



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXXV сесія VII скликання
(2-е пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

18 квітня 2019 року

Ужгород

№ 1506

Про створення Комунального некомерційного підприємства “Ужгородський міський пологовий будинок” Ужгородської міської ради

Керуючись статтею 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України від 06.04.2017 №2002-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» та від 19.10.2017 №2168 - VIII «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» статтями 104-107 Цивільного кодексу України, статті 78 Господарського кодексу, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», у зв'язку з реорганізацією шляхом перетворення комунального закладу «Ужгородський міський пологовий будинок» у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради і, за погодженням з постійною комісією з питань освіти, культури, охорони здоров'я, спорту та соціального захисту населення, міжнародних, міжконфесійних відносин та туризму,

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити передавальний акт комунального закладу “Ужгородський міський пологовий будинок” до правонаступника “Ужгородський міський пологовий будинок” Ужгородської міської ради (Додаток 1). Уповноважити начальника управління охорони здоров'я на підписання передавального акту.
2. Створити юридичну особу публічного права – Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради шляхом реорганізації в результаті перетворення юридичної особи публічного права - комунального закладу «Ужгородський міський пологовий будинок».

3. Закріпити згідно із затвердженим передавальним актом за Комунальним некомерційним підприємством “Ужгородський міський пологовий будинок” Ужгородської міської ради на праві оперативного управління відповідні акти (нерухоме, рухоме та інше окремо визначене майно) та пасиви комунального закладу “Ужгородський міський пологовий будинок”.

4. Затвердити статутний капітал комунального некомерційного підприємства “Ужгородський міський пологовий будинок” Ужгородської міської ради в розмірі 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 копійок).

5. Затвердити статут Комунального некомерційного підприємства «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради (Додаток 2).

6. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального закладу «Ужгородський міський пологовий будинок».

7. Уповноважити управління охорони здоров’я Ужгородської міської ради, на оголошення та проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального некомерційного підприємства «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров’я».

8. Призначити Онопка О.Ю. виконуючим обов’язки Директора Комунального некомерційного підприємства «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради до призначення керівника в установленому законом порядку.

9. Уповноважити виконуючого обов’язки Директора Комунального некомерційного підприємства «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради та надати йому повноваження з правом підпису на подання до органу, що здійснює державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, відповідні документи щодо реєстрації створення юридичної особи Комунального некомерційного підприємства «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради з правом передоручення.

10. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Ужгородської міської ради в мережі Інтернет.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Білака О.П.

Міський голова

Б. АНДРІВ

Додаток 1
до рішення XXXV сесії міської ради
VII скликання
18.04.2019 р. № 1506

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення XXXV сесії міської
ради VII скликання
18.04.2019 р. № 1506

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ
прав, зобов'язань та майна станом на 01 березня 2019 року
комунального закладу «Ужгородський міський пологовий будинок»

правонаступнику — Комунальному некомерційному підприємству «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради»

Підстави: рішення Ужгородської міської ради від 13 грудня 2018 року №1325 «Про реорганізацію комунального закладу «Ужгородський міський пологовий будинок» шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради»; Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV; Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203.

Керуючись зазначеними вище нормативно-правовими актами, комісія з реорганізації комунального закладу «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради, у складі:

Онопко Олег Юрійович - головний лікар Ужгородського міського пологового будинку, голова комісії (ПІН: 2671200012)

Пантьо Вікторія Андріївна - заступник головного лікаря по наданню акушерсько-гінекологічної допомоги Ужгородського міського пологового будинку, заступник голови комісії (ПІН: 2522103223)

Куліс Марія Емерихівна - головний економіст Ужгородського міського пологового будинку, секретар комісії (ПІН: 1777205603)

Членів комісії:

Решетар Василь Васильович - начальник управління охорони здоров'я Ужгородської міської ради (ПІН: 2123903510)

Кирлик Іванна Карлівна – начальник фінансово-економічного відділу управління охорони здоров'я Ужгородської міської ради (ПІН: 3076812425)

Лендел Наталія Василівна - головний бухгалтер Ужгородського міського пологового будинку (ПІН: 2671502625)

Русин Ірина Андріївна - головна акушерка Ужгородського міського пологового будинку (ПІН: 2062004946)

Хмара Тетяна Михайлівна - провідний бухгалтер Ужгородського міського пологового будинку (ПН: 2967805502)

Цифра Оксана Миколаївна - голова профкому Ужгородського міського пологового будинку (ПН: 2622217726)

