



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



— сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я П Р О Є К Т № _____

Ужгород

Про Положення про преміювання, виплату надбавок та надання матеріальної допомоги

Керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці України 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами та доповненнями) та у відповідності до інших нормативно-правових актів України,

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання та виплату надбавки за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи в органах місцевого самоврядування та надання матеріальної допомоги працівникам апарату міської ради і виконавчих органів ради (додається).
2. Рішення виконкому 12.10.2016 № 327 «Про Положення про преміювання та виплату надбавки» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому О. Макару.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення ____ сесії
міської ради ____ скликання
_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання та виплату надбавки за високі досягнення у праці
або виконання особливо важливої роботи в органах місцевого
самоврядування та надання матеріальної допомоги працівникам
апарату міської ради і виконавчих органів ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення вводить з метою матеріального стимулювання та покращення оперативного керівництва роботою апарату ради і виконавчих органів ради, а також посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працюючих до виконання своїх обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.2. Система преміювання базується на комплексі якісних та кількісних показників, досягненнях, виконання або перевиконання яких є основою матеріального заохочення працівників.

1.3. Положення поширюється на всіх працівників апарату ради та її виконавчих органів.

2. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Преміювання та виплата надбавки працівникам апарату ради та її виконавчих органів проводиться за наслідками роботи за місяць за фактично відпрацьований час.

2.2. В окремих випадках може бути видана одноразова премія працівникам за виконання особливо важливих робіт на підставі розпорядження міського голови.

2.3. У разі наявності економії фонду оплати праці в цілому по апарату ради та її виконавчих органів також може здійснюватися преміювання працівників за результатами роботи за квартал, півріччя, дев'ять місяців та рік з урахуванням їх особистого вкладу.

2.4. Міський голова преміюється в строки, визначені для преміювання працівників апарату ради та її виконавчих органів.

2.5. Секретар ради, заступники міського голови та керуючий справами преміюються в строки, визначені для преміювання працівників апарату ради та виконавчих органів ради.

2.6. Інформація про результати роботи щомісячно до 20 числа направляється керівниками структурних підрозділів заступникам міського голови, які доповідають про стан справ міському голові.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ФОНДУ ПРЕМІЮВАННЯ

3.1. Для формування річного фонду преміювання направляються кошти в розмірі не менше як 10 % посадових окладів та за рахунок економії фонду оплати праці.

3.2. Преміювання та виплата надбавки за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи передбачаються в кошторисі витрат по статті оплати праці на утримання працівників апарату Ужгородської міської ради та її виконавчих органів. Виплата вказаної надбавки проводиться при наявності коштів.

4. РОЗМІР ПРЕМІЇ ТА НАДБАВКИ ЗА ВИСОКІ ДОСЯГНЕННЯ У ПРАЦІ АБО ВИКОНАННЯ ОСОБЛИВО ВАЖЛИВОЇ РОБОТИ

4.1. Розмір премії працівників міської ради, виконкому та керівникам самотійних структурних підрозділів міської ради визначає міський голова залежно від особистого вкладу з загальні результати роботи. Премії працівникам максимальними розмірами не обмежуються.

4.2. Надбавка за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи в органах місцевого самоврядування в розмірі до 50% виплачується всім працівникам апарату міської ради і виконавчих органів ради.

4.3. Розмір надбавки працівникам апарату міської ради, виконкому та керівникам самотійних структурних підрозділів міської ради визначає міський голова, залежно від особистого вкладу в загальні результати роботи.

4.4. Розмір премії та надбавки за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи в органах місцевого самоврядування заступникам керівників самотійних підрозділів міської ради та їх працівникам визначає керівник підрозділу в залежності від особистого вкладу в результати роботи кожного працівника.

Розмір премії та надбавки за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи в органах місцевого самоврядування міському голові, секретарю ради, заступникам та керуючому справами визначається згідно з постановою Кабінету Міністрів від 09 березня 2006 р. № 268 із змінами та доповненнями.

4.5. Премії та надбавки за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи в органах місцевого самоврядування не виплачуються працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності та в період підвищення кваліфікації.

Питання щодо можливості преміювання окремих працівників за неповний місяць роботи з урахуванням особистого вкладу таких працівників в результати роботи колективу може бути вирішено міським головою.

4.6. Працівникам, які звільнилися з роботи, в місяці за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися з роботи за станом здоров'я.

5. ПЕРЕЛІК ПІДСТАВ, ЗА ЯКІ ПОВНІСТЮ АБО ЧАСТКОВО ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПОЗБАВЛЕННЯ ПРЕМІЇ.

№ з/п	Вид порушення	Відсоток, на який зменшується розмір премії
1.	Порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку щодо організації використання робочого часу та режиму роботи, у тому числі запізнення на роботу, передчасне залишення роботи тощо.	до 50%
2.	Порушення термінів виконання документів, недотримання вимог щодо порядку їх підготовки	до 50%
3.	Невиконання без поважних причин обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	до 50%
4.	Порушення без поважних причин термінів розгляду звернень громадян	до 100%

6. ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ДО ДЕРЖАВНИХ І ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ ТА ЮВІЛЕЙНИХ ДАТ ПРАЦІВНИКІВ.

6.1. Здійснювати преміювання працівників до державних і професійних свят, до ювілейних дат в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

6.2. Пропозиції про вказане преміювання подаються керівниками структурних підрозділів.

6.3 Витрати на зазначене преміювання проводяться за рахунок річного фонду оплати праці.

7. НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

7.1. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) надається і

виплачується в розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату при наданні щорічних відпусток.

7.2. Матеріальна допомога працівникам для вирішення соціально-побутових питань надається за їх заявою та розпорядженням міського голови в розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

7.3. Питання щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (у разі наявності економії фонду оплати праці) працівникам, які зайняті обслуговуванням органів місцевого самоврядування, вирішується міським головою і виплачується у розмірі що не перевищує середньомісячну заробітну плату.

8. СТРОКИ ВИПЛАТИ ПРЕМІЇ ТА НАДБАВКИ

8.1. Виплата проводиться одночасно з виплатою заробітної плати за другу половину місяця, в тому місяці, за який здійснюється преміювання.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Додаткові умови запровадження премій та надбавок можуть встановлюватися колективним договором.

Секретар ради

Андріана СУШКО