



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



**I сесія VIII скликання**  
(2-е пленарне засідання)

## Р І Ш Е Н Н Я

**22 грудня 2020 року**

**Ужгород**

**№ 56**

### **Про зміни до рішень міської ради**

Відповідно до статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 2 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», розпорядження Кабінету Міністрів України 25.03.2020 року №338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», враховуючи рішення ІІ сесія міської ради VII скликання 15.10.2020 року №2181 «Про зміни до рішень ХІІ сесії міської ради VII скликання 14 листопада 2019 року № 1790, 1791», у зв'язку із перейменуванням департаменту праці та соціального захисту населення Ужгородської міської ради у департамент соціальної політики Ужгородської міської ради, враховуючи звернення начальника управління охорони здоров'я №338/31-24 від 30.11.2020 року, у зв'язку з відсутністю зареєстрованого місця проживання у м. Ужгород медичних працівників міських лікувально-профілактичних закладів, у яких підтверджено COVID-19 та з метою забезпечення соціального захисту медичних працівників міста

### **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву Ужгородського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) департаменту праці та соціального захисту населення Ужгородської міської ради на Ужгородський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради (коротка назва – Ужгородський міський терцентр).

2. Внести зміни до рішення XXXVIII сесії міської ради VII скликання від 25.07.2019 року № 1650 «Про затвердження Програми «Ужгород – місто,

доступне для всіх» на 2020-2024 роки», рішень XLI сесії міської ради VII скликання від 14.11.2019 № 1727 «Про Програму відпочинку та оздоровлення дітей на 2020 - 2022 роки», № 1726 «Про Програму додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 - 2022 роки» (зміни вступають в дію з 1.01.2021 року), рішень XLII сесії міської ради VII скликання від 12.12.2019 року № 1804 «Програма інформатизації діяльності Ужгородської міської ради та її виконавчих органів на 2020-2022 роки», рішення XLIV сесії міської ради VII скликання від 13.02.2020 року № 1884 «Про міську Програму забезпечення житлом ветеранів війни в Афганістані та членів їх сімей на 2020 – 2024 роки», до рішень LI сесії міської ради VII скликання від 10.09.2020 року № 2093 «Про міську Програму сімейної, гендерної політики, запобігання та протидію домашньому насильству і торгівлі людьми на 2021-2022 роки», № 2094 «Про Програму підтримки діяльності інститутів громадянського суспільства міста соціального спрямування на 2021 рік», № 2095 «Про Програму діяльності медико - соціального реабілітаційного центру «Дорога життя» на 2021 рік», № 2096 «Про Програму фінансування видатків на компенсаційні виплати за пільговий проїзд автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Ужгород на 2021 рік» № 2097 «Про Програму фінансування видатків на житлово-комунальні послуги Почесним громадянам м. Ужгород на 2021 рік»; до рішень LII сесії міської ради VII скликання від 15.10.2020 року № 2159 «Програма підтримки військовослужбовців військової служби за контрактом, які укладуть контракт у 2021 році, та членів їх сімей», а саме:

2.1. Слова «департамент праці та соціального захисту населення» по тексту у всіх відмінках замінити на слова «департамент соціальної політики».

3. Внести зміни до Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020-2022 роки, затвердженої рішенням XLI сесії міської ради VII скликання 14.11.2019 року № 1726, а саме:

3.1. Додатки 1,2,3,4 до Програми викласти в новій редакції згідно з додатками 1,2,3,4 до даного рішення.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борець.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙ**

Додаток 1  
до рішення I сесії міської ради  
VIII скликання  
22.12.2020 р.№ 56

Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення міської цільової Програми додаткових гарантій  
соціального захисту громадян на 2020 - 2022 роки

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	2020	2021	2022	
Обсяг ресурсів усього, у тому числі:	4914,0	5610,0	4860,0	15384,0
Державний бюджет	-	-	-	-
Обласний бюджет	-	-	-	-
Міський бюджет	4914,0	5610,0	4860,0	15384,0
Кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-

**Секретар ради**

**Андрій РИБА**

Додаток 2  
до рішення I сесії міської ради  
VIII скликання  
22.12.2020 р. № 56

Додаток 2 до Програми

Перелік завдань міської цільової Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 – 2022 роки