склала цей Передавальний акт про те, що всі зобов'язання перед кредиторами, усі права та обов'язки, а також усі активи та пасиви комунального закладу «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради переходять до Комунального некомерційного підприємства «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради» (далі — правонаступник), а саме:

| АКТИВ | Код рядка | Станом на 01.03.2019 | Субрахунки бухгалтерського обліку |
|--|-------------|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ | | | |
| Основні засоби: | 1000 | 1 243 322 589 | |
| первісна вартість | 1001 | 1 278 717 520 | 1011, 1013, 1014, 1015, 1016, 1113, 1114 |
| знос | 1002 | 35 394 931 | 1411, 1412 |
| Інвестиційна нерухомість: | 1010 | - | |
| первісна вартість | 1011 | - | |
| знос | 1012 | - | |
| Нематеріальні активи: | 1020 | - | |
| первісна вартість | 1021 | - | |
| накопичена амортизація | 1022 | - | |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1030 | - | |
| Довгострокові біологічні активи: | 1040 | - | |
| первісна вартість | 1041 | - | |
| знос | 1042 | - | |
| Запаси | 1050 | 5 730 891 | 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1812 |
| Виробництво | 1060 | - | |
| Поточні біологічні активи | 1090 | - | |
| Усього за розділом I | 1095 | 1 249 053 480 | |
| II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ | | | |
| Довгострокова дебіторська заборгованість | 1100 | - | |
| Довгострокові фінансові інвестиції | 1110 | - | |
| Поточна дебіторська заборгованість: | | | |
| за розрахунками з бюджетом | 1120 | - | |
| за розрахунками за товари, | 1125 | 27 739 | 2111 |

| | | | |
|--|-------------|----------------------|------|
| роботи, послуги | | | |
| за наданими кредитами | 1130 | - | |
| за виданими авансами | 1135 | - | |
| за розрахунками із соціального страхування | 1140 | - | |
| за внутрішніми розрахунками | 1145 | - | |
| інша поточна дебіторська заборгованість | 1150 | - | |
| Поточні фінансові інвестиції | 1155 | - | |
| Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів: | | | |
| у національній валюті, у т. ч — | 1160 | 5 534 336 | 2313 |
| у касі | 1161 | 21 582 | |
| у казначействі | 1162 | 5 512 754 | 2313 |
| в установах банків | 1163 | - | |
| у дорозі | 1164 | - | |
| в іноземній валюті | 1165 | 4 318 | |
| Кошти бюджетів та інших клієнтів: | | - | |
| на єдиному казначейському рахунку | 1170 | - | |
| на рахунках в установах банків, у т. ч. | 1175 | - | |
| у національній валюті | 1176 | - | |
| в іноземній валюті | 1177 | - | |
| Інші фінансові активи | 1180 | - | |
| Усього за розділом II | 1195 | 5 566 393 | |
| III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ | 1200 | - | |
| БАЛАНС | 1300 | 1 254 619 872 | |
| ПАСИВ | | | |

| | | | |
|---|------|---------------|------------|
| I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ | | | |
| Внесений капітал | 1400 | 1 249 431 784 | 5111 |
| Капітал у дооцінках | 1410 | - | |
| Фінансовий результат | 1420 | 1 660 432 | 5511, 5512 |
| Капітал у підприємствах | 1430 | - | |
| Резерви | 1440 | - | |

| | | | |
|--|-------------|----------------------|------------------------|
| Цільове фінансування | 1450 | - | 5411 |
| Усього за розділом I | 1495 | 1 251 092 216 | |
| II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ | | | |
| Довгострокові зобов'язання: | | | |
| за цінними паперами | 1500 | - | |
| за кредитами | 1510 | - | |
| інші довгострокові зобов'язання | 1520 | - | |
| Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями | 1530 | - | |
| Поточні зобов'язання: | | | |
| за платежами до бюджету | 1540 | 277 945 | 6311 |
| за розрахунками за товари, роботи, послуги | 1545 | - | |
| за кредитами | 1550 | - | |
| за одержаними авансами | 1555 | - | |
| за розрахунками з оплати праці | 1560 | 1 113 000 | 6514, 6515, 6516, 6518 |
| за розрахунками із соціального страхування | 1565 | 306 119 | 6313 |
| за внутрішніми розрахунками | 1570 | - | |
| інші поточні зобов'язання | 1575 | 1 830 591 | 6611 |
| за цінними паперами | 1576 | - | |
| Усього за розділом II | 1595 | 3 527 655 | |
| III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ | 1600 | - | |
| IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ | 1700 | - | |
| БАЛАНС | 1800 | 1 254 619 872 | |

Разом із майном передаються наявна технічна документація на об'єкти основних засобів та документи, які підтверджують права на володіння, користування та розпорядження об'єктами нематеріальних активів.

Разом із майном передаються трудові книжки та особові справи працівників.

До правонаступника переходить документаційний фонд комунального закладу «Ужгородський міський пологовий будинок»:

1. організаційно-розпорядча документація,
2. бухгалтерська документація,
3. медичні картки
4. журнали обліку.

Комісія здійснила всі передбачені законодавством дії з припинення шляхом перетворення юридичної особи — комунальний заклад «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради.

Передавальний акт складено у двох примірниках.

