



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27.01.2021

Ужгород

№ 19

Про стан військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на території м. Ужгорода

Відповідно до статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок і військову службу», постанов Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», від 4 лютого 2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» з метою поліпшення стану військового обліку військовозобов'язаних та призовників на підприємствах, установах та організаціях міста, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Інформацію Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території міста за 2020 рік взяти до відома (додається).

2. Рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій міста:

2.1. Усунути недоліки, виявлені у 2020 році під час проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних та призовників підприємств, установ та організацій міста з військово-обліковими даними Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

2.2. Забезпечити:

повноту та якість ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників відповідно до законодавчих актів з питань військового обліку;

бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час.

3. Затвердити на 2021 рік:

план проведення Ужгородським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки перевірок стану військового

обліку і бронювання громадян України на підприємствах, установах та організаціях міста незалежно від форм власності і підпорядкування, що додається;

план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій міста з обліковими даними Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (додається);

завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території м. Ужгорода (додається).

4. Військовому комісару Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки утворити комісію з перевірки у 2021 році стану військового обліку та бронювання на підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності і підпорядкування на території міста Ужгород.

5. Рекомендувати Ужгородському об'єднаному міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки спільно з:

відділом інформаційної роботи залучати засоби масової інформації для пропаганди конституційного обов'язку громадян по захисту Батьківщини; висвітлення життя та діяльності Збройних Сил України, реформування і комплектування військовослужбовцями Збройних Сил України та інших військових формувань України, відповідальності за порушення законодавства про військовий обов'язок і військову службу;

відділом оборонної та мобілізаційної роботи організувати надання методичної допомоги з питань організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних і провести навчально-методичне заняття з працівниками підприємств, установ, організацій міста, відповідальними за ведення військового обліку.

6. Відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців міської ради щомісяця до 5 числа повідомляти Ужгородський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ, організацій згідно з постановою Кабінету Міністрів 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних».

7. Відділу реєстрації місця проживання міської ради згідно з постановою Кабінету Міністрів 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»:

здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише у разі наявності в їхніх військово-облікових документах позначок Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зняття з

військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

надсилати щомісяця до 5 числа до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних.

8. Пропонувати Ужгородському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області забезпечувати неухильне виконання вимог чинного законодавства щодо проведення досудового розслідування за зверненнями Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку та здійснювати розшук, затримання і доставку до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

9. Управлінню освіти забезпечити повноту та якість ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників відповідно до законодавчих актів з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час у всіх навчальних закладах міста.

10. Управлінню охорони здоров'я забезпечити повноту та якість ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників відповідно до законодавчих актів з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час у всіх медичних закладах міста.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

42.	УЗОШ № 6									14								
43.	УЗОШ № 7									14								
44.	УЗОШ № 8									15								
45.	УЗОШ №9									15								
46.	УЗОШ № 10									16								
47.	Лицей «Інтелект»									16								
48.	УЗОШ № 12									21								
49.	Ужгородська гімназія № 13									21								
50.	Ужгородська гімназія № 15									22								
51.	УЗОШ I-III ст. № 15									22								
52.	Ужгородська гімназія № 16									23								
53.	Ужгородська гімназія № 16									23								
54.	НВК «Гармонія»									28								
55.	УЗОШ I-III ст. № 19									28								
56.	УЗОШ № 20 Лицей «Лідер»									29								
57.	Класична гімназія									29								
58.	НВК «ЗОШ I ст. Угорсько- мовна гімназія»									30								
59.	НВК «Ялинка»									30								
60.	НВК «Престиж»									5								

78.	Заклад дошкільної освіти № 29 «Дивосвіт»										27								
79.	Заклад дошкільної освіти № 30										27								
80.	Заклад дошкільної освіти № 31 «Перлінка»										28								
81.	Заклад дошкільної освіти № 33										28								
82.	Заклад дошкільної освіти № 36										2								
83.	Заклад дошкільної освіти № 38										2								
84.	Заклад дошкільної освіти № 39 «Журавлик»										3								
85.	Заклад дошкільної освіти № 40										3								
86.	Заклад дошкільної освіти № 42 «Джерельце»										4								
87.	Заклад дошкільної освіти № 43										4								
88.	Ужгородське вище комерційне училище										9								
89.	Ужгородське вище професійне училище торгівлі та технологій харчування										9								
90.	Ужгородський центр професійно-технічної освіти										10								
91.	Ужгородська міська рада											25							
92.	КП «Водоканал м. Ужгорода»											25							

