



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



__ сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я *ПРОЄКТ №* _____

Ужгород

Про зміни до Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020-2022 роки

Відповідно пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 2 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», враховуючи звернення громадських організацій міста Ужгорода щодо забезпечення газетою «Ужгород» пільгову та малозабезпечену категорію населення, збільшенням вартості послуги з приєднання до електричних мереж електроустановок пільговим категоріям громадян, яким було встановлено автоматичне електричне опалення за бюджетні кошти, з метою забезпечення соціального захисту громадян міста

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020-2022 роки, затвердженої рішенням ХLI сесії міської ради VII скликання 14.11.2019 року №1726, а саме:

1.1. Додатки 2, 3, 4 до Програми викласти в новій редакції, відповідно до додатків 1, 2, 3 до даного рішення.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови відповідно до функціональних обов'язків.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток 2 до Програми

Перелік завдань міської цільової Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 - 2022 роки

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етапи виконання Програми								Відповідальні виконавці	
		2020рік			2021			2022			
		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		
			Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд		Спеціальний фонд
Всього на виконання програми	Міський бюджет									Департамент праці та соціального захисту населення	
Підпрограма (для комплексних програм)											
Мета:											
Всього на виконання підпрограми		3715,0	3715,0		3885,0	3885,0		4400	4400		
Завдання 1. Фінансування доплати за користування телефоном осіб з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг.	Міський бюджет	15,0	15,0		15,0	15,0		15,0	15,0	Департамент праці та соціального захисту населення	
Завдання 2. Надання грошової допомоги, адресних матеріальних допомог закупівля продуктових наборів для певних категорій осіб, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат, допомоги на поховання безробітних.	Міський бюджет	2850,0	2850,0		3000,00	3000,00		3455,0	3455,0	Департамент праці та соціального захисту населення	
Завдання 3. Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб, перевезення тіл померлих до моргу	Міський бюджет	450,0	450,0		450,0	450,0		480,0	480,0	Департамент праці та соціального захисту	

											населення
Завдання 4. Компенсація за санаторно-курортне лікування ветеранів війни	Міський бюджет	300,0	300,0		320,00	320,00		350,0	350,0		Департамент праці та соціального захисту населення
Завдання 5. Передплата періодичних видань газети «Ужгород»	Міський бюджет	100,0	100,0		100,0	100,0		100,0	100,0		Департамент праці та соціального захисту населення

Секретар ради

Андріана СУШКО

Додаток 3 до Програми

Результативні показники виконання завдань міської цільової Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 - 2022 роки

(грн.)

Відповідальні виконавці, ТПКВК МБ, завдання програми, результативні показники	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування	2020 рік			2021 рік			2022 рік			
		2020 рік			2021 рік			2022 рік			
		Разом	у т.ч. кошти міського бюджету		Разом	у т.ч. кошти міського бюджету		Разом	у т.ч. кошти міського бюджету		Разом
Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд				
Всього виконання програми	на 0813242	3715000,00	3715000,00		3885000,00	3885000,00		4400000,00	4400000,00		12000000,00
Мета: Надання адресної матеріальної допомоги громадян, які потребують соціальної підтримки											
ТПКВК МБ											
Відповідальний виконавець:	Департамент праці та соціального захисту населення										
Завдання 1: Фінансування доплати за користування телефоном особам з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на фінансування доплати за користування		15000,00	15000,00		15000,00	15000,00		15000,00	15000,00		45000,00

телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю											
Показник продукту: Кількість отримувачів доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю		40	40		40	40		40	40		120
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на отримання доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю		31.25	31.25		31.25	31.25		31.25	31.25		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат		100	100		100	100		100	100		

від запланованих											
Завдання 2: Надання грошової допомоги, адресних матеріальних допомог, закупівля продуктивних наборів для певних категорій осіб, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання грошової допомоги, закупівля продуктивних наборів для певних категорій осіб, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат, надання одноразової допомоги на поховання особи з числа безробітних; надання адресних матеріальних допомог членам сімей загиблих учасників АТО, учасникам АТО, особам, які переміщуються з тимчасово окупованої		2850000,00	2850000,00		3000000.00	3000000.00		3455000.00	3455000.00		9305000,00

території											
Показник продукту: Кількість осіб, яким надано грошову допомогу, Закуплено продуктові набори, Кількість організованих святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат Кількість осіб, яким надана допомога на поховання особи з числа безробітних Кількість осіб, яким надається адресна матеріальна допомог		2300	2300		2427	2427		2575	2590		
		455	455		460	460		460	460		
		5	5		5	5		5	5		
		83	83		85	85		85	85		
		30	30		32	32		34	34		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - надання одноразової матеріальної допомоги;		1155,00	1155,00		1155,00	1155,00		1265,00	1265,00		

- придбання 1 продуктового набору		100,00	100,00		100,00	100,00		100,00	100,00		
- організацію святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат		10000,00	10000,00		10000,00	10000,00		10000,00	10000,00		
- надання одноразової допомоги на поховання особи з числа безробітних		1000	1000		1000	1000		1000	1000		
- надання адресної матеріальної допомоги		500	500		500	500		500	500		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 3: Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб, перевезення тіл померлих											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на:											
- компенсацію організації ритуальних послуг для поховання певних категорій		450000,00	450000,00		450000,00	450000,00		480000,00	480000,00		1380000,00
		120000,00	120000,00		120000,00	120000,00		130000,00	130000,00		370000,00

