

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**КЕРІВНИКА РОБІТ З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ**

06.04.2020

№ 8

м. Ужгород

**Про визначення форм  
та термінів звітування та додаткові  
заходи щодо ліквідації наслідків НС**

Відповідно до статей 75 і 76 Кодексу цивільного захисту України, Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11, Плану реагування на надзвичайні ситуації державного рівня, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 №223, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. № 211 „Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19”, Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ від 26.12.2014 р. №1406, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.01.2015 за № 47/26492, розпорядження голови облдержадміністрації від 26.03.2020 № 210 „Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації”, розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС 03.04.2020 № 15 – регіональний штаб з ліквідації НС) з метою забезпечення безпосередньої організації і координації робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру державного рівня, пов'язаної з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19:

1. Міському штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, департаменту праці та соціального захисту населення, територіальним спеціалізованим службам цивільного захисту:

1.1. Забезпечити проведення активної інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення міста стосовно заходів щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 та недопущення її поширення.

**Термін:** постійно

2. Групі взаємодії з населенням та засобами масової інформації забезпечити щоденне подання департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (vn\_pol@carpathia.gov.ua) інформації про здійснення інформаційно-роз'яснювальної роботи стосовно заходів із запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 за формою, що наведено у додатку 1. Додатково надсилати інформування до секретаріату міського штабу.

**Термін:** щоденно до 15<sup>00</sup>

3. Групі аналізу ситуації і підготовки даних та організації роботи штабу (відділення організації санітарно-клінічних досліджень Ужгородської міськрайонної філії ДУ «Закарпатській обласний лабораторний центр МОЗ України»; відділ державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Ужгородського міського управління Головного управління Держпротспоживслужби в Закарпатській області):

3.1. Забезпечити щоденне подання (через свої підрозділи відповідно до розпорядження № 15) до регіонального штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації ([general@carpathia.gov.ua](mailto:general@carpathia.gov.ua)) інформації про здійснення профілактичних і протиепідемічних заходів щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 за формою, що наведено у додатку 2. Додатково надсилати інформування до секретаріату міського штабу.

**Термін:** щоденно до 10<sup>00</sup> години за попередню добу

4. Групі безпосереднього реагування та управління (відділ транспорту):

4.1. Забезпечити узагальнення, у межах повноважень, за місто інформації про здійснення профілактичних і протиепідемічних заходів щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 та інформування регіонального штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації ([general@carpathia.gov.ua](mailto:general@carpathia.gov.ua)) за формою, що наведено у додатку 2. Додатково надсилати інформування до секретаріату міського штабу.

**Термін:** щоденно до 10<sup>00</sup> години за попередню добу

5. Групі аналізу ситуації і підготовки даних та організації роботи штабу (управління охорони здоров'я):

5.1. Забезпечити щоденне подання до регіонального штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації ([general@carpathia.gov.ua](mailto:general@carpathia.gov.ua)) оперативної інформації за формою, що наведено у додатку 3. Додатково надсилати інформування до секретаріату міського штабу.

**Термін:** щоденно до 10<sup>00</sup> години за попередню добу

6. Групі аналізу ситуації і підготовки даних та організації роботи штабу (відділення організації санітарно-клінічних досліджень Ужгородської міськрайонної філії ДУ «Закарпатській обласний лабораторний центр МОЗ України»:

6.1. Забезпечити щоденне подання до регіонального штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації ([general@carpathia.gov.ua](mailto:general@carpathia.gov.ua)) інформації за формою, що наведено у додатку 4. Додатково надсилати інформування до секретаріату міського штабу.

**Термін:** щоденно до 09<sup>00</sup> години за попередню добу

6.2. Забезпечити щоденне подання до регіонального штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації ([general@carpathia.gov.ua](mailto:general@carpathia.gov.ua)) інформації щодо поводження з біологічними матеріалами, які поступили для обстеження на COVID-19 за формою, що наведено у додатку 5. Додатково надсилати інформування до секретаріату міського штабу.

**Термін:** щоденно до 09<sup>00</sup> години

7. Групі безпосереднього реагування та управління (управління муніципальної варти, Управління патрульної поліції у Закарпатській області ДПП, Ужгородський відділ поліції ГУ Національної поліції в Закарпатській області, відділ запобігання та протидії корупції взаємодії з правоохоронними органами):

7.1. Забезпечити щоденне подання до регіонального штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації ([general@carpathia.gov.ua](mailto:general@carpathia.gov.ua)) через міський Штаб інформації за формою, що наведено у додатку 6.

**Термін:** щоденно до 18<sup>00</sup> години за добу

8. Департаменту міського господарства:

8.1. Доручити керівникам комунальних підприємств та інших підрядних організацій різних форм власності, що здійснюють утримання об'єктів життєзабезпечення та благоустрою міста, сформувати списки працівників, які залучені в організації їх належної роботи. Керівникам підприємств виготовити персональні посвідчення працівникам щодо їх належності.

8.2. Продовжити проведення дезінфекції загальнодоступних приміщень, територій магістральних вулиць, всіх закладів що продовжують роботу у період дії карантинних обмежень, зупинок громадського транспорту та інш. дезінфікуючими засобами, що дозволені для цих цілей.

**Термін:** невідкладно

**Заступник міського голови,  
керівник робіт з ліквідації наслідків НС**

**Василь ГОМОНАЙ**