Голова комісії : _____ **О.Ю. Онопко**

Заступник голови комісії _____ **В.А.Пантьо**

Секретар комісії _____ **М.Е. Куліс**

Члени комісії : _____ **В.В.Решетар**

_____ **І.К. Кирлик**

_____ **Н.В.Лендєл**

_____ **І.А. Русин**

_____ **Т.М.Хмара**

_____ **О.М.Цифра**

Додаток 2
до рішення XXXV сесії міської ради
VII скликання
18.04.2019 р. № 1506

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XXXV сесії
міської ради VII скликання
18.04.2019 р. № 1506

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК»
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Ужгород – 2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут визначає юридичний статус, предмет діяльності, основні завдання Комунального некомерційного підприємства «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради (надалі – Підприємство).

Підприємство є лікувально – профілактичним закладом охорони здоров'я, яке здійснює некомерційну господарську діяльність, основною ознакою якої є самостійність, систематичність, спрямованість на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної спеціалізованої медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене на підставі рішення Ужгородської міської ради від 13 грудня 2018 року № 1325 (XXX сесія VII скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Ужгородський міський пологовий будинок» у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради. Підприємство є власністю територіальної громади м. Ужгород. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Ужгородський міський пологовий будинок».

1.3. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади м. Ужгород.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада м. Ужгород, від імені якої виступає Ужгородська міська рада.

1.5. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я Ужгородської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу управління у межах визначених законодавством та цим Статутом.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство є неприбутковим та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.8. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Ужгородської міської ради, виконавчих органів

Ужгородської міської ради, іншими нормативно – правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державного казначейства України, установах банків, печатку із своїм найменуванням, а також штампи та печатки, необхідні для виконання покладених на нього завдань, бланки та інші реквізити.

1.10. Найменування Підприємства:

- повне найменування Підприємства українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК» УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

- скорочене найменування Підприємства українською мовою: КНП «УМПБ» Ужгородської міської ради;

- найменування Підприємства англійською мовою: COMMUNAL NON-COMMERCIAL ENTERPRISE «UZHNOROD CITY CLINICAL MATERNITY HOME» UZHGOROD CITY COUNCIL.

1.11. Місцезнаходження Підприємства: Україна, Закарпатська область, місто Ужгород, вулиця Грибоедова, будинок 20 «Б», поштовий індекс – 88000.

1.12. Питання діяльності Підприємства, не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства України послуг вторинної спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної акушерсько-гінекологічної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування гінекологічних хвороб, медичного контролю за перебігом вагітності, лікування ускладнень вагітності, ведення пологів і післяпологового періоду, забезпечення догляду та надання медичної допомоги новонародженим;

- створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- адаптація структури, потужності, матеріально-технічної бази Підприємства у відповідності з потребами населення на різні види медичної допомоги;

- організація належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, координація діяльності всіх відділень та підрозділів для досягнення поставлених завдань;

- проведення санітарно – просвітницької роботи серед населення;

- проведення профілактичних щеплень;

- забезпечення готовності Підприємства до роботи в екстремальних умовах;
- аналіз захворюваності, розробка заходів щодо її зниження та профілактики;
- проведення профілактичних оглядів, профілактичних заходів, спрямованих на попередження гінекологічних захворювань ускладнень вагітності, пологів, післяпологового періоду на основі сучасних досягнень науки і практики;
- організація та здійснення консультування сімей з питань планування сім'ї;
- надання планової та невідкладної стаціонарної акушерсько-гінекологічної допомоги;
- госпіталізація осіб, які потребують стаціонарного лікування, з попереднім обстеженням пацієнтів у відповідності з профілем захворювання;
- забезпечення належного догляду та кваліфікованої медичної допомоги новонародженим;
- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я через скеровування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України;
- впровадження новітніх технологій в лікувально-діагностичний процес відповідно до функцій Підприємства;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва та послідовності у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- участь у державних та регіональних програмах у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- забезпечення взаємодії з медичними та немедичними закладами і установами при вирішенні питань організації та надання медичної допомоги;
- медичне обслуговування за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями, тощо;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- скеровування на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- навчально-методична, науково-дослідницька робота та клінічні випробування згідно чинного законодавства України;
- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у визначенні проблемних питань надання вторинної медичної допомоги та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної спеціалізованої акушерсько-гінекологічної медичної допомоги м. Ужгород;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення ефективного використання ліжкового фонду;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- придбання, зберігання, перевезення, пересилання, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;
- здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

2.3. Проведення клінічних випробувань лікарських засобів на базі Підприємства здійснюється лише при укладенні договорів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.4. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів, клінічною базою вищих, середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, базою виробничої практики, учбовою базою для підготовки молодших спеціалістів з медичною освітою.

2.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та

обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади м. Ужгорода, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

3.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, він отримується в порядку, визначеному законодавством України.

