



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

14.04.2021

Ужгород

№ 159

**Про затвердження тарифів
на платні соціальні послуги,
що надаються Ужгородським
міським територіальним центром**

Відповідно до статей 28, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами, постанови від 01.06.2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», відповідно до «Методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги, що надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», затверджених наказом Мінсоцполітики від 24.02.2010 року № 32, наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 року № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», Положення про Ужгородський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради, затвердженого рішенням IV сесії Ужгородської міської ради VIII скликання від 30.03.2021 року № 161, з метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг, відшкодування витрат, пов'язаних із утриманням громадян, які бажають обслуговуватися Ужгородським міським територіальним центром, однак, не підпадають під безоплатне обслуговування, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги, що надаються Ужгородським міським територіальним центром, а саме:

- тариф на утримання підопічного у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання згідно з додатком 1;

- тарифи, що надаються відповідно до Державного стандарту догляду вдома, які складають зміст соціальних послуг, із зазначенням орієнтовного часу на їх виконання згідно з додатком 2.

2. Рішення набуває чинності з 01.04.2021 року та підлягає опублікуванню на офіційному сайті міської ради та в засобах масової інформації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток 1
до рішення виконкому
14.04.2021 № 159

ТАРИФ
на утримання підопічного у відділенні стаціонарного догляду для постійного
або тимчасового проживання Ужгородського міського територіального центру

Назва послуги	Одиниця виміру	Перелік робіт	Ціна (грн.)
Утримання підопічного у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання	1 ліжко-день	Постійне проживання з повним матеріальним забезпеченням: - 4- разовим харчуванням; - медичним обслуговуванням; - наданням чистої білизни, одягу, взуття; - проведенням санітарно-гігієнічних заходів; - наданням комплексу соціально-оздоровчих послуг; - організації дозвілля (спрямованих на підтримання життєдіяльності і соціальної активності підопічних).	328,11

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК

Додаток 2
до рішення виконкому
14.04.2021 № 159

ПЕРЕЛІК
платних соціальних послуг
згідно з додатком № 2 до Державного стандарту догляду вдома (пункт 8.2)

№ Згідно з Державним стандартом	Назва послуги	Одиниця виміру	Опис послуги	Ціна, (грн.)
1	2	3	4	5

1. Допомога у самообслуговуванні

1.1	Вмивання, обтирання, обмивання	15 хв.	Миття обличчя, обробка шкірних покривів вологою серветкою або рушником	29,47
1.2	Вдягання, роздягання, взування	15 хв.	Підготувати одяг та взуття. Допомогти взутися, одягнутися, роздягнутися	29,47
1.3	Зміна натільної білизни	15 хв.	Зняти брудну натільну білизну, поміняти, підготувати брудну білизну до прання	29,47
1.4	Зміна постільної білизни	20 хв.	Зняти брудну постільну білизну, поміняти, підготувати брудну білизну до прання	39,37
1.5	Купання, надання допомоги при купанні	60 хв	Підготовка води для купання, покупати, витерти рушником	117,89
1.7	Миття голови	15 хв.	Підготувати теплу воду, шампунь. Помити голову, витерти рушником. Вилити брудну воду	29,47
1.8	Розчісування волосся	10 хв.	Розчесати волосся, при необхідності заколоти	19,69
1.9	Гоління	20 хв.	Змочити лице водою, нанести піну і збрити станком	39,37
1.10	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	20 хв.	Потримати ноги або руки в теплій воді, обрізати нігті	39,37

1	2	3	4	5
1.11	Стрижка волосся (не модельна)	30 хв.	Розчесати волосся, змочити теплою водою. постригти ножицями та підсушити	32,30
1.12	Допомога у користуванні туалетом, заміна підгузника	20 хв.	Приготувати вологі серветки (теплу воду та рушник при потребі), підгузник. Принести судно, допомогти підопічному скористатися ним, обробити шкіряний покрив вологою серветкою або обмити і витерти рушником. Поміняти підгузник. Винести судно (або підгузник), обробити судно дезінфікуючим засобом	39,37
1.13	Допомога у користуванні сечо-калоприймачем	40 хв.	Соціальний робітник надає допомогу у користуванні катетерами, сечо-калоприймачами та гігієнічними засобами після процедури туалету	78,63

