



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

25.02.2019

Ужгород

№ 59

Про зміни та доповнення до переліків адміністративних послуг

Відповідно до вимог законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 р. № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня», Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2019 рік, керуючись частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою реалізації прав, свобод і законних інтересів суб'єктів звернення у сфері отримання адміністративних послуг, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Вилучити з переліку адміністративних послуг:

1.1. Послуги, які надаються структурними підрозділами виконавчого комітету Ужгородської міської ради, а саме:

Управлінням містобудування та архітектури:

- присвоєння, зміна та підтвердження поштових (юридичних) адрес об'єктам нерухомого майна в місті Ужгород (п.3 рішення виконкому 27.12.2018 № 388);

Управлінням у справах культури, спорту, сім'ї та молоді:

- встановлення статусу батьків та дитини з багатодітної сім'ї;
- видача довідки про неотримання посвідчення багатодітної сім'ї;
- підготовка клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня» (пп.15-17 рішення виконкому 22.03.2017 № 94).

1.2. Вилучити з переліку документів дозвільного характеру, які надаються через центр надання адміністративних послуг Управлінням культури Закарпатської обласної державної адміністрації, а саме:

- дозвіл на переміщення (перенесення) пам'яток місцевого значення;

- дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок;

- погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

- погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони.

2. Внести до переліків адміністративних послуг, затверджених рішенням виконкому 22.03.2017 № 94, такі зміни:

2.1. Доповнити перелік адміністративних послуг, які надаються Департаментом культури Закарпатської обласної державної адміністрації, а саме:

- дозвіл на відновлення земляних робіт;

- дозвіл на зміну призначення пам'ятки, її частини та елементів, нанесення написів, позначок на ній, на її території та в її охоронній зоні;

- дозвіл на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення;

- погодження науково-проектної документації на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення;

- погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок усіх категорій і форм власності;

- погодження відповідних програм охорони культурної спадщини.

2.2. Доповнити перелік документів дозвільного характеру, які надаються Департаментом культури Закарпатської обласної державної адміністрації, а саме:

- видача дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок;

- погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони;

- погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

2.3. Доповнити перелік послуг, які надаються департаментом праці та соціального захисту населення через відділ прийому та видачі документів «Єдине вікно», а саме:

- встановлення статусу батьків та дитини з багатодітної сім'ї;
- видача довідки про неотримання посвідчення багатодітної сім'ї;
- підготовка клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня»;
- відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»;
- допомога сім'ї, в якій виховується хвора дитина;
- стимулююча допомога представнику малозабезпеченої сім'ї чи сім'ї матері – одиночки.

3. Назву суб'єктів надання адміністративних послуг, зазначених у рішенні виконкому 22.03.2017 № 94, із урахуванням усіх внесених змін та доповнень до нього, викласти у такій редакції:

- «Управління економіки та стратегічного планування» читати «Управління економічного розвитку міста»;
- «Управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді» читати «Управління у справах культури, молоді та спорту».

4. Департаменту культури Закарпатської обласної державної адміністрації, департаменту праці та соціального захисту населення, управлінню у справах культури, молоді та спорту, управлінню економічного розвитку міста протягом 5-ти робочих днів після прийняття цього рішення подати в Центр надання адміністративних послуг інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Макару О.М.

Міський голова

Б. АНДРІЙВ