



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

**Про електронну реєстрацію дітей
до першого класу комунальних закладів
загальної середньої освіти Ужгородської міської ради**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 32, пунктом 2 частини другої статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про адміністративні послуги», підпунктів 2,3 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 17.03.2020 року № 530-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», враховуючи накази Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та від 25.06.2018 року № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», рішення виконкому 23.12.2020 № 439 «Про закріплення території обслуговування закладами освіти міста Ужгород», з метою організації електронної реєстрації дітей у комунальні заклади дошкільної освіти міської ради, виконком міської ради **ВИРШИВ:**

1. Затвердити Порядок електронної реєстрації дітей до першого класу комунальних закладів загальної середньої освіти Ужгородської міської ради, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

ПОРЯДОК

електронної реєстрації дітей до першого класу комунальних закладів загальної середньої освіти Ужгородської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок електронної реєстрації дітей до першого класу комунальних закладів загальної середньої освіти Ужгородської міської ради (далі – порядок) розроблений з метою:

- забезпечення права дитини на доступність здобуття початкової освіти;
- забезпечення рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, всебічного розвитку;
- спрощення порядку оформлення і зарахування дітей у комунальні заклади загальної середньої освіти Ужгородської міської ради;
- ведення електронного реєстру дітей до першого класу комунальних закладів загальної середньої освіти Ужгородської міської ради;
- забезпечення доступу до інформації про комунальні заклади загальної середньої освіти Ужгородської міської ради;
- запровадження єдиного підходу до прийому дітей у заклади загальної середньої освіти Ужгородської міської ради.

1.2. Електронний реєстр реєстрації дітей у комунальні заклади загальної середньої освіти Ужгородської міської ради розміщений за адресою: <https://school.rada-uzhgorod.gov.ua>.

1.3. Терміни та скорочення, які використані у цьому Порядку:

- електронний реєстр реєстрації дітей до першого класу комунальних закладів загальної середньої освіти Ужгородської міської ради (далі – реєстр) – електронна база даних, яка містить інформацію про дітей шкільного віку, забезпечує її зберігання, видачу та захист від несанкціонованого доступу;
- місце прийому документів та їх копій – Центр надання адміністративних послуг (Далі – ЦНАП);
- адміністратор – працівник управління освіти міської ради, наділений розширеними правами управління функціями реєстру;
- заявник – особа, яка вносить дані дитини до реєстру та несе персональну відповідальність за надану інформацію;
- заявка – сформований пакет даних про дитину;
- заклад (и) освіти – заклад (и) загальної середньої освіти Ужгородської міської ради;
- ІРЦ – інклюзивно-ресурсний (і) центр (и).

1.4. Порядок є обов'язковим для всіх комунальних закладів загальної середньої освіти Ужгородської міської ради.

1.5. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування.

Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту».

1.6. Переведення дітей до іншого закладу освіти, їх відрахування, здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти».

1.7. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.8. Порядок розроблено відповідно до положень Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про адміністративні послуги», інших законодавчих актів України.

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА ОПРАЦЮВАННЯ ЗАЯВОК

2.1. Наявність у реєстрі інформації про дітей, які будуть відвідувати заклад освіти, є обов'язковою умовою зарахування дитини до закладу освіти.

2.2. Присвоєння порядкових номерів у реєстрі здійснюється в порядку черговості, за принципом першочергового зарахування дітей, які проживають в межах території обслуговування закладу освіти та кількості вільних місць. Дата та час реєстрації не підлягає зміні.

Відповідна черговість у електронному реєстрі є обов'язковою умовою зарахування дитини до закладу освіти.

2.3. Заявка на реєстрацію дитини в чергу до закладу освіти подається до 31 травня поточного року.

Упродовж 01-15 червня заяви про зарахування не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця.

2.4. Заявка повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) дитини;
- дату народження дитини;
- серію і номер свідоцтва про народження дитини;
- приєднану сканкопію свідоцтва про народження дитини;
- інформацію про місце проживання дитини (перелік документів, що підтверджує таку інформацію визначений постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»);
- приєднану сканкопію підтвердження інформації про місце проживання дитини;
- заклад загальної середньої освіти, на території обслуговування якого проживає дитина;

- заклад загальної середньої освіти, який за вибором батьків, бажає відвідувати дитина;
- інформацію про зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (за необхідності);
- приєднану сканкопію висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання ІРЦ) (за бажанням заявника);
- інформацію про зарахування до класів, у яких навчання здійснюється мовою корінного народу чи національної меншини (за необхідності);
- контактні дані заявника.

2.5. Для підтвердження інформації про місце проживання дитини надається один з таких документів (за вибором заявника):

- паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;
- довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);
- рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;
- документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до статті 158 Житлового кодексу Української РСР або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;
- довідка про проходження служби у військовій частині;
- акт обстеження умов проживання;
- інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

2.6. У випадку зміни закладу освіти за вибором батьків, після внесення до реєстру інформації, заявник проходить всю процедуру внесення інформації до реєстру та подачі документів по новому.

Для внесення інформації до реєстру, для тих заявників, які бажають змінити заклад освіти або видалити заявку, необхідно звернутися до адміністратора через ЦНАП та подати письмову заяву на ім'я начальника управління освіти. Можливість самотійно внести такі зміни чи відхилити заявку у заявника відсутня.

При цьому заявці присвоюється новий номер у реєстрі відповідно до дати прийняття нової заявки.

2.7. Заявник несе персональну відповідальність за достовірність та коректність інформації, зазначеної у поданій заявці на реєстрацію та надає згоду на обробку персональних даних.

