодавці відповідно до визначених обсягів.

Перелік заходів Програми, строки виконання, виконавці, обсяги та джерела фінансування формуються згідно з додатком 3 до Програми.

## 7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація діяльності та контроль за ходом виконання Програми покладається на департамент міського господарства. Звіт про виконання Програми щопівріччя подається на засідання виконавчого комітету, а за підсумками року – на сесію міської ради.

Додаток 1  
до Програми

Ресурсне забезпечення Програми організації та проведення суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт у місті Ужгород на 2020-2022 роки

тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	I	II	III	
	2020 рік	2021 рік	2022 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:				
державний бюджет				
обласний бюджет				
міський бюджет	165,800	165,800	165,800	497,400
кошти не бюджетних джерел				
інші				

Перелік завдань Програми

тис. грн.

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етапи виконання програми									Відповідальні виконавці
		I етап			II етап			III етап			
		2020 р.			2021 р.			2022 р.			
		Обсяг видатків	у т.ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	у т.ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	у т.ч. кошти міського бюджету		
Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд				
Всього на виконання програми	Міський бюджет	165,800	165,800		165,800	165,800		165,800	165,800		
Завдання	<p>- організація відпрацювання порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт та примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів в інтересах захисту прав та інтересів дітей</p>									<p>Департамент міського господарства, КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство», КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств», КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»</p>	



Заходи щодо реалізації Програми

тис. грн.

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання	Прогнозований обсяг фінансування з міського бюджету		
				2020 рік	2021 рік	2022 рік
1	Підготовка документації з питань проходження порушником суспільно корисних робіт (наказ, графік виходу на роботу, табель виходу на роботу тощо)	Департамент міського господарства, КП «КШЕП», КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств», КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»	Постійно			
2	Здійснення контролю за виконанням порушниками призначених їм робіт	Департамент міського господарства, КП «КШЕП», КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств», КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»	Постійно			
3	Нарахування плати порушнику за виконання суспільно корисних робіт та перерахування коштів на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для погашення заборгованості зі сплати аліментів	Департамент міського господарства, КП «КШЕП», КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств», КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»	Постійно	165,800	165,800	165,800



- кількість людей, направлених Центром пробації до КП «КШЕП»		15	15		15	15		15	15	
- кількість людей, направлених Центром пробації до КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств»		10	10		10	10		10	10	
- кількість людей, направлених Центром пробації до КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»		15	15		15	15		15	15	
-кількість відпрацьованих годин одним правопорушником у КП «КШЕП»		120	120		120	120		120	120	
-кількість відпрацьованих годин одним правопорушником у КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств»		120	120		120	120		120	120	
кількість відпрацьованих годин одним правопорушником у КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»		120	120		120	120		120	120	
Показник продуктивності (ефективності): середні витрати на одного правопорушника (грн.) у КП «КШЕП»		4145	4145		4145	4145		4145	4145	

Показник продуктивності (ефективності): середні витрати на одного правопорушника (грн.) у КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств»		4145	4145		4145	4145		4145	4145	
Показник продуктивності (ефективності): середні витрати на одного правопорушника (грн.) у КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»		4145	4145		4145	4145		4145	4145	

Порядок  
організації відбування порушником адміністративного стягнення у вигляді  
суспільно корисних робіт

1. Цей Порядок визначає механізм відбування порушником адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт.

2. Виконання стягнення у вигляді суспільно корисних робіт здійснюється шляхом залучення порушників до суспільно корисної праці, вид якої визначається відповідно до Програми організації та проведення суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт у місті Ужгород на 2020-2022 роки.

3. На порушників, які відбувають суспільно корисні роботи, поширюються державні соціальні гарантії, передбачені законодавством про працю та зайнятість населення і загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

4. Суспільно корисні роботи виконуються виключно на створених для цього тимчасових робочих місцях.

5. З порушниками, які відбувають суспільно корисні роботи, укладається в письмовій формі строковий трудовий договір на строк, що визначений постановою відповідного суду про накладення адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (додаток 1).