93	ТОВ «Закарпаття енергозбут»												7					
94	ТОВ «Закарпатгаз збут»												8					
95	АТ «Оператор газорозподільної системи «Закарпатгаз»												9					
96	ПП Ешпан												14					
97	ПП Лабік												15					

ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території м. Ужгорода на 2021 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання на території міста	Протягом року	Ужгородський ОМТЦК та СП, керівники структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій міста	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання на території міста	Відповідно до плану перевірок	Військовий комісар Ужгородського ОМТЦК та СП, заступник міського голови, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій міста	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування на підприємствах, в установах, організаціях міста	25.06 24.12	Заступник міського голови, військовий комісар Ужгородського ОМТЦК та СП, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06 24.12	Міський голова, військовий комісар Ужгородського ОМТЦК та СП, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи, керівники підприємств, установ, організацій міста	
6.	Інформування Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення	У 5-денний термін	Керівники структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій міста	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи			
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Оповіщення на вимогу Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Ужгородського ОМТЦК та СП	Виконавчий комітет міської ради, керівники підприємств, установ, організацій міста, Ужгородський ОМТЦК та СП	
2.	Складання і подання до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних ділянок	До 1 грудня	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, підприємств, установ, організацій і навчальних закладів міста	
3.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій міста встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Надсилання звернень щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Ужгородський ОМТЦК та СП, виконавчий комітет міської ради	
4.	Інформування Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, підприємств, установ, організацій міста, виконавчий комітет міської ради	
5.	Надсилання повідомлень до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру	Щомісяця до 5 числа	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій міста			
6.	Перевірка наявності у громадян під час прийняття на роботу (навчання) військово-облікових документів (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних діляниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік в Ужгородському об'єднаному міському територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста,	
7.	Надсилання до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих із навчального закладу)	У 7-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
8.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
9.	Взаємодія з Ужгородським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо визначення строків та способів звірювання даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їхніх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
10.	Звірювання особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових	Щомісяця	Ужгородський ОМТЦК та СП, керівники державних органів, підприємств, установ та	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць		організацій міста	
11.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	Відповідно до плану (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
12.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
13.	Надсилання до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
14.	Складання і подання до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій і навчальних закладів міста	
15.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їхніх військово-облікових документів для подання до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
16.	Постійне інформування Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
17.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
18.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише у разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Відділ реєстрації місця проживання міської ради	
19.	Надсилання до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Відділ реєстрації місця проживання міської ради	
20.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки	За запитом	Відділ реєстрації місця проживання міської ради	
21.	Надсилання до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У дво-тижневий строк	Відділ реєстрації місця проживання міської ради	
22.	Надання Ужгородському об'єднаному міському територіального центру комплектування та соціальної підтримки допомоги у прийнятті призовників і	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій міста	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки			
23.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням Ужгородського ОМТЦК та СП	Ужгородський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області	
24.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням Ужгородського ОМТЦК та СП	Ужгородський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області	
25.	Повідомлення Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зміну прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Відділ реєстрації актів цивільного стану по м. Ужгород	
26.	Повідомлення до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, яким повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Органи досудового розслідування	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
27.	Повідомлення до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Установи суду на території міста	
28.	Вилучення та надсилання до відповідних військових комісаріатів військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Установи суду на території міста	
29.	Повідомлення до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Медико-соціальна експертна комісія	
30.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомляти Ужгородський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
31.	Відповідно до розпоряджень Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки та рішень виконавчого комітету міської ради своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
32.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби надсилати до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки військово-облікові документи разом з витягами з наказів про прийняття на службу.	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
33.	Повідомлення до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за органом місцевого самоврядування, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про анулювання посвідчень, про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
4.	Уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06 24.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями	Щомісяця до 5 числа	Відділ реєстрації місця проживання міської ради, відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Надання інформації Ужгородському ОМТЦК та СП на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій міста	
3.	Складання та погодження в Ужгородському об'єднаному міському територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 08.01	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до Ужгородської міської ради і Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних			
5.	Інформування виконавчого комітету міської ради про стан військового обліку на території міста та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Ужгородський ОМТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін у законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Військовий комісар Ужгородського ОМТЦК та СП, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар Ужгородського ОМТЦК та СП, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій міста	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Військовий комісар Ужгородського ОМТЦК та СП, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та розроблення необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Військовий комісар Ужгородського ОМТЦК та СП, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи, відповідальні за ведення військового обліку	

