



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

11.09.2019

Ужгород

№ 311

**Про затвердження Положення
про порядок збору інформації щодо
споживання енергоресурсів та води
бюджетними установами комунальної
власності м. Ужгород**

Відповідно до статей 27, 28, 29, частини 6 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та з метою запровадження системи енергоменеджменту в м. Ужгород, підвищення рівня ефективного використання усіх видів енергоресурсів та води, забезпечення комфортних умов у будівлях бюджетної сфери, зменшення видатків з бюджету міста на оплату енергоносіїв, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про порядок збору інформації щодо споживання енергоресурсів та води бюджетними установами комунальної власності м. Ужгород, що додається.

2. Департаменту праці та соціального захисту населення (Біксей А.Б.), управлінню освіти (Мухомедьянова Н.Б.), управлінню у справах культури, молоді і спорту (Василиндра О.М.), управлінню охорони здоров'я (Решетар В.В.) довести дане рішення до керівників бюджетних установ комунальної власності міста.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фартушка І.І.

Міський голова

Б. АНДРІЙВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
11.09.2019_ № 311__

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок збору інформації щодо споживання енергоресурсів та води
бюджетними установами комунальної власності
м. Ужгород

1. Загальні положення

Положення про порядок збору інформації щодо споживання енергоресурсів та води бюджетними установами комунальної власності м. Ужгород (далі Положення) – визначає процедуру моніторингу споживання енергоносіїв та води у бюджетній сфері міста з подальшим внесенням відповідної інформації до паперових журналів вимірювань та автоматизованої системи енергомоніторингу "Енергобаланс".

Метою застосування цього Положення є організаційне забезпечення впровадження постійно діючої системи динамічного нагляду та отримання достовірної інформації щодо енергоспоживання в режимі щоденного зчитування відповідної інформації з приладів обліку енергетичних та водних ресурсів у бюджетній сфері міста та забезпечення ефективного впровадження заходів з енергозбереження та реалізації енергоефективних проектів у місті.

Енергетичний моніторинг спрямований на запровадження раціонального використання енергоресурсів та розроблення в подальшому обґрунтованих і прозорих лімітів на споживання теплової, електричної енергії, газу та води бюджетними установами на території міста.

Моніторинг передбачає централізований збір інформації про споживання енергоресурсів для їх подальшого аналізу та вжиття заходів щодо недопущення нераціонального використання ресурсів, а саме: надання відповідальними за моніторинг споживання енергоносіїв та впровадження енергоефективних заходів (енергоменеджерами установ) показників лічильників щодо обсягів спожитої теплової, електричної енергії, газу, води по кожному закладу шляхом внесення інформації до бази даних (сайту в мережі Інтернет), що дозволить отримати оперативну інформацію відповідальному за впровадження системи енергетичного менеджменту міста для вчасного вжиття необхідних заходів і, як результат, зменшення обсягів бюджетних коштів на оплату енергоносіїв.

Автоматизована система енергомоніторингу (АСЕМ) – це система моніторингу споживання енергоресурсів на усіх об'єктах, які піддаються спостереженню. Від відповідальної особи в бюджетній установі вимагається вчасно надавати достовірні покази лічильників, температурні дані

внутрішнього повітря через Інтернет-сайт, усі інші операції, а саме: обробка та аналіз даних відбуватимуться автоматично.

АСЕМ забезпечує формування аналітичної бази даних щодо споживання енергетичних ресурсів з подальшим її використанням з метою контролю та досягнення бажаних результатів від упровадження енергоефективних заходів у бюджетних установах.

Це Положення розроблено відповідно до діючих стандартів з енергозбереження в Україні та встановлює вимоги до керівників та фахівців бюджетних установ щодо підтримання та покращення процедур енергетичного моніторингу, що дозволяють впровадити системний підхід для забезпечення постійного підвищення енергетичних параметрів, ефективності використання енергетичних ресурсів та енергозбереження в установах бюджетної сфери міста.

Дія цього Положення поширюється на виконавчий комітет міської ради, підприємства, установи, організації комунальної власності.