6. Про участь осіб у таких роботах вносяться записи до трудових книжок відповідно до законодавства про працю.

7. Фінансування організації суспільно корисних робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших не заборонених законодавством джерел шляхом їх спрямування на:

- плату порушнику за виконання суспільно корисних робіт;
- сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, зокрема у період тимчасової непрацездатності в межах дії строкового трудового договору;
- оплату перших п'яти днів тимчасової непрацездатності в межах дії строкового трудового договору.

8. Оплата праці порушнику за виконання суспільно корисних робіт здійснюється погодинно за фактично відпрацьований час у розмірі не меншому, ніж встановлений законом мінімальний розмір оплати праці.

9. Комунальне підприємство видає наказ про початок відбування порушником суспільно корисних робіт. У наказі зазначаються відомості про закріплення за порушником відповідальної особи, ознайомлення порушника із правилами техніки безпеки при виконанні робіт. На строк суспільно корисних робіт керівник підприємства складає графік виходу на роботу особи, до якої

застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (додаток 2), у якому зазначаються час та місце відбування цих робіт.

Витяг з наказу та графік завіряються підписом керівника та печаткою і не пізніше наступного дня надсилаються до уповноваженого органу з питань пробації.

10. Підприємство заповнює таблицю виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (додаток 3), копія якого щомісяця надсилається до уповноваженого органу з питань пробації протягом відбуття порушником суспільно корисних робіт. Інформація про кількість відпрацьованих порушником годин заноситься до облікової картки.

11. На підприємство за місцем відбування порушником суспільно корисних робіт покладаються:

- погодження з уповноваженим органом з питань пробації переліку об'єктів, на яких порушники відбувають суспільно корисні роботи, та видів робіт, що можуть ними виконуватись;
  - контроль за виконанням порушниками призначених їм робіт;
  - своєчасне повідомлення уповноваженого органу з питань пробації про ухилення порушника від відбування суспільно корисних робіт;
  - ведення обліку та інформування уповноваженого органу з питань пробації про кількість відпрацьованих порушником годин;
  - нарахування плати порушнику за виконання суспільно корисних робіт та перерахування її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів.
-

## Строковий трудовий договір

м. Ужгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Комунальне підприємство \_\_\_\_\_ (надалі іменується «Роботодавець») в особі \_\_\_\_\_ директора підприємства \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та громадянина \_\_\_\_\_, який відбуває адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт на підставі постанови суду від \_\_\_\_\_ справа № \_\_\_\_\_ та направлення уповноваженого органу з питань пробації від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (надалі іменується «Працівник»), з другої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей строковий трудовий договір про відбування адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (надалі іменується «Договір») про таке:

### 1. Загальні положення

1.1. За цим Договором Працівник зобов'язується виконувати суспільно корисні роботи, зазначені в додатку до цього Договору, а Роботодавець зобов'язується нарахувати плату Працівникові за виконання суспільно корисних робіт та перераховувати її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів, забезпечувати умови праці, необхідні для виконання суспільно корисної роботи, які передбачені чинним в Україні трудовим законодавством, та цим Договором;

1.2. Цей договір є строковим трудовим договором у розумінні чинного в Україні трудового законодавства. На підставі цього договору виникають трудові відносини між Працівником і Роботодавцем.

1.2. За Працівником закріплюється відповідальна особа \_\_\_\_\_.

1.3. Рішення відповідальної особи, прийняті в межах його компетенції є обов'язковими для Працівника.

1.4. Відбування суспільно корисних робіт здійснюється на території об'єктів благоустрою, що перебувають на балансі комунального підприємства \_\_\_\_\_.

### 2. Права та обов'язки сторін

#### 2.1. Роботодавець зобов'язаний:

2.1.1. знайомити Працівника із правилами техніки безпеки при виконанні робіт;

2.1.2. складати графік виходу на роботу Працівника, до якого застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт;

2.1.3. нарахувати плату Працівникові за виконання суспільно корисних робіт та перераховувати її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів;

2.1.4. своєчасно повідомити уповноважений орган з питань пробації про ухилення Працівника від виконання суспільно корисних робіт.