3.9. Підприємство має самостійний баланс, поточні рахунки та може мати інші рахунки в органах Державного казначейства, банках.

3.10. Підприємство має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням.

4. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

4.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

4.3. Підприємство має право придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод.

Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління (без права викупу), юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних актів органів місцевого самоврядування.

4.4. Відповідно до чинного законодавства Підприємство користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

4.6. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

4.6.1. Медична субвенція з державного бюджету;

4.6.2. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

4.6.3. Кошти міського бюджету (бюджетні кошти);

4.6.4. Інші субвенції з обласного та державного бюджетів, в тому числі на реалізацію програм в галузі охорони здоров'я;

4.6.5. Плата за надані послуги: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

4.6.6. Цільові кошти;

4.6.7. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

4.6.8. Кредити банків;

4.6.9. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

4.6.10. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

4.6.11. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

4.6.12. Інші джерела не заборонені законодавством.

4.7. Статутний капітал Підприємства становить 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 коп.).

4.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

5.1.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

5.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

5.1.9. Підприємство має право визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку.

5.1.10. Передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством.

5.1.11. Реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.1.12. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Підприємство:

5.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.2.3. Підприємство складає, подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну, статистичну звітність та несе

відповідальність за її достовірність перед органами, уповноваженими здійснювати контроль.

5.3. **Обов'язки Підприємства:**

5.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

5.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

5.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.3.6. Витрачати кошти за надані послуги з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Директора.

Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду, або звільняється з неї з дотриманням вимог чинного законодавства України. З Директором укладається контракт, в якому зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму, передбачені контрактом та чинним законодавством.

6.2. **Засновник (Власник):**

6.2.1. Затверджує Статут в новій редакції.

6.2.2. Вирішує питання про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання Підприємства.

6.2.3. Вирішує питання про участь Підприємства як засновника (учасника) іншого підприємства, товариства, асоціації, концерну в установленому законодавством порядку.

6.2.4. Вносить зміни та доповнення до Статуту Підприємства, затверджує ліквідаційний баланс (передавальний акт);

6.2.5. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства.

6.2.7. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

6.2.8. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства

України.

6.3. Уповноважений орган управління:

6.3.1. Рекомендує напрямки діяльності Підприємства, затверджує звіт про діяльність Підприємства.

6.3.2. Ознайомлюється із змінами до Статуту Підприємства і подає Засновнику на затвердження.

6.3.3. Здійснює контроль за виконанням контракту, укладеного між Засновником та Директором.

6.3.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Ужгород та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, не втручаючись та не перешкоджаючи здійсненню діяльності Підприємства.

6.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання бюджетних коштів та заходів передбачених бюджетною програмою.

6.3.6. Здійснює контроль за якістю та обсягами надання медичної допомоги, що надається Підприємством відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3.9. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у тому числі в судах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та уповноваженого органу управління.

6.4.3. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.4.4. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

6.4.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.4.6. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

6.4.7. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову, медичну та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Уповноваженому органу бухгалтерську, медичну, статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Уповноваженого органу надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

6.4.8. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.4.9. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.4.10. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.4.11. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.4.12. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.4.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

6.4.14. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства.

6.4.15. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

6.4.16. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством та подає Засновнику для подальшого затвердження.

6.4.17. Здійснює надання в оренду нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 кв. м, без попереднього погодження із власником в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

6.4.18. Розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та подає їх Засновнику.

6.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

6.4.20. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі

іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.4.21. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, про що повідомляється Уповноважений орган управління.

6.4.22. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.

6.4.23. Організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

6.4.24. Розробляє та впроваджує у закладі систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини.

6.4.25. Координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів закладу охорони здоров'я.

6.4.26. Відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу.

6.4.27. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

6.4.28. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

6.4.29. Здійснює оцінку якості надання медичної допомоги тощо.

6.4.30. Здійснює інші повноваження, які передбачені даним Статутом і не заборонені чинним законодавством України, за виключенням тих, що належать до відання Засновника та Уповноваженого органу управління.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємством відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства.

Повноваження цих органів визначаються законодавством.

7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

7.5. Право укладання колективного договору від імені трудового колективу надається уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

7.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються чинним законодавством.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

8.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

8.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

8.4. Уповноважений орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства у частині коштів, які профінансовані Засновником та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-

господарської, кадрової, медичної діяльності.

8.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законом України - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.6. Строк пред'явлення кредиторами своїх вимог обчислюється з моменту оприлюднення відповідної інформації на офіційному сайті про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України.

Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

9.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

9.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.10. Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної.

9.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, не врегульовані даним Статутом регулюються чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту проводяться згідно вимог чинного законодавства України шляхом затвердження Статуту в новій редакції Засновником та підлягають державній реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі.

Секретар ради

А. СУШКО