



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### Р І Ш Е Н Н Я

24.04.2019

Ужгород

№ 139

**Про Положення про порядок проведення  
стажування студентів ДВНЗ  
«Ужгородський національний університет»  
в Ужгородській міській раді**

Відповідно до статей 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 01.12.1994 року № 804 «Про затвердження Положення про порядок стажування у державних органах», постанови Кабінету Міністрів України від 16.01.2013 року № 20 «Про затвердження Порядку укладення договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях і Типової форми договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях», з метою залучення студентів до стажування в органах місцевого самоврядування та формування резерву молодих, кваліфікованих кадрів згідно з Програмою стажування «Перший кар'єрний крок», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про порядок проведення стажування студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» в Ужгородській міській раді в новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому 28.03.2018 № 248.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Макару О.М.

**Міський голова**

**Б. АНДРІЙ**

ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок проведення стажування студентів  
Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний  
університет» в Ужгородській міській раді

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення стажування студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» в Ужгородській міській раді (далі – Положення), розроблено з урахуванням Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 01.12.1994 року № 804 «Про затвердження Положення про порядок стажування у державних органах», постанови Кабінету Міністрів України від 16.01.2013 року № 20 «Про затвердження Порядку укладення договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях і Типової форми договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях».

1.2. Положення визначає механізм залучення студентів до стажування в органах місцевого самоврядування шляхом укладення договорів на проведення стажування студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» в Ужгородській міській раді та формування резерву молодих, кваліфікованих кадрів у межах Програми стажування «Перший кар'єрний крок».

1.3. Програма стажування «Перший кар'єрний крок» сприяє розвитку навиків та здібностей, універсальних знань та практичних умінь, необхідних для подальшого кар'єрного росту, шляхом залучення освіченої та ініціативної молоді для набуття досвіду в органах місцевого самоврядування.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

керівник стажування - відповідальний за проведення стажування керівник структурного підрозділу Ужгородської міської ради, який має досвід та стаж роботи за відповідною спеціальністю не менш як три роки;

режим стажування - розподіл часу стажування, тривалість стажування і відпочинку;

стажисти - студенти Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», що здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр» (2-4 курс), продовжують навчатися на наступному ступені вищої освіти та проходять стажування у структурному підрозділі Ужгородської міської ради за спеціальністю, за якою здобувається

освіта, на визначених договором про стажування умовах у вільний від навчання час.

1.5. Вищий навчальний заклад надає студентам інформацію про можливість стажування.

1.6. Термін стажування передбачає тривалість – один місяць.

1.7. Стажування студента здійснюється у вільний від навчання час.

1.8. До участі у програмі стажування допускаються студенти ДВНЗ «УжНУ», які:

- здобули ступінь вищої освіти «бакалавр» та продовжують навчання в університеті;

- показують високу успішність з навчальних предметів;

- рекомендовані викладачами ДВНЗ “Ужгородський національний університет” відповідно до рекомендаційного листа.

1.9. Для проходження стажування кандидат повинен заповнити аплікаційну форму, яка розміщена на сайті Ужгородської міської ради у розділі «Стажування» служби персоналу та спецроботи. Аплікаційна форма згідно з визначеним зразком подається за два тижні до початку стажування.

1.10. Стажування проходить у 2 етапи: з 01 квітня по 30 квітня та з 01 листопада по 31 листопада. Про дату проведення співбесіди аплікант повідомляється службою персоналу та спецроботи у телефонному режимі.

## 2. ЕКСПЕРТНА РАДА

2.1. Після закінчення подачі заявок до початку проходження стажування кандидати проходять співбесіду з членами експертної ради.

2.2. Експертна рада складається з дев'яти осіб:

- чотири – від Ужгородської міської ради:

- керуючий справами виконкому;

- начальник управління правового забезпечення;

- начальник служби персоналу та спецроботи;

- керівник структурного підрозділу Ужгородської міської ради, у якому буде проходити стажування кандидат;

- чотири – викладачі ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (за згодою);

- один - експерт із кадрового відбору, котрий не працює в Ужгородській міській раді (за згодою).

## 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ НА СТАЖУВАННЯ

3.1. Після успішного проходження співбесіди студенти вищого навчального закладу подають до служби персоналу та спецроботи Ужгородської міської ради заяву на ім'я міського голови щодо проходження стажування.

3.2. За результатами співбесіди, на період стажування, розпорядженням міського голови призначається керівник стажування – керівник відповідного структурного підрозділу міської ради.

3.3. За керівником стажування закріплюється не більше двох стажистів.

3.4. Програма стажування розробляється та затверджується ДВНЗ “Ужгородський національний університет”.

3.5. Керівник стажування ознайомлюється із програмою стажування, наданою навчальним закладом, та розробляє індивідуальний план стажування.

3.6. Під час проходження стажування студент зобов’язаний дотримуватись правил внутрішнього службового розпорядку Ужгородської міської ради.

3.7. Відповідальний за стажування керівник структурного підрозділу Ужгородської міської ради:

- ознайомлює з делегованими повноваженнями, визначеними Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- забезпечує ознайомлення зі структурою Ужгородської міської ради та її виконавчих органів;

- залучає студента, який проходить стажування, до діяльності структурного підрозділу;

- надає допомогу в удосконаленні знань, умінь та навичок;

- корегує, доповнює та перевіряє документацію щодо проходження стажування;

- контролює виконання індивідуального плану стажування в цілому.

3.8. Після закінчення стажування:

- стажист подає звіт про результати стажування відповідно до затвердженої програми;

- керівник структурного підрозділу готує характеристику на стажиста, що містить негативну, позитивну або відмінну оцінку виконання студентом програми стажування, її обґрунтування, а також доповідну записку на ім’я міського голови з рекомендаціями.

3.9. За умови успішного закінчення стажування, відповідно до рекомендацій керівника стажування та за бажанням, студент зараховується до кадрового резерву на відповідну посаду в Ужгородській міській раді. У разі участі студента у конкурсі на заміщення вакантної посади йому надаватиметься переважне право на призначення на посаду в міській раді, за інших рівних умов між кандидатами.