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етапи виконання Програми								Відповідальні виконавці	
		2020 рік			2021		2022				
		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		
			Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд		Спеціальний фонд
Всього на виконання програми	Міський бюджет									Департамент соціальної політики	
Підпрограма (для комплексних програм)											
Мета:											
Всього на виконання підпрограми		4914,0	4914,0		5610,0	5610,0		4860,0	4860,0		
Завдання 1. Фінансування доплати за користування телефоном осіб з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг.	Міський бюджет	15,0	15,0		15,0	15,0		15,0	15,0	Департамент соціальної політики	
Завдання 2. Надання грошової допомоги, адресних матеріальних допомог, закупівля продуктивних наборів для певних категорій осіб, допомоги на поховання безробітних.	Міський бюджет	3480,0	3480,0		4300,00	4300,00		3500,0	3500,0	Департамент соціальної політики	
Завдання 3. Організація харчування малозабезпечених верств населення міста у період введення карантину, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат.	Міський бюджет	150,00	150,00		50,00	50,00		50,00	50,00	Департамент соціальної політики	
Завдання 4. Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб, компенсація за перевезення тіл померлих до моргу	Міський бюджет	319,0	319,0		120,0	120,0		130,0	130,0	Департамент соціальної політики	

											політики
Завдання 5. Компенсація за санаторно-курортне лікування ветеранів війни	Міський бюджет	300,0	300,0		320,00	320,00		350,0	350,0		Департамент соціальної політики
Завдання 6. Придбання засобів гігієни для певних категорій осіб.	Міський бюджет	100,00	100,00		120,00	120,00		130,00	130,00		Департамент соціальної політики
Завдання 7. Передплата періодичного видання - газети «Ужгород»	Міський бюджет	100,0	100,0		100,0	100,0		100,0	100,0		Департамент соціальної політики
Завдання 8. Закупівля послуг перевезення тіл померлих до моргу	Міський бюджет	450,00	450,00		585,00	585,00		585,00	585,00		Департамент соціальної політики

**Секретар ради**

**Андрій РИБА**

Додаток 3  
до рішення I сесії міської ради  
VIII скликання  
22.12.2020 р. № 56

Додаток 3 до Програми

Результативні показники виконання завдань міської цільової Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 – 2022 роки

(грн.)

Відповідальні виконавці,	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування	2020 рік			2021 рік			2022 рік			
		2020 рік			2021 рік			2022 рік			
		Разом	у т.ч. кошти міського бюджету		Разом	у т.ч. кошти міського бюджету		Разом	у т.ч. кошти міського бюджету		Разом
Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд				
ТПКВК МБ, завдання програми, результативні показники											
Всього виконання програми	на 0813242	4914000,00	4914000,00		5610000,00	5610000,00		4860000,00	4860000,00		15384000,00
Мета: Надання адресної матеріальної допомоги громадян, які потребують соціальної підтримки											
ТПКВК МБ											
Відповідальний виконавець:	Департамент соціальної політики										
Завдання 1: Фінансування доплати за користування телефоном особам з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на		15000,00	15000,00		15000,00	15000,00		15000,00	15000,00		45000,00

фінансування доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю											
Показник продукту: Кількість отримувачів доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю		40	40		40	40		40	40		120
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на отримання доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю		31.25	31.25		31.25	31.25		31.25	31.25		
Показник результативності (якості): Відсоток		100	100		100	100		100	100		

фактичних витрат від запланованих											
Завдання 2: Надання грошової допомоги, адресних матеріальних допомог, закупівля продуктових наборів для певних категорій осіб, допомоги на поховання безробітних.											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання грошової допомоги, закупівля продуктових наборів для певних категорій осіб, надання одноразової допомоги на поховання особи з числа безробітних; надання адресних матеріальних допомог членам сімей загиблих учасників АТО, учасникам АТО, особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території		3480000,00	3480000,00		4300000.00	4300000.00		3500000.00	3500000.00		11280000,00
Показник продукту: Кількість осіб, яким надано		2360	2360		1758	1758		2575	2590		



грошову допомогу, Закуплено продуктові набори, Кількість осіб, яким надана допомога на поховання особи з числа безробітних Кількість осіб, яким надається адресна матеріальна допомог		2500	2500		2500	2500		2500	2500		
		83	83		85	85		85	85		
		30	30		33	33		34	34		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - надання одноразової матеріальної допомоги; - придбання 1 продуктового набору - надання одноразової допомоги на поховання особи з числа безробітних - надання адресної матеріальної допомоги		1244,28	1244,28		2000,00	2000,00		1265,00	1265,00		
		200,00	200,00		200,00	200,00		200,00	200,00		
		1000	1000		1000	1000		1000	1000		
		500	500		500	500		500	500		
Показник результативності		100%	100%		100%	100%		100%	100%		

(якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих											
Завдання 3. Організація харчування малозабезпечених верств населення міста у період введення карантину, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат.											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на: - організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат - організація харчування малозабезпечених верств населення міста у період введення карантину		150000,00	150000,00		50000,00	50000,00		50000,00	50000,00		250000,00
		50000,00	50000,00		50000,00	50000,00		50000,00	50000,00		150000,00
		100000,00	100000,00		-	-		-	-		100000,00
Показник продукту: Кількість організованих святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат Кількість організованих заходів харчування малозабезпечених верств населення		5	5		5	5		5	5		15

міста у період введення карантину		1300	1300		-	-		-	-		1300,00
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - організацію святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат - організацію заходів харчування малозабезпечених верств населення міста у період введення карантину		10000,00	10000,00		10000,00	10000,00		10000,00	10000,00		30000,00
		77,00	77,00		-	-		-	-		77,00
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		100	100		100	100		
Завдання 4: Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб, перевезення тіл померлих											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на: - компенсацію організації ритуальних послуг для поховання		319000,00	319000,00		120000,00	120000,00		130000,00	130000,00		569000,00
		120000,00	120000,00		120000,00	120000,00		130000,00	130000,00		370000,00

певних категорій осіб - перевезення тіл померлих		199000,00	199000,00		-	-		-	-		199000,00
Показник продукту: Кількість осіб, яким відшкодовано вартість проведення ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх (бездомних)/ почесних громадян		40/5	40/5		40/5	40/5		40/5	40/5		120/15
Кількість перевезених тіл померлих мешканців міста до моргу		428	428		-	-		-	-		428
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - компенсацію вартості проведення ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх (бездомних)/ почесних громадян		4652,00/ 7000,00	4652,00/ 7000,00		4700,00/ 7000,00	4700,00/ 7000,00		4900,00/ 7000,00	4900,00/ 7000,00		

- перевезення тіл померлих		459,02	459,02		-	-		-	-		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		100	100		100	100		
Завдання 5. Компенсація за санаторно-курортне лікування ветеранів війни											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на компенсацію за санаторно-курортне лікування ветеранів війни		300000,00	300000,00		320000,00	320000,00		350000,00	350000,00		970000,00
Показник продукту: Кількість ветеранів війни, яким компенсовано санаторно-курортне лікування		30	30		30	30		30	30		90
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на компенсацію за санаторно-курортне лікування ветеранів війни		10000,00	10000,00		10660,00	10660,00		11660,00	11660,00		
Показник		100	100		100	100		100	100		

результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих											
Завдання 6. Придбання засобів гігієни для певних категорій осіб.											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на придбання засобів гігієни для певних категорій осіб		100000,00	100000,00		120000,00	120000,00		130000,00	130000,00		
Показник продукту: Кількість осіб, яким придбано засобів гігієни для певних категорій осіб		1285	1285		1285	1285		1300	1300		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на придбання засобів гігієни для певних категорій осіб		78,00	78,00		93,50	93,50		100,00	100,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		100	100		100	100		



(вхідних ресурсів): Обсяг видатків на закупівлю послуг перевезення тіл померлих		450000,00	450000,00		585000,00	585000,00		585000,00	585000,00		1620000,00
Показник продукту: Кількість перевезених тіл померлих мешканців міста до моргу		1286	1286		1300	1300		1300	1300		3886
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на перевезення тіл померлих		350,00	350,00		450,00	450,00		450,00	450,00		1250,00
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		100	100		100	100		

**Секретар ради**

**Андрій РИБА**



Додаток 4  
до рішення I сесії міської ради VIII  
скликання 22.12.2020 р. № 56

Додаток 4 до Програми

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги громадянам, які потребують соціальної підтримки

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, які потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 - 2022 роки.