2.8. Заявник може подати не більше 2 (двох) заявок на одну дитину.

Відмова заявнику у реєстрації відомостей надається автоматично, якщо дитина вже зареєстрована у двох закладах освіти.

2.9. Реєстрація дитини в черзі на зарахування в заклад освіти здійснюється батьками або особами, які їх замінюють, самостійно або адміністратором у приміщенні ЦНАП (за зверненням батьків, або осіб, які їх замінюють).

Формування заявки адміністратором здійснюється на основі копії свідоцтва про народження дитини та документів, що підтверджують місце проживання дитини (для тих заявників, які проживають на закріпленій за закладом освіти території), інших документів за необхідності.

2.10. Після успішної реєстрації для кожної заявки встановлюється автоматично статус «Зареєстровано в черзі» та присвоюється порядковий номер у реєстрі відповідно до черговості, про що заявнику надходить електронне повідомлення з оповіщенням про реєстрацію на мобільний телефон.

2.11. Заявник самостійно стежить за черговістю та статусом своєї заявки в електронній черзі. При зміні статусу автоматично на мобільний телефон заявника буде відправлено електронне повідомлення з оповіщенням про його зміну.

3. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ДІТЕЙ

3.1. Зарахування дитини до закладу освіти здійснюється керівником відповідно до мережі та наповнюваності перших класів, списків, сформованих у реєстрі, заяв та документів, переданих від управління освіти упродовж терміну подачі заяви для зарахування дитини до першого класу.

Першочергово зараховуються до закладу освіти діти, сім'ї яких проживають на закріпленій до закладу освіти території.

3.2. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно в закладі освіти.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному вебсайті закладу освіти (у разі відсутності вебсайту закладу освіти – на вебсайті управління освіти міської ради).

3.3. Дитина зараховується до першого класу за однією з процедур:

1) якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування

перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається за такими правилами:

- до 01 червня включно зараховуються усі діти, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за його наявності);

- до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами процедури визначеної Міністерством освіти України, схваленою педагогічною радою закладу та затвердженою керівником;

- до 15 червня включно зараховуються на вільні місця та за умови утворення окремого (окремих) класу (класів) також і ті діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України. У разі якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі (класах), зарахування дітей відбувається за результатами жеребкування, відповідно до частини 2 Розділу II наказу Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти».

3.4. Упродовж двох робочих днів із дня зарахування дітей відповідно до пункту 3.3. заклад освіти оприлюднює з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді такого закладу освіти, а також на офіційному вебсайті закладу освіти (у разі відсутності вебсайту закладу освіти – на вебсайті управління освіти міської ради):

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
- оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення відбору дітей для зарахування на вільні місця;

- інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;

- наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення набору на вільні місця.

3.5. Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку:

- до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування;

- упродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до цього порядку.

3.6. До класів, у яких навчання здійснюється мовою корінного народу чи національної меншини поряд з державною мовою, першочергово зараховуються діти, які належать до цих корінних народів чи національних меншин за

результатами співбесіди.

Зарахування інших дітей на вільні місця (за їх наявності) відбувається за результатами жеребкування до 15 червня включно.

Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

3.7. У разі якщо після вжиття вичерпних заходів кількість дітей, які мають право на першочергове зарахування, перевищує спроможність закладу освіти, управління освіти, невідкладно має запропонувати на вибір батьків таких дітей перелік закладів освіти, максимально доступних і наближених до місця їх проживання, а також сприяти зарахуванню дітей до обраних їх батьками закладів освіти.

3.8. Заявнику необхідно протягом 15 робочих днів з дня подання заявки, але не пізніше закінчення терміну прийому заяв, подати адміністратору через ЦНАП усі необхідні документи для зарахування, а саме:

- заяву батьків або особи, яка їх замінює, на ім'я керівника закладу освіти;

- медичну довідку про стан здоров'я дитини відповідного зразка;

- свідоцтво про народження;

- документ, що підтверджує місце проживання дитини, визначений постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (для тих дітей, які проживають на закріпленій за закладом території);

- висновок про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витяг з протоколу засідання ІРЦ (за необхідності);

- довідка закладу освіти, яка підтверджує місце навчання старшого брата чи сестрички;

- довідка закладу освіти, яка підтверджує, що один з батьків є працівником даного закладу;

- довідка закладу освіти, яка підтверджує місце здобуття освіти дитини у дошкільному відділенні даного навчально-виховного комплексу.

3.9. Для підтвердження інформації про місце проживання дитини надається один з таких документів (за вибором заявника):

- паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;

- довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників);

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);

- рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування

житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;

- документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до статті 158 Житлового кодексу Української РСР або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;

- довідка про проходження служби у військовій частині;

- акт обстеження умов проживання;

- інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

3.10. При поданні заяви один із батьків, або особи, які їх замінюють, мають пред'явити оригінал документа, що підтверджує місце проживання дитини.

3.11. У випадку, якщо заявник не подав документи до закладу освіти, через ЦНАП у строки, визначені пунктом 3.8., заявка автоматично відхиляється. Надалі місце в черзі не відновлюється, а дитина може бути зарахована на загальних підставах у порядку загальної черги після подання нової заявки.

3.12. При зарахуванні дитини до закладу освіти у реєстр вноситься інформація про зарахування дитини, відповідно статус заявки автоматично змінюється на «Зараховано». З моменту присвоєння цього статусу заявка виключається із електронної черги та переноситься в архів реєстру.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дія цього порядку не поширюється на заклади освіти приватної форми власності.

4.2. Внесення відомостей до реєстру, доступ до інформації на вебсайті відбувається на безоплатній основі.