2. Поняття і терміни

В даному Положенні передбачається використання таких основних визначень понять.

Бюджетна установа – установа, заклад, створені органом державної власності або органом місцевого самоврядування в установленому порядку, що повністю утримуються за рахунок місцевого бюджету.

Розпорядники бюджетних коштів - бюджетні установи в особі їх керівників, уповноважені на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків з бюджету.

Автоматизована система енергомоніторингу "Енергобаланс" (АСЕМ) – комплекс програмного забезпечення для дистанційного обліку та аналізу споживання паливно-енергетичних ресурсів.

Енергоменеджер установи – особа, призначена наказом відповідальним за збір інформації про стан споживання енергоресурсів на закріплених за нею об'єктах.

Енергоменеджер міської ради – особа або група осіб відповідно до прийнятої організаційної структури організації, яка (які) відповідають за ефективне впровадження системи енергоменеджменту та підвищення енергоефективності.

Енергетичний моніторинг (енергомоніторинг)– сукупність заходів, спрямованих на безперервне відстеження за споживанням енергоносіїв бюджетними установами з метою виявлення невідповідностей або порушень та забезпечення постійного контролю економічної ефективності енергоефективних заходів в ході їх впровадження.

Енергоефективність – співвідношення між досягнутими результатами діяльності бюджетної установи і обсягами споживання енергії для досягнення цих результатів.

Процес вимірювання – сукупність операцій, які дають змогу визначити значення обсягів використання енергетичних ресурсів.

Паливо-енергетичні ресурси (ПЕР) - сукупність всіх природних і перетворених видів палива та енергії, які використовуються в міському господарстві.

Раціональне використання паливо-енергетичних ресурсів – досягнення максимальної ефективності використання паливо-енергетичних ресурсів при існуючому рівні розвитку техніки та технології і одночасному зниженні техногенного впливу на навколишнє природне середовище.

Ліміти споживання енергоносіїв – це гранична величина витрат паливо-енергетичних ресурсів, розроблена на основі даних про споживання для кожного конкретного об'єкта, величина є динамічною і підлягає корегуванню.

3. Порядок збору інформації про споживання енергоресурсів бюджетними установами

Приладами обліку, за допомогою яких здійснюється контроль за споживанням енергоносіїв бюджетними установами, є:

- лічильники газу;
- газові коректори;
- лічильники холодної води;
- лічильники теплової енергії;
- лічильники електроенергії;
- термометри для виміру температури зовнішнього та внутрішнього повітря.

Збір інформації щодо стану споживання енергоресурсів в бюджетних установах міста у рамках автоматизованої системи енергомоніторингу (АСЕМ) проводиться таким чином.

3.1. Енергоменеджери установ:

3.1.1. Ведуть облік наявності та справності приладів обліку енергоносіїв у будівлях. Складають перелік приладів обліку (лічильників) ПЕР та води по закладу в цілому та окремих будівлях.

3.1.2. Проводять систематичний збір показників усіх лічильників в бюджетній установі в тому числі усіх лічильників субабонентів, у разі їх наявності, та розраховують середню внутрішню температуру у приміщенні щоденно з 8:00 до 10.00, крім вихідних та святкових днів. Отримані показники вносять до паперових журналів вимірювань (додаток) та до АСЕМ «Енергобаланс», або за їх неможливості телефонують головному спеціалісту відділу тарифної політики та енергоменеджменту управління економічного розвитку міста.

3.1.3. Проводять щоденний оперативний контроль за споживанням ПЕР та води. У разі суттєвого відхилення від споживання в порівнянні з показниками приладів обліку з аналогічним попереднім періодом протягом

одного робочого дня з'ясовують причину відхилення, про що повідомляють керівника бюджетної установи. Після виявлення причини відхилення проводять дії для недопущення виникнення подібних ситуацій у майбутньому.

3.2. Керівники бюджетних установ (відповідальні за організацію системи енергомоніторингу в установах):

3.2.1. Визначають відповідальних за моніторинг споживання енергоресурсів та впровадження енергоефективних заходів (енергоменеджерів установ) і забезпечують їх вільний доступ до комп'ютеризованого робочого місця з підключенням до мережі Інтернет.