#### 2.2. Працівник зобов'язаний:

2.2.1. сумлінно виконувати роботу;

2.2.2. дотримуватись вимог щодо охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Роботодавця.

#### 2.3. Роботодавець має право:

2.3.1. вимагати від Працівника виконання суспільно корисних робіт і дбайливого ставлення до майна Роботодавця, що надано Працівникові для забезпечення виконання ним роботи;

2.3.2. притягати Працівника до дисциплінарної і матеріальної відповідальності в порядку, встановленому чинним в Україні трудовим законодавством.

2.4. Працівник має право на:

2.4.1. нарахування плати Працівникові за виконання суспільно корисних робіт та перерахування її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів.

2.4.2. забезпечення необхідними матеріалами та інвентарем для виконання суспільно корисних робіт.

3. Оплата праці

3.1. Оплата праці здійснюється погодинно за фактично відпрацьований час у розмірі не меншому, ніж встановлений законом мінімальний розмір оплати праці.

3.2. Оплата праці Працівника здійснюється шляхом проведення розрахунку на підставі таблицю виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт, щомісяця в останній робочий день.

3.3. Плата нарахована Працівникові за виконання суспільно корисних робіт перераховується на рахунок органу державної виконавчої служби, що є невід'ємним додатком до цього договору, для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів

4. Робочий час

4.1. Суспільно корисні роботи виконуються \_\_\_\_\_ годин на день.

4.2. Працівникові встановлюються вихідні дні згідно графіку роботи Роботодавця.

5. Строк дії Договору

5.1. Цей Договір є строковим і укладений на визначений строк.

5.2. Строк виконання адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт обчислюється в годинах, протягом яких Працівник виконує призначену йому суспільно корисну працю. Строк відбування суспільно корисних робіт становить \_\_\_\_\_ годин.

5.3. Строк дії цього договору з \_\_\_\_\_ року по \_\_\_\_\_ року.

6. Порядок внесення змін, припинення та розірвання Договору

6.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

6.2. Дія договору припиняється:

6.2.1. після закінчення терміну його дії;

6.2.2. смертю Працівника - за наявності довідки органу державної реєстрації актів цивільного стану;

6.2.3. ухилення Працівника від відбування адміністративного стягнення у виді суспільно корисних робіт;

6.2.4. скасуванням постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт - за наявності постанови суду;

6.2.5. заміною невідбутої частини суспільно корисних робіт адміністративним арештом - за наявності постанови суду;

6.2.6. з інших підстав, передбачених Кодексом законів про працю України, крім тих, що не застосовуються відповідно до цього Договору.

7. Порядок вирішення спорів та інші умови

7.1. У випадку якщо Сторонами по спірному питанню не буде досягнута згода, спір вирішується в порядку, встановленому чинним законодавством для розгляду трудових спорів.

7.2. Питання, не врегульовані цим Договором, регламентуються відповідно до чинного в Україні трудового законодавства.

8. Інші умови Договору

8.1. Цей Договір складений у 2-х примірниках - по одному для кожної зі Сторін.

9. Реквізити сторін

Роботодавець

працівник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Місце для штампа

**ГРАФІК**  
**виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді**  
**суспільно корисних робіт**

Прізвище, ім'я, по батькові особи \_\_\_\_\_

Період роботи: з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Число, місяць, рік	Кількість годин за графіком	Години праці	Об'єкти	Види робіт
1	2	3	4	5

Відповідальна особа \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Керівник підприємства (установи,  
організації)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

**ПОГОДЖЕНО**

\_\_\_\_\_  
(посада, найменування  
уповноваженого органу з питань пробації)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Місце для штампа

**ТАБЕЛЬ**  
**виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт**

Прізвище, ім'я, по батькові особи \_\_\_\_\_

Місяць виходу на роботу \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Найменування підприємства (установи, організації) \_\_\_\_\_

Дні місяця	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Усього за місяць		
Кількість годин за графіком																																		
Фактично відпрацьовано																																		

Відповідальна особа \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник підприємства (установи, організації) \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.