



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

08.04.2020

Ужгород

№ 164

**Про зміни та доповнення до
Регламенту виконавчого комітету
та виконавчих органів
Ужгородської міської ради**

Керуючись частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» (зі змінами та доповненнями 16.03.2020 № 215), рішень міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, з метою проведення засідання виконавчого комітету в режимі дистанційного обговорення на період здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, виконком міської ради **ВИРШИВ:**

1. Внести зміни та доповнення до Регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Ужгородської міської ради, затвердженого рішенням виконкому 13.03.2019 № 90 (зі змінами 25.03.2020 № 147), а саме:

- пункт 1.7. Розділу 6 Регламенту викласти у такій редакції:

«1.7. Засідання виконавчого комітету Ужгородської міської ради, як виняток, можуть проводитися в режимі дистанційного обговорення з використанням спеціальних програмних засобів на підставі Положення про порядок проведення засідань виконавчого комітету Ужгородської міської ради в режимі дистанційного обговорення».

2. Затвердити Положення про порядок проведення засідань виконавчого комітету Ужгородської міської ради в режимі дистанційного обговорення, що додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому О. Макару.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Положення про порядок проведення засідань виконавчого комітету
Ужгородської міської ради в режимі дистанційного обговорення

1. Положення про порядок проведення засідань виконавчого комітету Ужгородської міської ради в режимі дистанційного обговорення (далі – Положення) визначає порядок проведення засідань виконавчого комітету Ужгородської міської ради (далі – виконкому) способом віддаленого доступу.

2. Згідно з цим Положенням, на період карантину, надзвичайної ситуації або виникнення надзвичайного стану, що унеможливує проведення публічних засідань, допускається їх проведення в режимі дистанційного обговорення.

3. У разі проведення засідань виконкому в режимі дистанційного обговорення засідання проводяться в порядку, передбаченому Регламентом виконавчого комітету та виконавчих органів Ужгородської міської ради, та з особливостями, визначеними цим Положенням.

4. Рішення про проведення засідання виконкому в режимі дистанційного обговорення може прийматися міським головою або керуючим справами виконкому, після настання обставин, визначених пунктом 2 цього Положення.

Підготовку засідань здійснює відділ документального та організаційного забезпечення шляхом інформування членів виконкому про дату, час, порядок денний такого засідання, з одночасним направленням цієї інформації та проектів рішень на офіційну електронну адресу кожного члена виконкому.

Іншим зацікавленим особам вищевказана інформація надсилається через автоматизовану систему електронного документообігу.

5. Засідання виконкому може проводитися в режимі дистанційного обговорення у малому залі засідань міської ради або в іншому визначеному місці. Управління програмного та комп'ютерного забезпечення здійснює технічну підтримку та організацію запису засідання в режимі дистанційного обговорення.

6. Під час проведення засідання виконкому в режимі дистанційного обговорення у приміщенні, в якому відбувається таке засідання, перебувають:

- 1) міський голова;
- 2) секретар міської ради;
- 3) керуючий справами виконкому;
- 4) інші члени виконкому;
- 5) посадові особи відділу документального та організаційного забезпечення в кількості 2 осіб;
- 6) посадова особа управління програмного та комп'ютерного забезпечення;
- 7) посадова особа відділу інформаційної роботи.

7. Перед відкриттям засідання в режимі дистанційного обговорення проводиться запис членів виконкому, інших учасників засідання, які в режимі дистанційного обговорення приєдналися до участі у засіданні виконкому.

8. Після відкриття засідання виконкому в режимі дистанційного обговорення головуєчий повідомляє про початок розгляду проєкту, оголошує його повну назву та доповідача.

9. Розгляд проєкту рішення на засіданні виконкому в режимі дистанційного обговорення включає:

1) доповідь особи, визначеної доповідачем проєкту рішення – до п'яти хвилин;

2) запитання та обговорення – до трьох хвилин.

Після завершення розгляду проєкту рішення проводиться голосування членів виконкому щодо його прийняття.

10. Розгляд питання на засіданні виконкому в режимі дистанційного обговорення відбувається таким чином:

1) головуєчий оголошує прізвище, ім'я, по батькові доповідача/іншого учасника обговорення, при цьому його зображення виводиться на технічні засоби у залі, в якому відбувається таке засідання;

2) доповідач/інший учасник обговорення називає своє прізвище, ім'я, по батькові, назву проєкту рішення виконкому, що розглядається, після чого висловлює свої пропозиції/зауваження/міркування щодо цього питання.

11. Після завершення розгляду питань порядку денного засідання виконкому головуєчий оголошує про закриття засідання виконкому в режимі дистанційного обговорення.

12. Гласність засідання виконкому в режимі дистанційного обговорення забезпечується шляхом його онлайн трансляції на офіційному вебсайті Ужгородської міської ради.