осіб - перевезення тіл померлих		330000,00	330000,00		330000,00	330000,00		350000,00	350000,00		1010000,00
Показник продукту: Кількість осіб, яким відшкодовано вартість проведення ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх (бездомних)/ почесних громадян Кількість перевезених тіл померлих мешканців міста до моргу		40/5	40/5		40/5	40/5		40/5	40/5		120/15
		1300	1300		1300	1300		1300	1300		3900
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - компенсацію вартості проведення ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх (бездомних)/		3700,00/ 7000,00	3700,00/ 7000,00		3700,00/ 7000,00	3700,00/ 7000,00		3700,00/ 7000,00	3700,00/ 7000,00		

почесних громадян - перевезення тіл померлих		200,00	200,00		200,00	200,00		200,00	200,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		100	100		100	100		
Завдання 4. Компенсація за санаторно-курортне лікування ветеранів війни											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на компенсацію за санаторно-курортне лікування ветеранів війни		300000,00	300000,00		320000,00	320000,00		350000,00	350000,00		970000,00
Показник продукту: Кількість ветеранів війни, яким компенсовано санаторно-курортне лікування		30	30		30	30		30	30		90
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на компенсацію за санаторно-		10000,00	10000,00		10660,00	10660,00		11660,00	11660,00		

курортне лікування ветеранів війни											
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		100	100		100	100		
Завдання 5: Передплата періодичних видань											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на передплату періодичних видань		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		
Показник продукту: Кількість осіб, яким здійснюється передплата періодичних видань		546	546		546	546		546	546		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на передплату періодичних видань (на особу – 1 місяць)		18,3	18,3		18,3	18,3		18,3	18,3		

Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		100	100		100	100		
---	--	-----	-----	--	-----	-----	--	-----	-----	--	--

Секретар ради

Анріана СУШКО

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги громадянам, які потребують соціальної підтримки

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, які потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 - 2022 роки.

2. Матеріальна допомога надається:

Категорія осіб	Спосіб надання
Малозабезпечені, непрацездатні громадяни, багатодітні та неповні сім'ї, громадяни похилого віку, ветерани війни та праці, особи з обмеженими фізичними можливостями	Один раз на рік, за особистим зверненням, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Внутрішньо переміщені особи	Один раз на рік, за особистим зверненням, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Учасники антитерористичної операції та Операції об'єднаних сил, (або одному з членів їх сімей),	Один раз на рік за умови надання підтвердних документів про участь в АТО чи ООС у поточному році у розмірі від 2000 - до 10000 грн. відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення або згідно з окремим розпорядженням міського голови.
Учаснику Революції Гідності, особі, що зареєстрована у м. Ужгород із числа повнолітніх осіб, що отримали статус члена сім'ї загиблого учасника АТО/ООС	<ul style="list-style-type: none"> - на поховання загиблого учасника АТО/ООС - 10 000,0 грн.; - шляхом надання щомісячної адресної допомоги у розмірі 500 грн. на покриття додаткових витрат на житлово-комунальні послуги; - до Дня міста
Законним представникам дітей до 18 років що зареєстровані у м. Ужгород із числа осіб, що отримали статус члена сім'ї загиблого учасника АТО/ООС до Дня Святого Миколая	Один раз на рік

Матерям, які народили дітей 01 січня	За особистим зверненням, за умови реєстрації місця проживання матері чи батька дитини у м. Ужгород, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Малозабезпеченим особам та пільговим категоріям на покриття витрат на оплату вартості резерву абонованої потужності	За клопотанням департаменту міського господарства, за умови надання підтвердних документів, у розмірі до 8052,00 грн., відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Особі, що проводила поховання безробітного мешканця м. Ужгород власним коштом	За особистою заявою, у розмірі 1000 грн.
Стимулююча допомога представнику малозабезпеченої сім'ї чи сім'ї матері - одиначки	Один раз на рік, за особистою заявою, за умови надання підтвердних документів про проходження дитиною медичного огляду та профілактичних щеплень відповідно до віку та медичних показників. Призначається відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення у розмірі від 500 грн., але не більше 1500 на сім'ю.

3. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає до особистого звернення такі документи: - ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання; - ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; - ксерокопія одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці, інше посвідчення, що встановлює його статус, тощо та оригінали для звірки.

Крім того, подаються документи на підтвердження обставин, що свідчать про необхідність надання заявнику соціальної підтримки:

- довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;
- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища;
- довідка про склад сім'ї;
- ксерокопія довідки про участь в антитерористичній операції;
- ксерокопії медичних документів, які підтверджують поранення (травму, ушкодження), отримане під час участі в антитерористичній операції;

- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової матеріальної допомоги.

4. У разі відсутності документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги (пункт 3 Порядку), заяви громадян направляються до департаменту праці та соціального захисту населення для подальшого доопрацювання.

5. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 3 та 4 даного Порядку, направляються до департаменту праці та соціального захисту населення.

6. За наслідками розгляду може бути відмовлено в наданні грошової допомоги, якщо:

- заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані в центрі зайнятості;

- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову грошову допомогу з коштів міського бюджету;

- відсутність зареєстрованого місця проживання в м. Ужгород.

7. Визначити мінімальний розмір одноразової матеріальної допомоги 300,00грн.,максимальний - 15000,00гривень.

8. Міський голова та депутати міської ради мають право в окремих випадках, як виняток приймати рішення щодо надання одноразової грошової допомоги в розмірі, який перевищує розмір передбачений пунктом 8 цього Порядку, особам у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин, що підтверджуються відповідними документами та особам, яким згідно пункту 2 Порядку надання матеріальної допомоги не передбачається.

9. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться департаментом праці та соціального захисту населення, у встановлених розмірах поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку міста або через банківські установи на картковий рахунок заявника.

Секретар ради

Андріана СУШКО