2. Матеріальна допомога надається:

Категорія осіб	Спосіб надання
Малозабезпечені, непрацездатні громадяни, багатодітні та неповні сім'ї, громадяни похилого віку, ветерани війни та праці, особи з обмеженими фізичними можливостями	Один раз на рік, за особистим зверненням, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Внутрішньо переміщені особи	Один раз на рік, за особистим зверненням, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Учасники антитерористичної операції та Операції об'єднаних сил, (або одному з членів їх сімей),	Один раз на рік за умови надання підтвердних документів про участь в АТО чи ООС у поточному році у розмірі від 2000 - до 10000 грн. відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення або згідно з окремим розпорядженням міського голови.
Учаснику Революції Гідності, особі, що зареєстрована у м. Ужгород із числа повнолітніх осіб, що отримали статус члена сім'ї загиблого учасника АТО/ООС	на поховання загиблого учасника АТО/ООС - 10 000,0 грн.; шляхом надання щомісячної адресної допомоги у розмірі 500 грн. на покриття додаткових витрат на житлово-комунальні послуги; до Дня міста
Законним представникам дітей до 18 років що зареєстровані у м. Ужгород	Один раз на рік

із числа осіб, що отримали статус члена сім'ї загиблого учасника АТО/ООС до Дня Святого Миколая.	
Матерям, які народили дітей 01 січня	За особистим зверненням, за умови реєстрації місця проживання матері чи батька дитини у м. Ужгород, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Малозабезпеченим особам та пільговим категоріям на покриття витрат на оплату вартості резерву абинованої потужності	За клопотанням департаменту міського господарства, за умови надання підтвердних документів, у розмірі до 11317,60 грн., відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Особі, що проводила поховання безробітного мешканця м. Ужгород власним коштом	За особистою заявою, у розмірі 1000 грн.
Стимулююча допомога представнику малозабезпеченої сім'ї чи сім'ї матері - одиначки	Один раз на рік, за особистою заявою, за умови надання підтвердних документів про проходження дитиною медичного огляду та профілактичних щеплень відповідно до віку та медичних показників. Призначається відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення у розмірі від 500 грн., але не більше 1500 на сім'ю.
Матеріальна допомога малозабезпеченим особам у період введення карантину.	За особистою заявою, у розмірі 1000 грн. згідно розпорядження міського голови за наявності відповідного висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення.
Матеріальна допомога медичним працівникам, в яких діагностовано COVID-19, які зареєстровані в м. Ужгород та медичним працівникам закладів, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Ужгород, незалежно від місця реєстрації.	За особистою заявою, у розмірі до 5000 грн. згідно розпорядження міського голови за наявності відповідного висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення

3. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає до особистого звернення такі документи: - ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання; - ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; - ксерокопія одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці, інше посвідчення, що встановлює його статус, документ медзакладу, що підтверджує діагноз COVID-19, лист з медичної установи з інформацією про назву посади (медичний працівник) тощо та оригінали для звірки.

Крім того, подаються документи на підтвердження обставин, що свідчать про необхідність надання заявнику соціальної підтримки:

- довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;
- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища;
- довідка про склад сім'ї;
- ксерокопія довідки про участь в антитерористичній операції;
- ксерокопії медичних документів, які підтверджують поранення (травму, ушкодження), отримане під час участі в антитерористичній операції;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової матеріальної допомоги.

4. У разі відсутності документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги (пункт 3 Порядку), заяви громадян направляються до департаменту праці та соціального захисту населення для подальшого доопрацювання.

5. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 3 та 4 даного Порядку, направляються до департаменту праці та соціального захисту населення.

6. За наслідками розгляду може бути відмовлено в наданні грошової допомоги, якщо:

- заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані в центрі зайнятості;
- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову грошову допомогу з коштів міського бюджету;
- заявник не зареєстрований в м. Ужгород, за винятком медичних працівників закладів, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Ужгород

7. Визначити мінімальний розмір одноразової матеріальної допомоги 300,00 грн., максимальний - 15000,00 гривень.

8. Міський голова та депутати міської ради мають право в окремих випадках, як виняток приймати рішення щодо надання одноразової грошової допомоги в розмірі, який перевищує розмір передбачений пунктом 8 цього Порядку, особам у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин, що підтверджуються відповідними документами та особам, яким згідно пункту 2 Порядку надання матеріальної допомоги не передбачається.

9. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться департаментом праці та соціального захисту населення, у встановлених розмірах поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку міста або через банківські установи на картковий рахунок заявника.

**Секретар ради**

**Андрій РИБА**