3.2.2. Надають управлінню економічного розвитку міста міської ради відомості щодо визначення енергоменеджерів у підпорядкованих ними установах з наданням інформації про їх контактні дані (номер телефону, електронна адреса).

3.2.3. На період відсутності основних призначених осіб, відповідальних за моніторинг показників приладів обліку та за ведення системи енергомоніторингу, визначають осіб, які виконуватимуть їх обов'язки, таким чином забезпечуючи безперервність функціонування системи енергомоніторингу в бюджетній установі.

3.2.4. Контролюють процес збору інформації енергоменеджерів бюджетних будівель та приміщень міста;

3.2.5. При наявності суттєвого відхилення споживання ПЕР та води в порівнянні з показниками приладів обліку з аналогічним попереднім періодом надають пояснення причин відхилення енергоменеджеру міської ради;

3.2.6. Несуть персональну відповідальність за дотримання вимог Положення, вчасне та повне наповнення даними інформаційної системи енергомоніторингу.

3.2.7. На підставі отриманих звітів від енергоменеджерів установ проводять аналіз раціонального використання енергетичних ресурсів та при наявності розбіжностей у виставлених рахунках до показників фактичного споживання ПЕР та води вживають заходів щодо їх усунення.

3.3. Енергоменеджер міської ради:

3.3.1. Надає бюджетній установі пароль (ключ) доступу в мережі Інтернет до АСЕМ "Енергобаланс";

3.3.2. За допомогою аналітично-статистичних звітів АСЕМ проводить щоденний енергетичний моніторинг та контроль внесення енергоменеджерами установ показників приладів обліку (лічильників) до АСЕМ;

3.3.3. Готує аналітичні матеріали у числовому та графічному вигляді щоквартально у термін до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, за такими розрахунками:

- порівняння споживання ПЕР та води бюджетної установи в різні періоди;

- порівняння встановлених лімітів споживання ПЕР та води зі споживанням по факту;

3.3.4. Забезпечує загальний аналіз споживання енергетичних ресурсів, ефективності проведених енергозберігаючих заходів та реалізованих енергоефективних проектів у розрізі окремих будівель чи приміщень бюджетних установ на території міста та надає керівництву міської ради узагальнюючі звіти з енергоспоживання і пропозиції щодо покращення поточних показників стану використання енергоресурсів, уточнення лімітів, коригування запланованих заходів і завдань з енергозбереження, виконання попереджувальних дій з метою недопущення виникнення відхилень від запланованих заходів.

3.3.5. Готує подання на управління освіти, управління у справах культури, молоді і спорту, управління охорони здоров'я щодо здійснення мотивації енергоменеджерів бюджетних установ за достовірне та своєчасне внесення інформації про споживання енергоресурсів до системи моніторингу та стимулювання керівників бюджетних установ до економії та раціонального споживання енергоресурсів.

4. Відповідальність

4.1. Відповідальні особи, задіяні в процедурі енергетичного моніторингу, у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

4.2. Відповідальність щодо контролю обсягів енергоспоживання лежить на відповідному кінцевому споживачеві (керівник бюджетної установи), який є найближчим до місця споживання та підзвітний головному розпоряднику (або розпоряднику) бюджетних коштів за таке енергоспоживання.

4.3. Відповідальна особа здійснює контроль за неперервністю обліку енергоносіїв.

4.4. Відповідальна особа несе відповідальність за вчасне проходження приладами обліку державної повірки, складає графік проходження приладами обліку державної повірки, який затверджується керівником установи.

4.5. Відповідальна особа разом з керівником установи несе адміністративну відповідальність за нераціональне використання енергоресурсів та необґрунтоване їх перевищення.

4.6. За недотримання пунктів щодо Положення керівники бюджетних установ можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності.

Додаток
до положення

Примірний
журнал вимірювань

Дата	Середня внутрішня температура , С°	Покази лічильників			
		Споживання електричної енергії, кВт/год	Споживання холодної води, м ³	Споживання газу, м ³	Споживання тепла, Гкал