2. Ведення домашнього господарства

2.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів (за кошти споживача)	1 доставка – 84 хв.	Прийняти замовлення на закупівлю товарів (ліків), купівля та доставка споживачу	165,04
2.2	Допомога у приготуванні їжі	18 хв.	Підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття, тощо	35,37
2.3	Приготування їжі	1 приготування – 60 хв.	Вимити, почистити, нарізати продукти і приготувати	117,89
2.4	Годування (для ліжкових хворих)	1 годування- 24 хв.	Нагодувати, помити, прибрати посуд	47,15

2.5	Допомога при консервації овочів та фруктів	90 хв.	Помити овочі, фрукти, простерилізувати банки і кришки, покласти овочі чи фрукти в банки, здійснити консервування	176,83
2.6	Прибирання житла: а) косметичне	1 кімната – 18 хв.	Скласти речі, замести підлогу, витерти пил, винести сміття	35,37
	б) вологе	1 кімната – 42 хв.	Скласти речі, замести підлогу, витерти пил, вимити підлогу, винести сміття	82,52
	в) генеральне	1 кімната – 2 год. 10 хв. (126 хв.)	Скласти речі, замести та вимити підлогу, витерти пил, почистити килимові вироби	247,56
2.8	Миття вікон	1 вікно – 30 хв. (за потреби не більше 3 вікон)	Розкрутити раму, витерти вікно і скрутити раму	58,94
2.9	Обклеювання вікон	1 вікно – 30 хв. (за потреби не більше 3 вікон)	Спеціальним клейким папером або поролоновою стрічкою обклеюються щілини в рамі вікна	58,94
2.10	Прання білизни та одягу (до 1,5 кг. сухої білизни)	1 прання – 30 хв.	Випрати білизну	58,94
2.11	Прасування білизни (до 1,5 кг. сухої білизни)	1 прасування – 30 хв.	Випрасувати та скласти білизну	58,94
2.12	Ремонт одягу (дрібний)	1 доручення – 6 хв.	Пришивання гудзиків та інше	11,79

3. Інші види послуг

3	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку, тощо)	78 хв.	Допомога в здійсненні обстеження, при потребі влаштування споживача послуги в лікарню	153,25
---	---	--------	---	--------

1	2	3	4	5
4	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг	45 хв.	Заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок	88,41
5	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)	60 хв.	Замовлення довідок в організаціях, передача документів в ДСП Ужгородської міської ради, передача повідомлень про призначення субсидій	117,89
6	Написання листів, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів	1 лист-30 хв.	Зі слів споживача соціальний робітник пише лист, заповнює адресу, вкидає в поштову скриньку	58,94
7	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних із необхідністю відвідування різних організацій)	1 доручення – 72 хв.	Звернення до організації про виконання доручення; підготовка необхідних документів, отримання довідок, доставка їх споживачу	141,46
9	Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень)	1 кімната-240 хв.	Замазка тріщин. Побілка	471,54
10	Навчання користуванню та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними допоміжними і обов'язковими гігієнічними засобами (протезами, інвалідними візками, катетерами, калоприймачами тощо)	45 хв.	Інструктаж по самостійному користуванню технічними та гігієнічними засобами	88,41
11	Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, пов'язаних зі здоров'ям, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому	15 хв.	Вимірювання тиску, надання пігулки, здійснення виклику лікаря за телефоном	29,47

1	2	3	4	5
12	Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально-профілактичних установах	30 хв.	Соціальний робітник відвідує підопічного в лікарні	58,94
13	Сприяння у направленні до стаціонарної установи, установи охорони здоров'я та соціального захисту населення	20 хв.	Зібрати певний пакет документів (довідок) для направлення в ту чи іншу установу	39,37
15	Надання допомоги у виконанні реабілітаційних (лікувально-фізичних) вправ	45 хв.	Надання допомоги у виконанні фізичних вправ	88,41
16	Сприяння в отриманні протезно-ортопедичної допомоги, технічних (допоміжних засобів), а також засобів догляду і реабілітації	90 хв.	Підготовка медичних документів для отримання протезів та технічно-допоміжних засобів	176,83
17	Психологічна підтримка	60 хв.	Бесіди, спілкування, мотивація до активності	126,33
19	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами	20 хв.	Допомога в організації з іншими службами. Профілактичні бесіди щодо вчасного відвідування фахівців	39,37
20	Надання інформації з питань соціального захисту населення	20 хв.	Тлумачення того чи іншого питання із соціального захисту населення	39,37
21	Транспортні послуги	60 хв.	Надання послуги з перевезення підопічного до лікарні або поліклініки	88,16

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК