



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XLVI сесія VII скликання
(позачергове засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

09 квітня 2020 року

Ужгород

№ 1923

Про зміни до Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020-2022 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 2 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», розпорядження Кабінету Міністрів України 25.03.2020 року №338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», рішення виконкому міської ради 25.03.2020 року №145 «Про перевезення тіл померлих», враховуючи лист КНП «Закарпатський територіальний центр екстреної медичної допомоги», звернення громадських організацій міста щодо забезпечення газетою «Ужгород» пільгової та малозабезпеченої категорій населення, збільшення вартості послуги з приєднання до електричних мереж електроустановок пільговим категоріям громадян, яким встановлено автоматичне електричне опалення за бюджетні кошти, з метою забезпечення соціального захисту громадян міста,

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020-2022 роки, затвердженої рішенням XLI сесії міської ради VII скликання 14.11.2019 року № 1726, а саме:

1.1. Розділи 5, 6 Програми викласти в новій редакції згідно з додатком 1 до даного рішення.

1.2. Додатки 1, 2, 3, 4 до Програми викласти в новій редакції згідно з додатками 2, 3, 4, 5 до даного рішення.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради А. Сушко.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток 1
до рішення XLVI сесії міської ради
VII скликання
09.04.2020 р. № 1923

Додаток 1
до рішення XLI сесії міськради
VII скликання
14.11.2019 р. № 1726

5. Перелік завдань Програми та результативні показники

Реалізація Програми сприятиме вирішенню таких завдань:

1. Фінансування доплати за користування телефоном осіб з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг.
2. Надання грошової допомоги, адресних матеріальних допомог, закупівля продуктових наборів для певних категорій осіб, допомоги на поховання безробітних.
3. Організація харчування малозабезпечених верств населення міста у період карантину, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат.
4. Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб, перевезення тіл померлих до моргу.
5. Компенсація за санаторно-курортне лікування ветеранів війни.
6. Придбання засобів гігієни для певних категорій осіб.
7. Передплата періодичного видання - газети «Ужгород».
8. Закупівля послуг перевезення тіл померлих до моргу.

Перелік завдань наведено у додатку 2 до Програми.

Результативні показники наведено у додатку 3 до Програми.

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Основні напрями та заходи Програми:

1. Щомісячна доплата за користування телефоном у розмірі 50 % суми абонентної плати особам з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг.
 2. Покриття поштових витрат та надання одноразової грошової допомоги згідно з додатком 4 до Програми.
- Підтримка осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції та стали на облік в м. Ужгороді, а також надання матеріальної допомоги сім'ям на поховання загиблих учасників АТО.

Підтримка учасників антитерористичної операції на сході України з числа мешканців м. Ужгорода шляхом надання адресної матеріальної

допомоги та ветеранів війни, шляхом надання компенсації за самостійне санаторно-курортне лікування.

Підтримка членів сімей загиблих учасників АТО – мешканців м. Ужгород, щомісячно на покриття додаткових витрат на житлово – комунальні послуги.

Організація святкових заходів для учасників знаменних подій і пам'ятних дат.

Закупівля продуктових наборів та засобів гігієни для малозабезпечених, осіб з інвалідністю та одиноких громадян похилого віку.

Організація харчування малозабезпечених верств населення у період карантину на території міста.

3. Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб.

4. Компенсація за надання послуг із перевезення тіл померлих мешканців міста Ужгород до моргу, яка здійснюється департаментом праці та соціального захисту населення КНП «Закарпатський територіальний центр екстреної медичної допомоги» на підставі договору із застосуванням розрахунку вартості транспортних послуг, погодженого департаментом охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації. (І кв. 2020 року)

5. Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання Почесних громадян міста.

6. Компенсація за санаторно-курортне лікування ветеранів війни, першочергово - осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до нормативних документів чинного законодавства та аналогічно порядку, передбаченого Кабінетом Міністрів України щодо використання коштів для забезпечення деяких категорій санаторно-курортним лікуванням.

7. Закупівля послуг перевезення тіл померлих мешканців міста Ужгород до моргу (починаючи з II кварталу 2020 року і надалі).

Секретар ради

Андріана СУШКО

Додаток 2
до рішення XLVI сесії міської ради
VII скликання
09.04.2020 р. № 1923

Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення міської цільової Програми додаткових гарантій
соціального захисту громадян на 2020-2022 роки

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	2020	2021	2022	
Обсяг ресурсів усього, у тому числі:	4634,0	4640,0	4860,0	14104,0
Державний бюджет	-	-	-	-
Обласний бюджет	-	-	-	-
Міський бюджет	4634,0	4640,0	4860,0	14104,0
Кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-

Секретар ради

Андріана СУШКО

Додаток 3
до рішення XLVI сесії міської
ради VII скликання
09.04.2020 р. № 1923

Додаток 2 до Програми

Перелік завдань міської цільової Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 - 2022 роки

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етапи виконання Програми								Відповідальні виконавці	
		2020 рік			2021		2022				
		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		
			Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд		Спеціальний фонд
Всього на виконання програми	Міський бюджет									Департамент праці та соціального захисту населення	
Підпрограма (для комплексних програм)											
Мета:											
Всього на виконання підпрограми		4634,0	4634,0		4610,0	4610,0		4860,0	4860,0		
Завдання 1. Фінансування доплати за користування телефоном осіб з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг.	Міський бюджет	15,0	15,0		15,0	15,0		15,0	15,0	Департамент праці та соціального захисту населення	
Завдання 2. Надання грошової допомоги, адресних матеріальних допомог, закупівля продуктивних наборів для певних категорій осіб, допомоги на поховання безробітних.	Міський бюджет	3200,0	3200,0		3300,00	3300,00		3500,0	3500,0	Департамент праці та соціального	

											захисту населення
Завдання 3. Організація харчування малозабезпечених верств населення міста у період введення карантину, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат.	Міський бюджет	150,00	150,00		50,00	50,00		50,00	50,00		Департамент праці та соціального захисту населення
Завдання 4. Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб, компенсація за перевезення тіл померлих до моргу	Міський бюджет	319,0	319,0		120,0	120,0		130,0	130,0		Департамент праці та соціального захисту населення
Завдання 5. Компенсація за санаторно-курортне лікування ветеранів війни	Міський бюджет	300,0	300,0		320,00	320,00		350,0	350,0		Департамент праці та соціального захисту населення
Завдання 6. Придбання засобів гігієни для певних категорій осіб.	Міський бюджет	100,00	100,00		120,00	120,00		130,00	130,00		Департамент праці та соціального захисту населення
Завдання 7. Передплата періодичного видання - газети «Ужгород»	Міський бюджет	100,0	100,0		100,0	100,0		100,0	100,0		Департамент праці та соціального захисту населення
Завдання 8. Закупівля послуг перевезення тіл померлих до моргу	Міський бюджет	450,00	450,00		585,00	585,00		585,00	585,00		Департамент праці та соціального захисту населення

Секретар ради

Андріана СУШКО

виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на фінансування доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю		15000,00	15000,00		15000,00	15000,00		15000,00	15000,00		45000,00
Показник продукту: Кількість отримувачів доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю		40	40		40	40		40	40		120
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на отримання доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати		31.25	31.25		31.25	31.25		31.25	31.25		

особам з інвалідністю											
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		100	100		100	100		
Завдання 2: Надання грошової допомоги, адресних матеріальних допомог, закупівля продуктивних наборів для певних категорій осіб, допомоги на поховання безробітних.											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання грошової допомоги, закупівля продуктивних наборів для певних категорій осіб, надання одноразової допомоги на поховання особи з числа безробітних; надання адресних матеріальних допомог членам сімей загиблих учасників АТО, учасникам АТО, особам, які		3200000,00	3200000,00		3300000.00	3300000.00		3500000.00	3500000.00		10000000,00

переміщуються тимчасово окупованої території	3										
Показник продукту: Кількість осіб, яким надано грошову допомогу, Закуплено продуктові набори, Кількість осіб, яким надана допомога на поховання особи з числа безробітних Кількість осіб, яким надається адресна матеріальна допомог		2300 2500 83 30	2300 2500 83 30		2427 2500 85 32	2427 2500 85 32		2575 2500 85 34	2590 2500 85 34		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - надання одноразової матеріальної допомоги; - придбання 1 продуктового набору		1155,00 200,00	1155,00 200,00		1155,00 200,00	1155,00 200,00		1265,00 200,00	1265,00 200,00		

продукту: Кількість організованих святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат Кількість організованих заходів харчування малозабезпечених верств населення міста у період введення карантину		5	5		5	5		5	5		15
		1300	1300		-	-		-	-		1300,00
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - організацію святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат - організацію заходів харчування малозабезпечених верств населення міста у період введення карантину		10000,00	10000,00		10000,00	10000,00		10000,00	10000,00		30000,00
		77,00	77,00		-	-		-	-		77,00
Показник результативності		100	100		100	100		100	100		

(якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих											
Завдання 4: Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб, перевезення тіл померлих											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на:											
- компенсацію організації ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб	319000,00	319000,00		120000,00	120000,00		130000,00	130000,00		569000,00	
- перевезення тіл померлих	120000,00	120000,00		120000,00	120000,00		130000,00	130000,00		370000,00	
	199000,00	199000,00		-	-		-	-		199000,00	
Показник продукту: Кількість осіб, яким відшкодовано вартість проведення ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх (бездомних)/ почесних громадян	40/5	40/5		40/5	40/5		40/5	40/5		120/15	
Кількість перевезених тіл померлих	428	428		-	-		-	-		428	

мешканців міста до моргу											
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - компенсацію вартості проведення ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх (бездомних)/ почесних громадян - перевезення тіл померлих		4652,00/ 7000,00	4652,00/ 7000,00		4700,00/ 7000,00	4700,00/ 7000,00		4900,00/ 7000,00	4900,00/ 7000,00		
		459,02	459,02		-	-		-	-		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		100	100		100	100		
Завдання 5. Компенсація за санаторно-курортне лікування ветеранів війни											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на компенсацію за санаторно-курортне лікування		300000,00	300000,00		320000,00	320000,00		350000,00	350000,00		970000,00

продукту: Кількість осіб, яким придбано засобів гігієни для певних категорій осіб		1285	1285		1285	1285		1300	1300		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на придбання засобів гігієни для певних категорій осіб		78,00	78,00		93,50	93,50		100,00	100,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		100	100		100	100		
Завдання 7: Передплата періодичних видань											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на передплату періодичних видань		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		
Показник продукту: Кількість осіб, яким здійснюється		546	546		546	546		546	546		

передплата періодичних видань											
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на передплату періодичних видань (на особу – 1 місяць)		18,3	18,3		18,3	18,3		18,3	18,3		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		100	100		100	100		
Завдання 8: Закупівля послуг перевезення тіл померлих до моргу											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на закупівлю послуг перевезення тіл померлих		450000,00	450000,00		585000,00	585000,00		585000,00	585000,00		1620000,00
Показник продукту: Кількість перевезених тіл померлих мешканців міста до		1286	1286		1300	1300		1300	1300		3886

моргу											
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на перевезення тіл померлих		350,00	350,00		450,00	450,00		450,00	450,00		1250,00
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		100	100		100	100		

Секретар ради

Андріана СУШКО

Додаток 5
до рішення XLVI сесії міської ради
VII скликання
09.04.2020 р. № 1923

Додаток 4 до Програми

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги громадянам, які потребують соціальної підтримки

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, які потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 - 2022 роки.

2. Матеріальна допомога надається:

Категорія осіб	Спосіб надання
Малозабезпечені, непрацевдатні громадяни, багатодітні та неповні сім'ї, громадяни похилого віку, ветерани війни та праці, особи з обмеженими фізичними можливостями	Один раз на рік, за особистим зверненням, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Внутрішньо переміщені особи	Один раз на рік, за особистим зверненням, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Учасники антитерористичної операції та Операції об'єднаних сил, (або одному з членів їх сімей),	Один раз на рік за умови надання підтвердних документів про участь в АТО чи ООС у поточному році у розмірі від 2000 - до 10000 грн. відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення або згідно з окремим розпорядженням міського голови.
Учаснику Революції Гідності, особі, що зареєстрована у м. Ужгород із числа повнолітніх осіб, що отримали статус члена сім'ї загиблого учасника АТО/ООС	- на поховання загиблого учасника АТО/ООС - 10 000,0 грн.; - шляхом надання щомісячної адресної допомоги у розмірі 500 грн. на покриття додаткових витрат на житлово-комунальні послуги; - до Дня міста

Законним представникам дітей до 18 років що зареєстровані у м. Ужгород із числа осіб, що отримали статус члена сім'ї загиблого учасника АТО/ООС до Дня Святого Миколая	Один раз на рік
Матерям, які народили дітей 01 січня	За особистим зверненням, за умови реєстрації місця проживання матері чи батька дитини у м. Ужгород, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Малозабезпеченим особам та пільговим категоріям на покриття витрат на оплату вартості резерву абинованої потужності	За клопотанням департаменту міського господарства, за умови надання підтвердних документів, у розмірі до 11317,60 грн., відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Особі, що проводила поховання безробітного мешканця м. Ужгород власним коштом	За особистою заявою, у розмірі 1000 грн.
Стимулююча допомога представнику малозабезпеченої сім'ї чи сім'ї матері - одиначки	Один раз на рік, за особистою заявою, за умови надання підтвердних документів про проходження дитиною медичного огляду та профілактичних щеплень відповідно до віку та медичних показників. Призначається відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення у розмірі від 500 грн., але не більше 1500 на сім'ю.
Матеріальна допомага малозабезпеченим особам у період введення карантину.	За особистою заявою, у розмірі 1000 грн. згідно розпорядження міського голови за наявності відповідного висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення.

3. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає до особистого звернення такі документи: - ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання; - ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; - ксерокопія одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи

праці, інше посвідчення, що встановлює його статус, тощо та оригінали для збірки.

Крім того, подаються документи на підтвердження обставин, що свідчать про необхідність надання заявнику соціальної підтримки:

- довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;
- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища;
- довідка про склад сім'ї;
- ксерокопія довідки про участь в антитерористичній операції;
- ксерокопії медичних документів, які підтверджують поранення (травму, ушкодження), отримане під час участі в антитерористичній операції;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової матеріальної допомоги.

4. У разі відсутності документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги (пункт 3 Порядку), заяви громадян направляються до департаменту праці та соціального захисту населення для подальшого доопрацювання.

5. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 3 та 4 даного Порядку, направляються до департаменту праці та соціального захисту населення.

6. За наслідками розгляду може бути відмовлено в наданні грошової допомоги, якщо:

- заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані в центрі зайнятості;
- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову грошову допомогу з коштів міського бюджету;
- відсутність зареєстрованого місця проживання в м. Ужгород.

7. Визначити мінімальний розмір одноразової матеріальної допомоги 300,00грн., максимальний - 15000,00гривень.

8. Міський голова та депутати міської ради мають право в окремих випадках, як виняток приймати рішення щодо надання одноразової грошової допомоги в розмірі, який перевищує розмір передбачений пунктом 8 цього Порядку, особам у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин, що підтверджуються відповідними документами та особам, яким згідно пункту 2 Порядку надання матеріальної допомоги не передбачається.

9. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться департаментом праці та соціального захисту населення, у встановлених розмірах поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку міста або через банківські установи на картковий рахунок заявника.

Секретар ради

Андріана СУШКО